KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೪	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೧೦, ೨೦೦೯ (ಭಾದ್ರಪದ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೭

ಭಾಗ–೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಐ:10:ಎಂಜಿಎಸ್:2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ (ಹಿಂದಿನ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ) ವೃಂದದ ದಿ:01.01.2008 ರಂದಿನಂತೆ (ದಿನಾಂಕ:31.12.2007 ರವರೆಗೆ) ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ದಿನಾಂಕ:21.02.2008 ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಐ 10 ಎಂಜಿಎಸ್ 2008 ರಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ:01.01.2008ಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ (ಹಿಂದಿನ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ) ವೃಂದದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸಿ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇತರೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಾಧಿತರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ದಿನಾಂಕ:21.02.2008ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:19.03.08 ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗಭೂಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅ–1/07–08/9639–9663 ರಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯು ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ್, ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಿ.ರಾಜು, ಶ್ರೀ ಕೆ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಾದ ಡಿ. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್, ಟಿ.ಕೆ. ನರೇಶ್, ಎಸ್.ಆರ್. ನಾಗರಾಜ್, ಆರ್.ವೈ. ಅಗಡಿ, ಇವರುಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ್, ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಿ.ರಾಜು, ಶ್ರೀ ಕೆ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಇವರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಮೂರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯಾದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಇತರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2896–2912/2003 ಮತ್ತು 8853–8855/2003 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:21.11.2003 ಮತ್ತು 01.12.2003 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದ ತೀರ್ಪಿನ ಅನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರವು

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಐ 113 ಎಂಆರ್‌ಸಿ 2003 ದಿನಾಂಕ:29.04.2005 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.01.1990 ರವರೆಗೆ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ, ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ಡಿ.ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್, ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ, ಇವರು ದಿನಾಂಕ:29.04.1998 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾವು ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು 05.01.2005 ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿದ್ದು, ಇದರ ಬದಲಿಗೆ ದಿನಾಂಕ.29.11.2004 ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕೋರಿದ್ದರ ಮೇರೆಗೆ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನ್ಯೂನತೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್, ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ.ನರೇಶ್ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಆರ್.ವೈ.ಅಗಡಿ ಇವರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1957ರಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ–4(1)ರ ಅನುಸಾರ ಕೆಳಹಂತದ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಲಿಂಗರಾಜು (ಪ.ಜಾ) ಇವರು ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ತಮಗಿಂತ ಕಿರಿಯರಾಗಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರನ್ನು ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕೆಳಹಂತದ ಹುದ್ದೆಯ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಸಾರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:01.01.2003ರವರೆಗಿನ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:83ರ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಟಿ.ಶಿವರಾಮಯ್ಯ, 84ರ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಹೊನ್ನೇಶಯ್ಯ, 85ರ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್, 86ರ ಎನ್.ನರಸಪ್ಪ, 88ರ ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ.ನರೇಶ್, 90ರ ಶ್ರೀ ಆರ್.ವೈ.ಅಗಡಿ, 91ರ ಶ್ರೀ ತಮ್ಮೇಗೌಡ, ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ. 137ರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಲಿಂಗರಾಜು, ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಐ 106 ಎಂಜಿಎಸ್ 2004, ದಿನಾಂಕ:24.11.2006ರಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯ ರೋಸ್ಟರ್ ಬಿಂದು 6 ರಿಂದ 13ರವರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜೇಷ್ಠತಾಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.137ರ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಲಿಂಗರಾಜು ಇವರನ್ನು ರೋಸ್ಟರ್ ಬಿಂದು–7 ರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 10 ಎಸ್‌ಟಿಸಿ 97, ದಿನಾಂಕ. 24.06.1997ರಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಮೀಸಲಾತಿ / ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಕಂಡಿಕೆ–8(v) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಕೆಳಹಂತದ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದಬಲ 50 ಇದ್ದು, ರಿಕ್ತವಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 8 ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಿಗೆ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 100ರ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಅನುಸಾರ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಲಿಂಗರಾಜು ಇವರು ಇತರೆ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಿಗಿಂತ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1957ರಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ–4(1)ರ ಅನುಸಾರ ಕೆಳಹಂತದ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿಯೂ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಅಕಸ್ಮಾತ್, ಮುಂಬಡ್ತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿರುವಂತೆಯೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ತೀರ್ಪನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪುನರ್ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಡಿಸಿ, ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವಂತೆ ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದದ ದಿನಾಂಕ:01.01.08 ರಂದಿನಂತೆ (ದಿನಾಂಕ:31.12.2007 ರವರೆಗೆ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಪಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಗಣಿ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಾಂಕ.01.01.2008ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರಾದ)	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1.	ವೈ.ವಿ. ಮುನಿಪಾಪೇ ಗೌಡ	06.11.1924	19.05.1952	29.06.1959	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
2.	ಎ.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಐಯಂಗಾರ್	16.01.1917	07.03.1953	29.06.1959	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
3.	ಟಿ.ಬಿ. ಸುಂದರ	01.06.1928	09.03.1953	28.05.1960	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
4.	ಟಿ. ತಿಮ್ಮಯ್ಯ	17.04.1927	07.03.1953	29.09.1960	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
5.	ಸಿ.ಎನ್. ವೆಂಕಟಕುಮಾರನ್	19.08.1929	19.10.1953	07.09.1961	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
6.	ಬಿ. ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾಜೇ ಅರಸ್	21.02.1934	13.02.1958	07.09.1962	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
7.	ಟಿ.ಕೆ. ದೇವರಾಜು	02.02.1933	25.11.1964	25.11.1964	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
8.	ಆರ್.ಹೆಚ್. ಸಾವಕಾರ್	29.03.1935	03.11.1959	18.12.1967	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
9.	ಎಂ.ಎ. ಅಲಿಖಾನ್	13.09.1934	08.02.1960	19.12.1967	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
10.	ಬಿ.ಎಸ್. ಗುರುರಾಜ ರಾವ್	20.02.1931	13.02.1958	11.10.1965	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
11.	ಬಿ.ಜಿ. ಚನ್ನಪ್ಪ	10.08.1932	22.06.1958	21.04.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
12.	ಜಿ.ಹೆಚ್. ನಾಗರಾಜ್	12.02.1933	19.08.1958	21.04.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
13.	ಕೆ.ಎನ್. ಸೀತಾರಾಮಯ್ಯ	10.05.1936	20.08.1958	01.07.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
14.	ಎನ್. ವೆಂಕೋಬರಾವ್	06.05.1932	19.06.1958	01.07.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
15.	ಎಂ. ಪರಮಶಿವಯ್ಯ	06.01.1932	02.12.1958	01.07.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
16.	ಎಂ.ಎಸ್. ರೆಹಮಾನ್	25.11.1933	28.08.1959	01.07.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
17.	ಸಿ. ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	18.07.1926	06.11.1959	18.08.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
18.	ವಿ.ಎಸ್. ಉಪಾದ್ಯಾಯ	09.01.1937	23.06.1958	01.12.1966	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
19.	ಕೆ.ಎಸ್. ಸುಧಾಕರ್	08.02.1938	29.11.1960	19.12.1967	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
20.	ಆರ್.ಎಲ್. ಗಾಯಕ್‌ವಾಡ್	07.01.1935	22.02.1968	22.02.1968	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
21.	ಹೆಚ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	02.02.1939	22.01.1971	22.01.1971	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
22.	ಡಿ. ಲಿಂಗರಾಜು	01.03.1936	24.07.1964	11.01.1971	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
23.	ಡಿ.ಎಸ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್	29.05.1938	14.10.1960	07.02.1968	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
24.	ಆರ್.ಬಿ. ಬಾದಾಮಿ	10.11.1937	08.02.1961	03.12.1968	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
25.	ಸಿ. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	01.02.1937	16.06.1961	04.08.1970	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
26.	ಕೆ. ಇಫ್ತಿಕಾರ್ ಅಹಮದ್	08.04.1937	27.07.1964	23.10.1970	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
27.	ಜಿ.ಡಿ. ಬೈರಲಿಂಗಯ್ಯ	09.02.1937	14.08.1961	26.10.1970	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
28.	ಸೈಯದ್ ಅಬ್ದುಲ್ ರಹೀಂ	11.08.1938	08.08.1961	26.10.1970	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
29.	ಎಂ. ಬಸಪ್ಪರೆಡ್ಡಿ	09.10.1946	09.02.1972	09.02.1972	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
30.	ಟಿ.ಆರ್. ಅಂಬೋಜಿರಾವ್	23.06.1938	08.02.1961	12.02.1972	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರಾದ)	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
31.	ಬಿ.ಎ. ಲಾಲಗೊಂಡರ್	19.10.1946	10.02.1972	10.02.1972	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
32.	ಟಿ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	04.06.1936	27.06.1964	05.03.1971	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
33.	ವಿ.ಎನ್. ವಾಸುದೇವ್	29.09.1948	20.07.1972	01.02.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
34.	ಕೃಷ್ಣಾಚಾರಿ	20.04.1937	20.07.1964	16.02.1972	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
35.	ಹೆಚ್.ಎಂ. ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	14.05.1938	14.08.1961	08.06.1973	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
36.	ವಿ.ಸಿ. ಚೌಶೆಟ್ಟಿ	28.04.1936	14.08.1961	25.05.1972	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
37.	ಕೆ.ಎನ್. ರಾಜಣ್ಣ	06.05.1949	19.10.1972	03.02.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
38.	ಪಿ.ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ ರಾವ್	10.05.1934	02.09.1960	30.03.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
39.	ಜಿ.ಎಲ್. ನಾಗರಾಜ ಚೆಟ್ಟಿ	01.07.1936	09.08.1961	31.03.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
40.	ಡಿ.ಎಸ್. ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ	–	–	31.03.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
41.	ಬಿ.ಎಲ್. ರಾಜಶೇಖರಯ್ಯ	02.10.1936	20.07.1964	01.04.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
42.	ಎಸ್.ಎಲ್. ರಘುರಾಮ ರೆಡ್ಡಿ	14.11.1937	27.07.1964	30.07.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
43.	ಬಿ.ಟಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ	15.10.1940	05.01.1966	07.06.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
44.	ಬಿ.ಹೆಚ್. ಗೋವಿಂದಗೌಡ	08.06.1938	17.07.1966	01.04.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
45.	ಎಸ್.ಎಫ್. ಮುಳುಗುಂದಮಠ್	28.11.1937	01.01.1966	30.03.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
46.	ಸಿ.ವಿ. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಂ	10.11.1937	08.10.1960	01.04.1977	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
47.	ಬಿ.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	09.08.1938	14.04.1960	04.09.1978	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
48.	ಎಂ. ಸುಬ್ರಮಣಿ	28.08.1947	20.03.1970	11.07.1978	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
49.	ಬಿ. ವಸಂತ ಕುಮಾರ್	07.04.1942	13.07.1966	04.09.1978	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
50.	ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗಬಸವಶೆಟ್ಟಿ	07.02.1936	18.01.1968	11.09.1978	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
51.	ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	06.08.1938	29.12.1966	14.09.1978	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
52.	ಹೆಚ್.ಎಂ. ಖಯ್ಯಾಂ ಆಲಿ	31.05.1952	11.02.1982	11.02.1982	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
53.	ಡಿ.ಆರ್. ವೀರಣ್ಣ	14.05.1953	05.07.1976	19.02.1982	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
54.	ಟಿ.ಎನ್. ವೇಣುಗೋಪಾಲ್	02.01.1950	19.10.1972	01.02.1982	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
55.	ಬಿ.ಎಸ್. ಬಹದೂರ್	30.03.1948	17.12.1972	01.02.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
56.	ಎಲ್.ಎಸ್. ರಾಹುತ್	05.10.1942	20.10.1972	11.02.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
57.	ಎಂ. ನಿಂಗಯ್ಯ	18.08.1949	20.10.1972	09.02.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
58.	ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	–	01.02.1980	01.02.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
59.	ಎನ್. ಗುರುಮೂರ್ತಿ	18.08.1946	18.01.1968	09.10.1978	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರಾದ)	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
60.	ಪಿ. ವೇಣುಗೋಪಾಲ್	16.06.1953	14.11.1977	08.06.1987	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
61.	ಎಸ್. ಜಯರಾಮ್	25.09.1944	20.10.1966	27.08.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
62.	ಎಂ. ಮುನಿಸ್ವಾಮಯ್ಯ	25.07.1939	03.12.1966	30.08.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
63.	ಎಸ್.ಬಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	12.10.1933	04.08.1962	31.03.1981	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
64.	ಎಸ್.ಎ. ಹಿಲಾಲುದ್ದೀನ್	28.07.1940	22.02.1967	08.09.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
65.	ಎಂ.ಎಸ್. ಶಿವಶಂಕರ್	05.07.1945	22.01.1968	18.11.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
66.	ಜೆ. ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	–	20.01.1968	18.11.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
67.	ವಿ. ಮಹೇಶ	–	19.01.1968	06.06.1984	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
68.	ವಿ.ಎಸ್. ಜಗದೀಶ್	25.08.1941	12.01.1968	16.11.1982	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
69.	ಕೆ.ಟಿ. ಪ್ರಭಾಕರ್	26.11.1940	19.01.1968	07.03.1986	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
70.	ಸಣ್ಣಬೋರಮ್ಮ ಸುಬ್ರಮಣಿ (ಪ.ಪಂ)	30.05.1958	19.05.1983	20.01.1994	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
71.	ಆರ್. ಶಾಂತರಾಜು (ಪ.ಜಾ)	19.12.1946	24.10.1972	04.07.1988	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
72.	ಐ.ಎಸ್. ಸತೀಶ್	01.05.1955	20.08.1984	03.06.1987	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
73.	ಎಸ್.ಎಸ್. ಹಿರೇಮಠ್	23.08.1957	01.06.1987	01.06.1987	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
74.	ಕೆ. ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	23.08.1957	28.05.1987	28.05.1987	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
75.	ಎಸ್.ಪಿ. ರಾಜು (ಪ.ಪಂ)	18.07.1951	19.05.1983	25.11.1987	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
76.	ಡಿ.ಹೆಚ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ (ಪ.ಜಾ)	17.08.1947	19.10.1972	25.11.1987	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
77.	ಆರ್. ನಂಜುಂಡಯ್ಯ (ಪ.ಜಾ)	20.08.1946	19.10.1972	25.11.1987	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
78.	ಹೆಚ್. ನಂಜಯ್ಯ (ಪ.ಜಾ)	18.09.1949	26.11.1987	26.11.1987	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
79.	ಕೆ.ಸಿ. ಸುಭಾಷ್‌ಚಂದ್ರ	15.05.1945	24.10.1966	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
80.	ಟಿ.ಎಸ್. ಹರೀಶ್	27.01.1943	22.10.1966	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
81.	ಎಲ್.ಎನ್. ಇನಾಮ್‌ದಾರ್	06.02.1942	30.03.1968	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
82.	ಎಸ್.ಸಿ. ಬೈರಮಡಗಿ	30.12.1942	07.04.1969	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
83.	ಎಸ್.ಎನ್. ಗಣಾಚಾರಿ	01.03.1944	13.03.1970	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
84.	ಹೆಚ್.ಎನ್. ಚೌಡಯ್ಯ (ಪ.ಜಾ)	11.10.1949	02.06.1978	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
85.	ಟಿ. ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	18.08.1940	18.03.1967	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
86.	ಎಸ್.ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ	20.05.1941	16.03.1970	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರಾದ)	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
87.	ಎನ್. ಜಗದೀಶ್ ಕುಮಾರ್	27.09.1941	31.01.1969	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
88.	ಎ. ಶಂಕರ್ ಭಟ್	28.12.1942	13.05.1968	05.04.1991	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
89.	ಟಿ.ಜಿ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	24.07.1944	01.02.1969	11.01.1994	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
90.	ಸೈಯದ್ ಅಬ್ದುಲ್ ವಾಜೀದ್	05.08.1943	05.02.1969	11.01.1994	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
91.	ಡಿ. ವೆಂಕಟನಾಯಕ್	18.06.1957	13.05.1983	11.01.1994	ಮೃತಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ
92.	ಕೆ.ಎಸ್. ರಘುವೀರ	09.08.1941	04.08.1969	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
93.	ಎನ್.ಎಸ್. ನರಹರಿರಾವ್	24.05.1949	17.03.1972	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
94.	ಎಸ್.ಕೆ. ಭಟ್	02.06.1945	01.07.1971	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
95.	ಎ.ಎನ್. ಸೀತಾರಾಮ್	24.03.1947	20.12.1969	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
96.	ಹೆಚ್. ಲಿಂಗಪ್ಪ	24.05.1944	17.12.1970	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
97.	ವಿ.ಎಸ್. ಬಿಡಿ	25.05.1944	19.12.1969	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
98.	ಓ. ಜಯಪ್ಪ (ಪ.ಜಾ)	01.01.1957	20.05.1983	07.01.1997	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
99.	ಎ. ಬಸವರಾಜು	01.09.1949	20.10.1972	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
100.	ಪಿ. ರಾಮಚಂದ್ರರೆಡ್ಡಿ	15.05.1946	29.12.1971	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
101.	ಎಸ್.ಎನ್. ನಾಗರಾಜಶರ್ಮ	20.05.1949	20.10.1972	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
102.	ಕೆ.ಬಿ. ಖಂಡಕರ್	18.10.1943	19.12.1970	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
103.	ಎಂ.ಎಸ್. ಆನಂದ್	20.11.1946	21.12.1970	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
104.	ಬಿ.ಡಿ. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ (ಪ.ಜಾ)	10.04.1953	20.05.1983	07.01.1997	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
105.	ಎಸ್.ವಿ. ನಾಗಾಚಾರ್	10.11.1940	14.12.1970	07.01.1997	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
106.	ಆರ್. ಮಾಧು	16.07.1946	11.12.1970	27.02.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
107.	ಡಿ. ಶ್ರೀಕಂಠಮೂರ್ತಿ	14.01.1952	23.10.1972	27.02.2004	–
108.	ಎಸ್.ಆರ್. ಹೆಗಡೆ	02.06.1949	24.10.1972	27.02.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
109.	ಜೆ.ಹೆಚ್. ಗುರುರಾಜಣ್ಣ	12.07.1949	20.10.1972	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
110.	ವೈ.ಆರ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ	08.06.1950	23.10.1972	15.06.2004	–
111.	ಸಿದ್ದನಂಜಯ್ಯ (ಪ.ಜಾ)	18.09.1955	13.08.1984	27.02.2004	–
112.	ವಿ.ಆರ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	27.12.1946	19.10.1972	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
113.	ಬಿ.ಎಂ. ಕೃಷ್ಣ ರೆಡ್ಡಿ	13.08.1948	20.10.1972	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
114.	ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ	09.10.1948	20.10.1972	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
115.	ಪಿ.ಆರ್. ಮುರಳೀದರ್	24.01.1950	23.10.1972	15.06.2004	–
116.	ಎನ್. ರಂಗನಾಥನ್	24.04.1948	14.12.1970	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರಾದ)	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
117.	ಕೆ. ಆನಂದಕುಮಾರ್ (ಪ.ಜಾ)	10.03.1958	09.08.1984	15.06.2004	ಮೃತಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ
118.	ಸಿ. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	06.06.1946	16.12.1970	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
119.	ಪಿ.ಎಸ್. ಬೆಂಡೆ	24.11.1946	18.12.1970	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
120.	ಕೆ. ಅಶ್ವಥ ರಾಮ	02.09.1946	07.10.1972	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
121.	ಎಂ.ಆರ್.ವಿ. ಹೆಗಡೆ	05.06.1948	24.09.1973	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
122.	ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಶೆಟ್ಟಿ	04.05.1950	28.06.1976	15.06.2004	–
123.	ಜಿ.ವಿ. ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ	14.01.1951	03.07.1976	15.06.2004	–
124.	ವಿ. ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು	31.01.1952	05.07.1976	15.06.2004	–
125.	ಹೆಚ್.ಹೆಚ್. ಶರೀಫ್	30.11.1952	01.07.1976	15.06.2004	ಮೃತಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ
126.	ಬಿ.ವಿ. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ	14.10.1949	02.07.1976	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
127.	ಡಿ. ಕಾಳಮಾರಯ್ಯ	19.06.1946	21.09.1973	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
128.	ಜಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ	01.07.1947	12.10.1973	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
129.	ಎನ್.ಸಿ. ಸೊಣ್ಣೇಗೌಡ	07.02.1953	01.07.1976	15.06.2004	–
130.	ಜೆ. ಪರಶುರಾಮ್	15.03.1949	21.09.1973	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
131.	ಆರ್.ಟಿ. ನಾರಾಯಣರೆಡ್ಡಿ	17.12.1947	28.06.1976	15.06.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
132.	ಎಸ್. ಪಾರ್ಶ್ವನಾಥ್	08.08.1950	02.07.1976	15.06.2004	–
133.	ಎನ್. ಚಂದ್ರಣ್ಣ	22.04.1950	28.06.1976	15.06.2004	–
134.	ಬಿ.ಎನ್. ಶಂಕರ್	18.07.1952	05.07.1976	08.12.2004	–
135.	ಡಿ.ಆರ್. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	01.02.1947	01.04.1974	29.01.2005	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
136.	ಮೊಹಮದ್ ಸಮೀಉಲ್ಲಾ	01.03.1949	29.06.1976	20.12.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
137.	ಬಿ.ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರ	01.03.1949	29.06.1976	20.12.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
138.	ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಡಗುಂದಿ	10.04.1952	11.08.1976	13.12.2004	–
139.	ಬಿ.ಎಂ. ರವೀಂದ್ರ	14.03.1953	28.10.1977	20.12.2004	–
140.	ಎನ್.ಎಂ. ಉದಯ ಶಂಕರ್	22.03.1955	31.10.1977	30.12.2004	–
141.	ಜಿ. ನಾರಾಯಣಚಾರ್	26.10.1953	31.10.1977	01.01.2005	–
142.	ಸಿ.ಐ. ಅಶೋಕ್	04.04.1954	29.10.1977	23.12.2004	–
143.	ಕೆ.ಜಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	08.07.1954	29.10.1977	09.12.2004	–
144.	ಹೆಚ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವನಾಥ್	10.02.1947	27.10.1977	01.01.2005	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
145.	ಎಂ. ಅಜೀಜುಲ್ಲಾ	15.04.1949	29.10.1977	16.12.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
146.	ಡಿ. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	10.10.1950	29.10.1977	29.11.2004	–
147.	ಹೆಚ್. ಶಿವಾನಂದಮ್	10.08.1949	27.10.1977	03.12.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
148.	ಎಂ.ಆರ್. ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ	24.03.1948	27.10.1977	03.12.2004	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರಾದ)	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
149.	ಕೆ.ಟಿ. ಶಿವರಾಮಯ್ಯ	20.09.1949	16.01.1974	01.06.2007	ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
150.	ಹೆಚ್.ಆರ್. ಹೊನ್ನೇಶಯ್ಯ	30.01.1950	31.12.1977	13.12.2006	–
151.	ಎಸ್. ಆರ್. ನಾಗರಾಜು	07.12.1951	02.01.1978	29.11.2006	–
152.	ಎನ್. ನರಸಪ್ಪ	13.11.1951	11.01.1978	08.02.2007	–
153.	ಟಿ.ಕೆ. ನರೇಶ್	22.04.1953	19.05.1978	01.12.2006	–
154.	ಆರ್.ವೈ. ಅಗಡಿ	17.10.1953	20.09.1978	22.01.2007	–
155.	ತಮ್ಮೇಗೌಡ	17.02.1951	16.09.1978	30.11.2006	–
156.	ಬಿ.ಎಂ. ಲಿಂಗರಾಜು (ಪ.ಜಾ)	16.07.1972	18.10.2002	01.12.2006	–

ಪಿ.ಆರ್.792 ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 101 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:25ನೇ ಜುಲೈ, 2009

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 4ರ ಮೇರೆಗೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 28ರ ಉಪಕಲಂ (1)ನೇದ್ದರ ಕೆಳಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 428 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2007 ದಿನಾಂಕ:16.06.2007ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 10ರವರೆಗಿನ ಭಾಗ–3ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:18.06.2007ರಂದು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಅಂಕಣ 4 ರಿಂದ 7ರವರೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪರಿಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ (ಈ ಜಮೀನುಗಳು ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಭೌಗೋಳಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ಆಯಕಟ್ಟಿನ ನಕ್ಷೆಗೆ ಕೋಸಾ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ) ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 4ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ: ತೆಲಗಿ ಹಾಗೂ ಅಂಗಡಗೇರಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು: ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ **ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಿಜಾಪುರ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ರಿ.ಸ. ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ–ಆ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ			
			ಉತ್ತರ	ಪೂರ್ವ	ದಕ್ಷಿಣ	ಪಶ್ಚಿಮ
			ಗ್ರಾಮ: ತೆಲಗಿ			
1.	214ಕ	8–04	215	213, 212	227	217
2.	221	6–00	216,227	ಅಂಗಡಗೇರಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	222	220
3.	227	15–00	202, 203	221	228, 226, 225, 216	213, 214, 215, 216
	ಒಟ್ಟು	**29–04**				
			ಗ್ರಾಮ: ಅಂಗಡಗೇರಿ			
1.	141/1	3–00	143	ಕವಲಗಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	142	140
ಒಟ್ಟು	**3–00**					
ಒಟ್ಟು	**32–04**					

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ

ಪಿ.ಆರ್.780 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 397 ಎಸ್‌ಜೆಡಿ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:6ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು (ಸಮೂಹ ಬಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಾಂಕ:01.01.2009 ರಂದಿನಂತಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 101 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 98(ಪಿ) ದಿನಾಂಕ:01.04.2004.

2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 422 ಎಸ್‌ಜೆಡಿ 2004 ದಿನಾಂಕ:01.01.2008.

3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಿಅಕಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಜೇಷ್ಠತೆ/2009–2010/2080 ದಿನಾಂಕ:18.06.2009.

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ದಿನಾಂಕ:01.04.2004ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ದಿನಾಂಕ:01.01.2008ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಬಡ್ತಿ/ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದು ಈ ಹಿಂದೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಂತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಹಾಲಿ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ನೌಕರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಖಾಂತರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 101 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 98 (ಪಿ) ದಿನಾಂಕ:01.04.2004 ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ದಿನಾಂಕ:18.06.2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರ ದಿನಾಂಕ:18.06.2009ರ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01.01.2009ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಪತ್ರಾಂಕಿತ), ಸರ್ಕಾರಿ ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:01.01.2009ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಪತ್ರಾಂಕಿತ), ಸರ್ಕಾರಿ ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗಿನ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ/ ನಿಗದಿಯಾಗದಿರುವ ಸ್ಥಾನ, ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ತಮ್ಮ ನಿಲುವನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 (ಪ್ರಭಾರ),

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 397 ಎಸ್‌ಜೆಡಿ 2008 ದಿನಾಂಕ:06.08.2009

ದಿನಾಂಕ:01.01.2009ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಪತ್ರಾಂಕಿತ), ಸರ್ಕಾರಿ ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ ಮುಂಬಡ್ತಿ/ ಇತರೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿಗೆ/ ಜೇಷ್ಠತೆಗೆ ನೈಜವಾದ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1.	ಎಸ್.ಸಿ. ಚೆನ್ನಯ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	10.12.1954	28.08.1981	26.03.1987	26.03.1992	
2.	ಬಿ.ಬಿ. ಪುರದಾಳ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	26.01.1952	08.09.1977	25.05.1993	25.05.1998	
3.	ಎಸ್. ಶ್ರೀರಾಮುಲು	ಮುಂಬಡ್ತಿ	21.05.1953	21.05.1975	20.05.1993	20.05.1998	
4.	ಮಾನಸಾದೇವಿ ಹೆಚ್.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	07.03.1958	31.03.1985	10.08.1999	10.08.2004	
5.	ಎ.ಬಿ. ಹಿರೇಮಠ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	12.01.1955	23.08.1976	–	–	ನಿಧನ
6.	ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	07.03.1954	02.07.1987	10.08.1999	10.08.2004	

ಆರ್. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ

ಪಿ.ಆರ್.782

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 (ಪ್ರಭಾರ),
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ದಾವಾ ಸಂಖ್ಯೆ ಜೆಆರ್‌ಬಿ/ಎಂಡಿ/118/2008–09

ವಾದಿ:
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮೆ.ಶ್ರೀ ಸೀತಾರಾಂ ಮಂದಿರಂ,
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಲಿ.,
ನಂ.1077, ಪಟ್ಟಾಭಿರಾಮ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ
ಲೇನ್, ಅಲಸೂರುಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ಕೋಂ ಬಿ.ಆರ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ.
2) ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಬಿನ್ ಎಲ್.ರಾಮಯ್ಯ,
1 & 2 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ವಿಳಾಸ:
ನಂ.20/53, ಹೋಟೆಲ್ ರಿವೋಲಿ ಪಕ್ಕ,
ಬಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ಡಿಪೋ ಎದುರು, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–27.
3) ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ ನಂ.144, ಬಾಲಾಜಿ ರಸ್ತೆ, 2 ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,
ತ್ಯಾಗರಾಜನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 028.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ಕಲಂ 44(2) ರನ್ವಯ ದಾವಾದೇಶ ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿದ ಆದೇಶ

ವಾದಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಇದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ಕಲಂ 39 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ರೂ.16,80,643–00 ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಶೇ.20ರ ದರದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ದಾವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೋರಿದೆ. ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ರೂ.9,90,000–00 ಮತ್ತು 4,82,150–00 ಸಾಲವನ್ನು 1 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. 2 ಮತ್ತು 3 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು 1 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಸಾಲವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅದರಿಂದ ದಾವೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಕಾರಿಯು ಕಲಂ 44 ರನ್ವಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಆಸ್ತಿಗೆ ದಾವಾದೇಶ ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು (attachment before judgement) ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ನೀಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ/ಪರಭಾರೆ ಮಾಡುವ ಹುನ್ನಾರ ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತುರ್ತಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವಕೀಲರ ನೆರವು

ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ. ಇದರನ್ವಯ ವಕೀಲರು ವಕಾಲತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಕಲಂ 44 ರ ಅರ್ಜಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ವಾದ ಮಂಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

3. ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ವಾದಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿ, ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲು 44 ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ವಾದಿ ಸಂಘದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದೆ ಇರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕಲಂ 44(1) ರನ್ವಯ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದುದರಿಂದ, ಕಲಂ 44(1) ರನ್ವಯ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 21.01.2009 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4. ದಿನಾಂಕ 21.01.2009 ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರೂ.16,80,643–00 ಗಳನ್ನು ಶೇಕಡ 20ರ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ದಿನಾಂಕ:05.06.2009 ರಂದು ನಡೆದ ವಿಚಾರಣೆಗೆ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಾರೆ. 3ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಗೈರುಹಾಜರಿದ್ದು, ಇವರನ್ನು ಎಕ್ಸ್–ಪಾರ್ಟಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೋರಿದ್ದರು. ಸದರಿಯವರ ಕೋರಿಕೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:29.06.2009 ಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಿ ನಂತರ 31.07.2009 ಕ್ಕೆ ಮತ್ತೆ ಮುಂದೂಡಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:31.07.2009 ರಂದು ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಒಂದನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ:21.01.2009ರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ 1997, ಕಲಂ 44(2) ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ/34/ಸಿಎಲ್ಎಂ/2001, ದಿನಾಂಕ:28.02.2003 ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ ಸಿ.ಎಸ್.ವೀರೇಶ್, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಆದ ನಾನು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವಿವರ

ಆಸ್ತಿ ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ: 6, ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ 17/2, ಸೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ವಿಲೇಜ್, ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಅಳತೆ ಪೂರ್ವದಿಂದ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ 40 ಅಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಿಂದ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ 30 ಅಡಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ	:	ರಸ್ತೆ
ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ	:	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ: 3
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ	:	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ: 5
ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ	:	ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ: 7

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:31.07.2009 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಿ.ಎಸ್.ವೀರೇಶ್

ಪಿ.ಡಿ.51

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ: ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 376 ಪಿಪಿಇ 2008, ದಿನಾಂಕ:05.12.2008 ಹಾಗೂ 13.07.2009.

2) ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರ ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ:4996 ಚುನಾವಣೆಗಳು 2009, ದಿನಾಂಕ:31.07.2009.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎನ್/ಸಿಶಾ-1/49/2008-09, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:4ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಅವರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ, ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅವರಿಂದ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಸದರಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಂಕಣ-(3)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅವರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ
1.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಶ್ರೀ ಡಿ. ಶಂಕರಪ್ಪ, ಅವರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ)

ಈ ಆದೇಶವು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಅವರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಅವರು ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ಡಿ. ಶಂಕರಪ್ಪ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಭಿಯೋಗ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿಲ್ಲವಾದುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸದಾಶಿವಮೂರ್ತಿ
ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
(ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-22213856).

ಪಿ.ಆರ್.740

ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮರುಭೂಮಾಪನ, ಬೆಳಗಾವಿ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮರುಭೂಮಾಪನ:ನೊ-2/2009-10, ದಿನಾಂಕ:11ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ 106 ಹಾಗೂ ಘನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ/29/ಭೂದಾಸ/2009, ದಿನಾಂಕ:20.02.2009ರ ಮೇರೆಗೆ 109, 112 ಹಾಗೂ 152ರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮರು ಭೂಮಾಪನ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಆದ ನಾನು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹುಕ್ಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಭೂಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಮರುಭೂವರ್ಗೀಕರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕ ಗ್ರಾಮಗಳ ಎಲ್ಲ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು/ ಮಾಲಕರು ಅಳತೆಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಮೋಜಣಿದಾರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಹಾಯ (ಕೂಲಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ) ವನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಮರುಭೂಮಾಪನ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅ.ನಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು
1.	ಹುಕ್ಕೇರಿ	ಯಮಕನಮರಡಿ	1) ಕೋಟ 2) ಬಿದರೆವಾಡಿ 3) ಪೇಠದಡ್ಡಿ 4) ಖವಣೆವಾಡಿ 5) ಅತ್ತಿಹಾಳ 6) ಅಲದಾಳ

ಷರಾ: ಭೂಮಾಪನ ತಂಡವು ಆಯಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪಿ.ಆರ್.790 ಮರುಭೂಮಾಪನ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಪುತ್ತೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
ವಾಹನ ದುರಸ್ಥಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಾ.ಆ.ಪು/ದರಪಟ್ಟಿ/ವಾಹನ ದುರಸ್ಥಿ/254/09–10, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಪುತ್ತೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಇಲ್ಲಿಯ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–21–ಜಿ–19ನ್ನು ದುರಸ್ಥಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಸೇವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಸಾರಿಗೆ) ಇವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಾಹನದ ಬಿಡಿಭಾಗ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ದುರಸ್ಥಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:03.08.2009ರ ಅಪರಾಹ್ನ ಗಂಟೆ 3.00 ರವರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪುತ್ತೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ವಾಹನದ ಬಿಡಿಭಾಗ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ಥಿಗಳ ವಿವರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

1. Clutch Cylinder Kit-2
2. Joint Rubber assembly-1
3. Balance Rod Bushes-2
4. Balance Rod Cut Bushes-2
5. Shockeabsere Bushes
6. Engine foundation-2
7. Chasis welding
8. Clutch disk & pressure plate replasing
9. Front Fiber grill
10. Brake pad Front
11. Head light assembly-2
12. Wiper blade-2
13. Rear door lock-1
14. Rear-wheel cylinder kit
15. Grees-2kg
16. Electrical check up
17. Rear Sprring set bushes.

1) ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:03.08.2009ರ ಅಪರಾಹ್ನ ಗಂಟೆ 3.00 ರವರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಪುತ್ತೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

2) ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅದೇ ದಿನ 3.30ಕ್ಕೆ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

3) ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ತೆರೆಯುವ ದಿವಸವು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ರಜಾದಿನವೆಂದು ಘೋಷಿತವಾದಲ್ಲಿ ಮರು ಕೆಲಸದ ದಿನ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ತೆರೆಯುವ ದಿನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪುವ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ.

5) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

6) ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಟಿನ್ ನಂಬ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7) ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕವರಿನ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪುತ್ತೂರಿನ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–21 ಜಿ–19 ನ್ನು ದುರಸ್ಥಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದು.

8) ಕಡಿಮೆ ದರಪಟ್ಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದರಪಟ್ಟಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ನಂತರ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಒಂದು ವಾರದ ಒಳಗೆ ದುರಸ್ಥಿಗೊಳಿಸಿ ಡೆಮೋನಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಮಾಡಿ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9) ಇಲಾಖಾ ಸೇವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಾರಿಗೆ ಇವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಾಹನ ದುರಸ್ಥಿ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಪುತ್ತೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ.

ಪಿ.ಆರ್.743

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಪಕಾ: ಎಫ್–14:2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು		ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು
1) ಚಿಕ್ಕಮ್ಮ ಕೋಂ ಹುಚ್ಚಯ್ಯ 2) ಹುಚ್ಚಯ್ಯ ಬಿನ್ ಉದ್ದಯ್ಯ, ವಾಸ: ಹಳೇಆಲ್ದೂರು. ಆಲ್ದೂರು ಅಂಚೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.	**ವಿರುದ್ಧ**	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಪ್ರಸರಣ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಸ್ಥಾವರ ವಿಭಾಗ, ಶಾಂಖ ಮಾನ್‌ಷನ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೃತ ಎ.ಹೆಚ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಂಬುವವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:26.09.2008 ರಂದು ಅಪಘಾತ ಉಂಟಾಗಿ ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೆ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೃತನ ಅವಲಂಬಿತರು ಯಾರು ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಪಿ. ವಿಜಯದೇವನಾಯ್ಕ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.738

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಅಬಿ–2:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ:ಮಪ್ರ–93:2009, ದಿನಾಂಕ:20ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು		ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು
ಬಂದಗಿಸಾಬ ತಂದೆ ಹುಸೇನಸಾಬ ಹುಂಚಾಳ ಮತ್ತು ಇತರರು, ಸಾ:ಬಸ್ತಿಹಾಳ, ತಾ:ಸಿಂಧಗಿ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಎಂ. ಸಾವಂತ, ಪೋಸ್ಟ್ ಕನೆಡಿ ತಾ: ಕನಕಾವಲಿ, ಜಿಲ್ಲೆ, ಸಿಂಧುದುರ್ಗ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ. 2) ದಿ ಡಿವಿಜನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ ಕಂ.ಲಿ., ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ರಾಜೇಸಾಬ ಅಲಿಯಾಸ ರಾಜು ಬಂದಗಿಸಾಬ ಹುಂಚಾಳ ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:15.05.2009 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್

ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿ. ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪವಿಭಾಗ–2,
ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ:ಎಸ್‌ಆರ್–94:2009, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು — **ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು**

ಶ್ರೀ ಭೀರಪ್ಪ ತಂದೆ ಸಾಬು ಹಳ್ಳಿ,
ಸಾ: ಕಾಕಂಡಕಿ, ತಾ:ಜಿ:ಬಿಜಾಪುರ.

ವಿರುದ್ಧ

1) ಶ್ರೀ ಸಂದೀಪ ತಂದೆ ಲಾವು ಹಲ್ದನಕರ್, ಸಾ: ಕೋಲಗಾಂವ, ನಿರುಖವಾಡಿ, ತಾ:ಸಾವಂತವಾಡಿ, ಜಿಲ್ಲೆ: ಸಿಂಧುದುರ್ಗ.
2) ದಿ ಬ್ರ್ಯಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಅಶೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಬಿಜಾಪುರ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲವ್ವ ಗಂಡ ಬೀರಪ್ಪಹಳ್ಳಿ ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:26.06.2009 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿ. ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪವಿಭಾಗ–2,
ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ.

ಪಿ.ಆರ್.725

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗದಗ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಅಗ/ಕಾನಪ/46/2009/323, ದಿನಾಂಕ:31ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು: — **ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**

ಶ್ರೀಮತಿ ಕಸ್ತೂರವ್ವ ಕೋಂ ಶಿವಪ್ಪ ಹರಿಜನ,
ಸಾ: ಬರದ್ವಾಡ, ತಾ:ಕುಂದಗೋಳ.

ವಿರುದ್ಧ

1) ಮಹದೇವಪ್ಪ ದಿ.ಬಟ್ಮೂರ
ಸಾ: ಮುಳಗುಂದ.
2) ದಿ ಡಿವ್ಹಿಜನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ದಿ ಯುನೈಟೆಡ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.,

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಕಸ್ತೂರವ್ವ ಕೋಂ ಶಿವಪ್ಪ ಹರಿಜನ, ಸಾ: ಬರವ್ವಾಡ ತಾ: ಕುಂದಗೋಳ, ಜಿ: ಧಾರವಾಡ ಇವರು ತಾವು ಮೃತ ಶಿವಪ್ಪ ದುರ್ಗಪ್ಪಾ ಹರಿಜನ ಇವರ ಹೆಂಡತಿ ಎಂದೂ, ಅವರ ಮರಣದಿಂದ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೃತ ಶಿವಪ್ಪ ದುರ್ಗಪ್ಪಾ ಹರಿಜನ ಇವರು ಒಂದನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಾದ ಮಹದೇವಪ್ಪ ದಿ ಬಟ್ಮೂರ, ಸಾ: ಮುಳಗುಂದ ಇವರಲ್ಲಿ ಹಮಾಲ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ

ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆಂದು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಮೃತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಆಶ್ರಿತರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದರೆ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗದಗ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ
ಪರಿಹಾರ ಕಾನೂನು ಅಡಿ ಆಯುಕ್ತರು.

ಪಿ.ಆರ್.739

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಡಿಟಿಸಿಆರ್/103/2007–08, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ, ಪಾಂಡವಪುರ ವಲಯ, ಪಾಂಡವಪುರ ಇವರ ಪ್ರ.ಮಾ.ವ ಸಂಖ್ಯೆ: 08/2007–08, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಜನವರಿ, 2008

ಉಪಸ್ಥಿತರು: ಡಾ: ವೈ.ಮಂಜುನಾಥ್,
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, (ಪ್ರಭಾರ) ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ.

ಪಿರ್ಯಾದುದಾರರು	**ಆರೋಪಿ**
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ, ಪಾಂಡವಪುರ ವಲಯ.	1) ಶೇಖರ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ವೆಂಕಟರಾಜು, 26 ವರ್ಷ, ಈಡಿಗರ ಜನಾಂಗ, ಅರವೇ ಮಲ್ಲರಾಜ ಪಟ್ಟಣ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. 2) ಸುರೇಂದ್ರ ಬಿನ್ ದಾಸಪ್ಪ, 45 ವರ್ಷ, ಈಡಿಗರ ಜನಾಂಗ, ಬೆನಕ ಸಮುದಾಯ ಭವನ ರೋಡ್, 3 ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಗುತ್ತಲು ಕಾಲೋನಿ, ಮಂಡ್ಯ.

ಪ್ರಕರಣದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ದಿನಾಂಕ:22.01.2008 ರಂದು ರಾತ್ರಿ 7–00 ಗಂಟೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾಂಡವಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಎಲೆಕೆರೆ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಸರ್ಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ 207.360 ನಕಲಿ ಮದ್ಯವನ್ನು ಮಾರುತಿ 800 ಕಾರು ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಕೆಓ–514 ರ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದುದನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ ಪಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 11, 13(ಎ) 14, 32, 38(ಎ) ಮತ್ತು 43 ರೀತ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧವಾದ್ದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾಹನ, 2 ನೋಕಿಯಾ ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಕಲಿ ಮದ್ಯವನ್ನು ಪಂಚನಾಮೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರ.ಮಾ.ವ ಸಂಖ್ಯೆ:08/2007–08 ರಂತೆ ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಮದ್ಯದ ಮಾದರಿ ಸೀಸೆಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಮದ್ಯದ ಮಾದರಿ ಸೀಸೆಗಳಲ್ಲಿ "ಈಥೈಲ್ ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್ ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ಅವು ಭಾರತ ಮಾನಕ ಬ್ಯೂರೋದ ಮಾನಕಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ನಕಲಿ ಮದ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ" ಎಂದು ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರ ವರದಿಯಿಂದ ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ವಾಹನ, ನೋಕಿಯಾ ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಕಲಿ ಮದ್ಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ:05.02.2008, 25.05.2009 ಮತ್ತು 01.06.2009ರ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮಧ್ಯೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನಡುವಳಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ 207.360ಲೀ ನಕಲಿ ಮದ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:29.02.2008 ರಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮಾರುತಿ 800 ಕಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಕೆಓ–514 ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ಇವರು ನೀಡಿರುವ "ಬಿ" ವಹಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಕೆಓ–514ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಮುರಳೀಧರ್ ಬಿನ್ ಡಿ.ಎಸ್.ಮುರಳಿಧರ್, ನಂ.52 31/1, 1ನೇ ಮೈನ್, 1 ಎ ಕ್ರಾಸ್, ಮಾಹೀನಹಳ್ಳಿ, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560040 ಇವರು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:29.05.2009 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆಯು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಮಾರುತಿ 800 ಕಾರು ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಕೆಓ–514 ವಾಹನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:22.01.2008 ರಂದು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯಸಾರಯುಕ್ತ ದ್ರವವನ್ನು ಹೊಂದಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಸಾಬೀತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿರುವ 2 ನೋಕಿಯಾ ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ತನ್ನದೆಂದು ಕೋರಿ ಈವರೆವಿಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಯಾರು ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲನೆಯಿಲ್ಲದೇ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಹವಾಮಾನದ ವೈಪರೀತ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಳಾಗುವ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯದ ಹಿತದೃಷ್ಠಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದತ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ವಾರಸುದಾರರಿಲ್ಲದ ಸ್ವತ್ತು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಸಿಆರ್/103/2007–08, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಡಾ: ವೈ.ಮಂಜುನಾಥ್, ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್ (ಪ್ರಭಾರ) ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 43 (ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ, ಪಾಂಡವಪುರ ವಲಯ, ಪಾಂಡವಪುರ ಇವರ ಪ್ರ.ಮಾ.ವ ಸಂಖ್ಯೆ:08/2007–08, ದಿನಾಂಕ:22.01.2008 ರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ 2 ನೋಕಿಯಾ ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಮಾರುತಿ 800 ಕಾರು ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಕೆಓ–514 ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಇಂದು ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:22.08.2009 ರಂದು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಉಕ್ತಲೇಖನ ನೀಡಿ, ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿನ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿ ಮುಕ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಆದೇಶವು ಇಂದಿನಿಂದ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದು.

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಪಿ.ಆರ್.811 ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಠ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಉಪವಿಭಾಗ–I, ಬೆಂದೂರ್‌ವೆಲ್, ಕಂಕನಾಡಿ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ/ಸಿಆರ್–20/09ಎಫ್, ದಿನಾಂಕ:29ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1) ಬೇಬಿ ವರ್ಷ, 44, W/o ಲೇಟ್ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ, ಭವಾನಿ ಸದನ, ತಡಂಬೈಲ್, ಸುರತ್ಕಲ್.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಆರ್. ಮಾರಪ್ಪನ್, S/o ರಕುಣ್ಣನ್, ಬೊಳಂತೆಕೋಡಿ ರೋಡ್, ವಿನಾಯಕನಗರ, ದರ್ಬೆ, ಪುತ್ತೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ.
2) ವಿಜಿತ ವರ್ಷ, 21, S/o ದಿ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ, ಭವಾನಿಸದನ, ತಡಂಬೈಲ್, ಸುರತ್ಕಲ್.		2) ಡಿವಿಜನಲ್ ಮೇನೇಜರ್ ದಿ: ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಅಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಡಿವಿಜನಲ್ ಆಫೀಸ್, ಡಿ.ಹೆಚ್. ರೋಡ್, ತಿರುವಂತೂರು, ಚೆನ್ನೈ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಅರ್ಜಿದಾರಳಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಬೇಬಿ W/o ದಿವಂಗತ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಮಗನಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಜೀತ್ ಇವರು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಾರಪ್ಪನ್ ಇವರ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–21ಎ–1068 ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲಕನಾಗಿ ಕೆಲಸಗಾರರಾಗಿದ್ದು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿದ್ದಾಗ, ದಿನಾಂಕ:27.04.2008 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತರಾದರೆಂದು ಹೇಳಿ ಆಶ್ರಿತರಾದ ತಮಗೆ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿದ್ದು. ಅವರ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ತಕರಾರು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಕರಾರು ಇದ್ದರೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದಲ್ಲಿನಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಯಾವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿ/ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ.ಜಿ. ನಾಗೇಶ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಮಂಗಳೂರು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಉಪವಿಭಾಗ–I, ಬೆಂದೂರ್‌ವೆಲ್, ಕಂಕನಾಡಿ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ/ಸಿಆರ್–21/09ಎಫ್, ದಿನಾಂಕ:29ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
1) ಶ್ರೀಮತಿ ತಮಿಳ್ ಸೆಲ್ವಿ, W/o ಲೇಟ್ ಇ. ರಾಜು, ಡೋರ್ ನಂ.4/148/8, ಆಶ್ರಯ, ಜಲ್ಲಿಗುಡ್ಡೆ, ಕೊಟ್ಟಾರಚೌಕಿ, ಪೋಸ್ಟ್, ಅಶೋಕನಗರ, ಮಂಗಳೂರು–6.	ವಿರುದ್ಧ	1) ಮೆ: ನ್ಯೂ ಮಂಗಳೂರು ಪೋರ್ಟ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಕಾರ್ಗೋ, ಹ್ಯಾಡ್ಲಿಂಗ್ ವರ್ಕರ್ಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ವಿಂಗ್, ಪಣಂಬೂರು, ಮಂಗಳೂರು. 2) ಮೆ: ಹೆಚ್.ಎಂ.ಎಲ್. ಏಜೆನ್ಸಿಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ವಿ.ಕೆ. ಟವರ್ಸ್, ಎನ್.ಹೆಚ್.17, ಬಂಗ್ರ ಕೊಳೂರು, ಮಂಗಳೂರು.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಅರ್ಜಿದಾರಳಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ತಮಿಳ್ ಸೆಲ್ವಿ W/o ದಿವಂಗತ ಇ. ರಾಜು, ಇವರು ತಮ್ಮ ಗಂಡನಾದ ಶ್ರೀ ದಿವಂಗತ, ಇ.ರಾಜು, ಮಂಗಳೂರು ನ್ಯೂ ಪೋರ್ಟ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಕಾರ್ಗೋ, ಹ್ಯಾಡ್ಲಿಂಗ್ ವರ್ಕರ್ಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ವಿಂಗ್, ಪಣಂಬೂರು, ಮಂಗಳೂರು. ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಾದ ಮೆ: ಹೆಚ್.ಎಂ.ಎಲ್. ಏಜೆನ್ಸಿಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಇವರಲ್ಲಿ ಸ್ಟೀವ್‌ಡೋರಿಂಗ್ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿದ್ದಾಗ, ದಿನಾಂಕ:12.03.2009 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತರಾದರೆಂದು ಹೇಳಿ ಆಶ್ರಿತರಾದ ತಮಗೆ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿದ್ದು. ಅವರ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ತಕರಾರು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಕರಾರು ಇದ್ದರೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದಲ್ಲಿನಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಯಾವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿ/ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ.ಜಿ. ನಾಗೇಶ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಮಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.741

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೊಪ್ಪಳ

ಪ್ರಕಟಣೆ: ಕಾಅಕೊ/ಕಾನಪ/ಮ.ಪ್ರ/ಸಂಖ್ಯೆ:–104, 2009, ದಿನಾಂಕ:29ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:
ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ ಡಿ. ತೆಗ್ಗಿನಮನೆ, ಗಂಡ: ದೇವೆಂದ್ರಪ್ಪ ಎಸ್. ತೆಗ್ಗಿನಮನೆ, ವಾಸ: ಹಿರೇವಕ್ಕಲಕುಂಟಿ ತಾ: ಯಲಬುರ್ಗಾ.	ವಿರುದ್ಧ	1) ಪಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸುರೆಡ್ಡಿ ತಂದೆ ಪೆದ್ದಬಸಪ್ಪ, ಲಾರಿ ಮಾಲೀಕರು, ತೋರಣಗಲ್ಲು. 2) ದಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಮೆ: ಶ್ರೀ ರಾಮ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಬಳ್ಳಾರಿ. 3) ಶಂಕರಗೌಡ ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಕಲ್ಲಪ್ಪ, ಸಿದ್ದಾಪುರ ಗ್ರಾಮ, ತಾ: ಚಳ್ಳಿಕೇರಾ, ಜಿ: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ. 4) ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಗಂಡ ಶಂಕರಗೌಡ,ಸಿದ್ದಾಪುರ ತಾ: ಚಳ್ಳಿಕೇರಾ ಜಿ: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೃತ ಶ್ರೀ ದೇವೆಂದ್ರ ತಂದೆ ಶಂಕರಗೌಡ ಎಂಬುವವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ದಿನಾಂಕ:06.05.2009 ರಂದು ಕೆಲಸದಿಂದುಂಟಾದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮೃತ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸುತ್ತಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆ 1923ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಕೋರಿ ಅವಲಂಬಿತ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಂಡು ಮೃತ ದೇವೆಂದ್ರ ಇವರ ವಾರಸುದಾರರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ ಡಿ. ತೆಗ್ಗಿನಮನೆ ಎಂಬುವವರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ ಕಾರಣ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಾವೇನಾದರೂ ಅಥವಾ ತಾವೂ ಸಹ ಮೃತ ಹೊಂದಿದವರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ

ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನೇ ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೊಪ್ಪಳ.

ಪಿ.ಆರ್.745

IN THE COURT OF COMMISSIONER FOR WORKMEN'S COMPENSATION BIDAR

No.LOB/WCA/Cr-F-30/2009,

Applicants:		**Respondents:**
1) Shaheen sana W/o Late Md Yaseen Karighar, Age 25 years, Occu: Household, R/o Dharagir Locality Basawakalyan, Dist: Bidar.	**V/s**	Mastan S/o Iquabal Patil, Age: Major Occu: Business and Owner of Lorry No.KA-39-3069/ R/o Wanjarkhed Tq:Bhalki Dist: Bidar. 2) The Manager, The New India Assurance Co.Ltd., Bidar.

PROCLAIMATION

Sri/ Smt: Shaheen sana W/o. F/o. S/o. Late Md Yasin karighar R/o Dharagir locality Basawakalyan Dist: Bidar. have/ has filled application in this Court claiming compensation stating that Late: Md Yaseen was working as Cleaner Under the Respondent No I he met with an accident arising out of and during the course of employment as a result he died on 02.06.2009.

Wherefore, it is hereby notified for the information of these concerned that other dependents if any may file their claim application and objections within 30 days from the date of publication of this proclaimation, if no applications on objections are received within the specified date the Court will proceeded further in the matter.

Commissioner for Workmen's
Compensation, Bidar.

IN THE COURT OF COMMISSIONER FOR WORKMEN'S COMPENSATION BIDAR

No.LOB/WCA/Cr-F-31/2009,

Applicants:		**Respondents:**
1) Smt. A. Shakuntalabai W/o Late A. Bansi Abbaji, Age:55 years Occu: House hold, R/o SOR Qtrs. Bidar, Now at Ambedkar nagar post Pangaon Tq: Renepar Dist: Latur (M.S.).	**V/s**	1) The Senior Section Engineer (P-way) South Centre Railway, Bidar.

PROCLAIMATION

Smt. A. Shakuntalabai W/o. F/o. S/o. Late A. Bansi Abbaji R/o SOR Qtrs. Bidar, Now at Ambedkar nagar post Pangaon Tq: Renepar Dist: Latur (M.S.). have/ has filled application in this Court claiming compensation stating that Late: A. Bansi Abbaji was working as Labour Under the Respondent No I he met with an accident arising out of and during the course of employment as a result he died on 31.12.2007.

Wherefore, it is hereby notified for the information of these concerned that other dependents if any may file their claim application and objections within 30 days from the date of publication of this proclaimation, if no applications on objections are received within the specified date the Court will proceeded further in the matter.

Commissioner for Workmen's
Compensation, Bidar.

PR-747

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಪಕಾ:ಎಫ್:9/2008, ದಿನಾಂಕ:6ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1) ಬೋಕ್ಯಾನಾಯ್ಕ ಬಿನ್ ತಾರಾನಾಯ್ಕ ವಾಸ: ಕರಕುಟ್ಟಿಗ್ರಾಮ ಲಕ್ಕವಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ತರೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ದಿ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ M/s ಸ್ಟ್ರೀಪ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಗೋ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ನ.76/77 ಸ್ಟ್ರೀಪ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ಟ್ರಕ್ ಟರ್ಮಿನಲ್, ಯಶವಂತಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು–22.
2) ಕಾಳಿಬಾಯಿ ಕೋಂ ಲೋಕ್ಯಾನಾಯ್ಕ ವಾಸ: ಕರಕುಟ್ಟಿಗ್ರಾಮ, ಲಕ್ಕವಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ತರೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.		2) ದಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಸಂಖ್ಯೆ: 7, 982, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು–34.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೃತ ದೇವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ್ ಎಂಬುವವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:08.10.2007 ರಂದು ಅಪಘಾತ ಉಂಟಾಗಿ ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೆ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೃತನ ಅವಲಂಬಿತರು ಯಾರು ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕೆ.ಜಿ. ಜಾನ್ಸನ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.750

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಅಬಿ–2:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ: ಮಪ್ರ–100:2009, ದಿನಾಂಕ:31ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಗಂಡ ರಮೇಶ ಚವಾಣ ಮತ್ತು ಇತರರು, ಸಾ: ಮರಡಗಿ ಎಲ್ ಟಿ ತಾ: ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ, ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಿಜಾಪುರ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಶ್ರೀ ಸುಭಾಷ ತಂದೆ ಆತ್ಮಾರಾಮ ವಳಂಜು, ಸಾ: ಮರಗೋಡ ಪೊಂಡಾ, ಗೋವಾ.
		2) ದಿ ಬ್ರ್ಯಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ದಿ ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಬಿಜಾಪುರ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಶಂಕರ ಚವಾಣ, ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:19.06.2009 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿ. ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ

ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಅಬಿ–2:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ: ಮಪ್ರ–101:2009, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಮ್ಮ ಗಂಡ ನಿಂಗಪ್ಪ ಕೋಳಿ ಸಾ: ಕುಂಬಾರ ಗಲ್ಲಿ, ಬಿಜಾಪುರ.	**ವಿರುದ್ಧ**	ದಿ ಮ್ಯಾನೇಜಿಂಗ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್, ಎಂಎಸ್‌ಇ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಷನ್ ಕಂ.ಲಿ., ಸೋಲಾಪುರ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂದೆ ಈರಪ್ಪ ಕೋಳಿ, ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:17.10.2008 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿ. ಸಿದ್ಧಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಿಜಾಪುರ.

ಪಿ.ಆರ್.753

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಎಲ್‌ಸಿಡಿ/ಪಿಜಿಎ/ಸಿ.ಆರ್–10/2009,

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1) ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಿನ್ ಸಣ್ಣರಂಗಪ್ಪ, 30 ವರ್ಷ, ಕೆಡವಿಗೆರೆ, ವೆಂಗಲಾಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಹೊಸದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ದಿ ಕನ್ಸರ್‌ವೇಟರ್ ಆಫ್ ಪಾರೆಸ್ಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬಳ್ಳಾರಿ. 2) ದಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕನ್ಸರ್‌ವೇಟರ್ ಆಫ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಜಯದೇವಹಟ್ಟಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ. 3) ದಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕನ್ಸರ್‌ವೇಟರ್ ಆಫ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಹಿರಿಯೂರು ಸಬ್ ಡಿವಿಜನ್, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಆಫೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಹಿರಿಯೂರು. 4) ದಿ ರೇಂಜ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಆಫೀಸರ್, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ರಿಜನಲ್ ಡಿವಿಜನಲ್, ಹೊಸದುರ್ಗ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:10.07.2009 ರಂದು ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ–1972 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು–1973 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತಂದೆಯವರಾದ ಲೇ: ಸಣ್ಣರಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕಾಳಪ್ಪ ಇವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 27 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂತರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:07.01.2009 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಬರಬೇಕಾದ ಉಪಧನವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ

ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು/ ಜೀವಂತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸೂಕ್ತ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಾ: ಶ್ರೀಪಾದ್ ಎಸ್.ಬಿ.
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಉಪಧನ
ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ
ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಎಲ್‌ಸಿಡಿ/ಪಿಜಿಎ/ಸಿ.ಆರ್–11/2009,

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1) ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆಂಚಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇ. ಕರಿಯಪ್ಪ ಕೆಡವಿಗೆರೆ, ವೆಂಗಲಾಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಹೊಸದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ದಿ ಕನ್ಸರ್‌ವೇಟರ್ ಆಫ್ ಪಾರೆಸ್ಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬಳ್ಳಾರಿ. 2) ದಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕನ್ಸರ್‌ವೇಟರ್ ಆಫ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಜಯದೇವಹಟ್ಟಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ. 3) ದಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕನ್ಸರ್‌ವೇಟರ್ ಆಫ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಹಿರಿಯೂರು ಸಬ್ ಡಿವಿಜನ್, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಆಫೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಹಿರಿಯೂರು. 4) ದಿ ರೇಂಜ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಆಫೀಸರ್, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ರಿಜನಲ್ ಡಿವಿಜನಲ್, ಹೊಸದುರ್ಗ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:10.07.2009 ರಂದು ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ–1972 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು–1973 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಪತಿ ಲೇ: ಶ್ರೀ ಕರಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆಂಚಪ್ಪ, ಇವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 22 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂತರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:24.06.2007 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಬರಬೇಕಾದ ಉಪಧನವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು/ ಜೀವಂತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸೂಕ್ತ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಾ: ಶ್ರೀಪಾದ್ ಎಸ್.ಬಿ.
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಉಪಧನ
ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಎಲ್‌ಸಿಡಿ/ಪಿಜಿಎ/ಸಿ.ಆರ್–12/2009,

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1) ಈರಮ್ಮ ಕೋಂ ಗಗನಬಹದ್ದೂರ್, ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಸದನ, ಎನ್.ಸಿ. ಕಾಲೋನಿ, 31ನೇ ವಾರ್ಡ್, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಬ್ ಡಿವಿಜನ್, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:06.07.2009 ರಂದು ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ–1972 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು–1973 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪತಿ, ಲೇ: ಗಗನ್‌ಬಹುದ್ದೂರ್ ಬಿನ್ ರಾಮಬಹುದ್ದೂರ್ ಇವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 15 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂತರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.01.2001 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಬರಬೇಕಾದ ಉಪಧನವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು/ ಜೀವಂತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸೂಕ್ತ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಾ: ಶ್ರೀಪಾದ್ ಎಸ್.ಬಿ.
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಉಪಧನ
ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಎಲ್‌ಸಿಡಿ/ಪಿಜಿಎ/ಸಿ.ಆರ್–13/2009,

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1) ರೇಣುಕಮ್ಮ ಕೋಂ ಜೆ. ಫಕೀರಪ್ಪ, 12ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಕುರುಬರಗೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಬ್ ಡಿವಿಜನ್, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16.07.2009 ರಂದು ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ–1972 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು–1973 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪತಿ, ಲೇ: ಫಕೀರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹನುಮಪ್ಪ, ಇವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 11 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂತರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:05.11.1998 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಬರಬೇಕಾದ ಉಪಧನವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು/ ಜೀವಂತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ

ಲಿಖಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸೂಕ್ತ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಾ: ಶ್ರೀಪಾದ್ ಎಸ್.ಬಿ.
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಉಪಧನ
ಪಿ.ಆರ್.754 ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬೆಂದೂರ್‌ವೆಲ್ ವೃತ್ತ, ಕಂಕನಾಡಿ, ಮಂಗಳೂರು–2, ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ:ಎಸ್‌ಆರ್–23/2009 ಎಫ್, ದಿನಾಂಕ:13ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

1) ಒಬಯ್ಯ ಪುರುಷ ಅಲಿಯಾಸ್ ಒಬಯ್ಯ ಜೋಗಿ, ಮೃತ ಅಣ್ಣು ಪುರುಷರವರ ಮಗ, ಪ್ರಾಯ 60 ವರ್ಷ.
2) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮತಿ, 53 ವರ್ಷ.
3) ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ, 27 ವರ್ಷ.
ಡೋರ್ ನಂ.1–242, ಬಿಕ್ರೊಟ್ಟು ಹೌಸ್, ಅನಂತಾಡಿ ವಿಲೇಜ್ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ವಿರುದ್ಧ

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

1) ಶ್ರೀ ಯಶೋಧರ ಶೆಟ್ಟಿ, ಮೃತ ಪದ್ಮನಾಭ ಶೆಟ್ಟಿಯವರ ಮಗ, ಬೊಳ್ಳಾರ ಹೌಸ್, ಕಾಡೇಶಿವಲಯ ವಿಲೇಜ್ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.
2) ದಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿ., 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಗಣೇಶ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಬಿ.ಸಿ.ರೋಡ್, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಒಬಯ್ಯ ಪುರುಷ ಅಲಿಯಾಸ್ ಒಬಯ್ಯ ಜೋಗಿ ಇವರು ತಮ್ಮ ಮಗನಾದ ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಪುರುಷ ಅಲಿಯಾಸ್ ಅಶೋಕ ಜೋಗಿ ಇವರು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಾರರಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿದ್ದಾಗ, ದಿನಾಂಕ:23.05.2009 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತರಾದರೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಅವಲಂಬಿತರಾದ ತಮಗೆ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಅವರ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ತಕರಾರು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ, ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಕರಾರು ಇದ್ದರೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಯಾವ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿ: ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್. ಗೋಪಾಲಗೌಡ
ಪಿ.ಆರ್.781 ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ
ಆಯುಕ್ಗರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಮಂಗಳೂರು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ನಂ.ಜಿಪವಕಅ:ಇಡಿ:ಸಿಆರ್–19:09–10, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:239:ಪಕವಿ:2001(ಪಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:16.12.2003.

2009–10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟವರ್ಗದ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:217 ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1)	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಪದವಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.60 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
2)	ಆದಾಯ	ಮಾಸಿಕ ಕುಟುಂಬ ಆದಾಯ ರೂ.12,000–ಮೀರಬಾರದು.
3)	ವಯೋಮಿತಿ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದಾಖಲೆಯಾಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 35 ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗಿರಬೇಕು.
4)	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಧನಸಹಾಯ	ಗರಿಷ್ಠ ವಾರ್ಷಿಕ 3.50 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ 10.00 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ವಿಮಾನ ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚವೂ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.
5)	ಕೋರ್ಸ್ ಅವಧಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದೇಶಿ ವಿ.ನಿಲಯದವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಸಾರ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷ.
6)	ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂ ಕೊಡುವ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸ್ಥಳ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:217, ಚಾಮರಾಜನಗರ.
7)	ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:	31.08.2009

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಪಿ.ಆರ್.797 ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿಎಂ/ಅಕಾಪತ/ಸಿಆರ್–14/09–10, ದಿನಾಂಕ:13ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: 2009–10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಾನೂನು ಪಧವೀದರರಿಂದ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ/149/ ಬಿಇಟಿ/99, ದಿನಾಂಕ:02.09.2009.
2) ಸಕಇ/205/ಬಿಎಂಎಸ್/99/ ದಿನಾಂಕ:09.10.1999.
3) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್/60/ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ/12/ ದಿನಾಂಕ:02.11.1999.
4) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:18.06.2009.
5) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ:23.06.2009.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ 2009–10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಕಾನೂನು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು, ದಿನಾಂಕ:25.07.2009 ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ, ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು 25.07.2009 ರಿಂದ 31.08.2009 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:25.07.2009ರ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಾಗಿರಬೇಕು. (ಮುಸ್ಲಿಂ, ಜೈನ್, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್, ಸಿಖ್, ಬೌದ್ಧಪಾರ್ಸಿ, ಹಾಗೂ ಆಂಗ್ಲೋ ಇಂಡಿಯನ್.

2) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಡ್ವೋಕೇಟ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಕಾನೂನು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಇರುವವರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

3) ಕಾನೂನು ತರಬೇತಿ 4 ವರ್ಷ ಅವಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಮಾಸಿಕ ರೂ.1000–00 ಗಳನ್ನು ಶಿಷ್ಯವೇತನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ 30 ವರ್ಷದೊಳಗಿರಬೇಕು.

5) ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯ ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.

6) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:31.08.2009.

7) ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

8) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ರೂ.15000–00ಕ್ಕೆ ಮೀರರಬಾರದು. ಪ್ರವರ್ಗ 1 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದಾಯದ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಬಾರ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.

10) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

11) ಆಯ್ಕೆಯ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, 100 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಪಿ.ಆರ್.800 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಪವಕಅರಾ/ಪವ1/ಕಾಪತ/ಸಿಆರ್–7/2009–10/1139, ದಿನಾಂಕ:12ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: 2009–10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರನ್ನು ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್ 68:ಎಸ್‌ಇಡಬ್ಲ್ಯೂ:89: ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:02.11.1990ರ ಪ್ರಕಾರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ 2009–10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ ಅರ್ಹ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರು ದಿನಾಂಕ:22.08.2009ರೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರುರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರುರವರ ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಯಚೂರುರವರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದವರಾಗಿರಬೇಕು.

2) ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

3) ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

4) ಕಾನೂನು ತರಬೇತಿಯು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು, ತರಬೇತಿಯನ್ನು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

5) ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷವಿದ್ದು, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.1,000/– ರಂತೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6) ದಿನಾಂಕ:22.08.2009ಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಯಸ್ಸು 35ಕ್ಕೆ ಮೀರಿರಬಾರದು.

7) ದಿನಾಂಕ:22.08.2009ರ ಮೊದಲು 2 ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಾಸಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾನೂನು ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8) ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮುಖಾಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಯಚೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.801

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಸಕಅರಾ:8:ಕಾಪತ:ಸಿಆರ್–27/2009–10/1133, ದಿನಾಂಕ:10ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: 2009–10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರನ್ನು ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್–68:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ89: ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02.11.1990ರ ಪ್ರಕಾರ.

2) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಿ:349:ಪಕವಿ:2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28.01.2006.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ 2009–10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ ಅರ್ಹ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರು ದಿನಾಂಕ:26.08.2009ರೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾದಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಯಚೂರುರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರುರವರ ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರುರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರಾಗಿರಬೇಕು.

2) ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

3) ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

4) ಕಾನೂನು ತರಬೇತಿಯು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು, ತರಬೇತಿಯನ್ನು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

5) ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷವಿದ್ದು, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.1,000/– ರಂತೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶಿಷ್ಯವೇತನವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:26.08.2009ಕ್ಕೆ ರೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7) ಜೂನ್–2009ಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಯಸ್ಸು 35ಕ್ಕೆ ಮೀರಿರಬಾರದು.

8) ದಿನಾಂಕ:ಜೂನ್–2009ರ ಒಳಗಾಗಿ 2 ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಾಸಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾನೂನು ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9) ತರಬೇತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮುಖಾಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಯಚೂರು.

ಅನುಬಂಧ–11ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್–68:ಎಸ್‌ಇಡಬ್ಲ್ಯೂ:89: ದಿನಾಂಕ:02.11.1990 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರನ್ನು ಆಡಳಿತ
ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ, ರಾಯಚೂರು.

ಭಾವಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನಿಮ್ಮ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಜಾಹೀರಾತು__________ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ ದಿನಾಂಕ:________ರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದಂತೆ ನಾನು ಸದರಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ. ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ: ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ
ದಿನಾಂಕ: ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

: ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ :

1)	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು (ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ)	:	
2)	ವಿಳಾಸ (ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ)	:	
3)	ತಂದೆ: ಪೋಷಕರ: ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ	:	
4)	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.) ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು	:	
5)	ಎ) ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ	:	
	ಬಿ) ಈಗ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹೆಸರು	:	
6)	ಎ) ನೀವು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು	:	
	ಬಿ) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹೌದು ಅಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	:	
ಬಿ–2	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	:	
	1) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆದಾಯ	:	
	2) ವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಆದಾಯ ಅಥವಾ ವೇತನ.	:	
	3) ಇನ್ನಿತರ ವೇತನ	:	
ಬಿ–3	ತಂದೆ:ತಾಯಿಗಳ ಆದಾಯ	:	
	1) ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಆದಾಯ.	:	
	2) ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಆದಾಯ.	:	
	3) ಇನ್ನಿತರೆ ವೇತನದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಆದಾಯ.	:	

6–3	ಗಂಡ: ಹೆಂಡತಿಯ ಆದಾಯ 1) ವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ವೇತನದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಆದಾಯ. 2) ಇನ್ನಿತರೆ ಆದಾಯ	: :
7)	ಅ) ಗಂಡು: ಹೆಣ್ಣು ಆ) ಮದುವೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲವೇ? ಇ) ಮದುವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಮಗೆ ಪತ್ನಿಯರಿದ್ದಾರೆಯೇ. ಈ) ಈಗಾಗಲೇ ಪತ್ನಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಿದ್ದೀರ?	: : : :
1)	ಕಾಲಂ ರಲ್ಲಿಯ ಮಾಹಿತಿಯ ದೃಢೀಕರಣವಾಗಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	:
2)	ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ (8) (ಬಿ) ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವದು.	:
3)	ಕಾಲಂ ನಂ–8 (ಸಿ) ಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	:
4)	ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ–10 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವದು.	:

ನಾನು ಈ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸತ್ಯವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಈ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಪಿ.ಆರ್.802

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES (KARNATAKA), BANGALORE

Present: Sri Pradeep Singh Kharola, IAS,
Commissioner of Commercial Taxes.

Sub: KTEG Act, 1979-Issue of clarification on rate of tax on cutting tools-reg.

Ref: Application under Section 12(7) of the KTEG Act, 1979 filed by M/s. Addison & Co., Limited, Bangalore, Dated:24.03.2009.

Preamble:

The applicant M/s. Addison & Co.Limited, 3rd Floor, Tower Block, Unity Building, J.C.Road, Bangalore-560 002 is a dealer registered under the KTEG Act, 1979 engaged in the business of sale of cutting tools of different types and size. It has sought clarification on the rate of tax on cutting tools such as twist drills, taps, reamers, cutters, etc. by filing an application under Section 12(7) of the KTEG Act, 1979, enclosing several documents relating to the commodity and explaining its understanding on the rate of tax under the KTEG Act on the said goods. The applicant is of the view that cutting tools sold by it are in the nature of consumables which get worn out quickly and require to be replaced very frequently and

they cannot be considered as either parts or accessories of machinery falling under entry 52 of the First Schedule to the KTEG Act and hence they are not liable to entry tax.

2. Sri D. Venkatesh, Advocate, duly authorized by the applicant appeared before the undersigned and submitted arguments in support of the view taken by the applicant. The learned advocate prayed for issue of clarification holding that cutting tools dealt by the applicant are not parts and accessories of machinery and hence not liable to entry tax.

3. The arguments of the learned advocate, in brief, are as under:

(a) The cutting tools dealt by the dealer get worn out, exhausted very quickly and require frequent replacements unlike parts and accessories of machinery. The dealers dealing with these goods like manufacturers, traders and customers understand the goods as consumables, account the same as consumables in their books of account, and reflect accordingly in the statement of account. Thus, the understanding in the trade and commerce is that the goods are consumables and not accessories or part of machinery. Whereas the parts and accessories are capitalized in the accounts, the expenditure on consumables is shown as revenue expenditure. Several reputed organizations and industries including Government and Public Sector Undertakings have declared that they understand cutting tools as consumables and not parts or accessories of machinery. Consumables are different from parts and accessories. A few notifications issued under the KST Act, 1957 identify the cutting tools such as drill bits, drill rods, etc. as consumables.

(b) Entry 52 of the KTEG Act, 1979 refers to machinery (all kinds) and parts and accessories thereof excluding agricultural machinery. Since cutting tools are neither parts or accessories, they do not fall under this entry and accordingly they are not covered by notification No.FD 11 CET 2002, Dated:30.03.2002. These goods are therefore not liable to entry tax. The Commissioner of Commercial Taxes has earlier issued clarification stating that the cutting tools are not liable to entry tax.

4. The matter is examined.

(a) While disposing of an appeal filed disputing levy of tax on cutting tools, in its order Dated:13.08.2002 in KTEG/1258 & 1259/2001, the Karnataka Appellate Tribunal had held that cutting tools which require continuous replacement are consumables and not parts of machinery. However, the KAT in its order Dated:31.08.2005 in STA No.2375/2004 while disposing of a similar appeal in the case of M/s. Addison & Co. Limited for the assessment year 2000-01 took a different stand and held that the cutting tools are accessories of machinery and hence liable to tax under the KTEG Act. On a revision petition filed against this order of the KAT, the Hon'ble High Court in its order Dated:14.09.2007 in CRP No.457/2006 (T-KTEG), upheld the order of the KAT holding that cutting tools are accessories of machinery. On SLP filed against the order of High Court, the Hon'ble Supreme Court in its order in Civil Appeal No.1311/2009 arising out of SLP (C) No.5190/2008 Dated:26.02.2009 dismissed the appeal filed by the applicant, M/s. Addison & Co.Ltd., upholding the order of the High Court. It held that there is no infirmity in the impugned judgment of the High Court and Tribunal, which related to assessment year 2000-01. The Hon'ble Supreme Court further ordered as under:

> *"Be that as it may, we are of the view that it would be open to the assessee herein to raise the contention as to whether the subject tools are consumables and not accessories/ parts of machine in an appropriate case(s). The reason being that Authorities need to decide as to what distinuishes a consumable from an accessory. If the assessee raises such a contention as is raised before us in this Appeal, the authority shall consider the contention in accordance with law, uninfluenced by the observations made in the impugned judgment of the High*

Court and the Tribunal in this case. We also make it clear that in such an event, it would be open to the assessee herein and to the Department to raise all such contentions which are necessary for deciding this dispute, including the contentions mentioned hereinabove."

(b) The Hon'ble Supreme Court did not lay down the law in respect of cutting tools but left it open with a direction that if the assessee raises such a contention as is raised before the Supreme Court, the authorities shall consider the contention in accordance with law in respect of the issue as to whether cutting tools are consumables or accessories or parts of machinery. It observed that the authorities need to decide as to what distinguishes consumable from an accessory.

5. The undersigned is empowered under Section 12(7) of the KTEG Act, 1979 to clarify the rate of tax payable under the Act if he considers it necessary or expedient so to do for the purpose of maintaining uniformity in assessments and collection of revenue or for the removal of any doubt. It is considered that the clarification requested by the applicant is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue and also for removal of doubts.

6. In the notification No.FD 11 CET 2002 Dated:30.03.2002, Sl.No.7 of the table in the notification reads as under:

7. Machinery of all kinds and parts and accessories thereof but excluding agricultural machinery - 2%

If cutting tools are parts or accessories of machinery, then they become liable to tax in terms of the above notification. However, the applicant's contention is that cutting tools are consumables and they are therefore neither part nor accessory of any machinery.

7. Cutting tools are used as a fixture or fitting to a machinery in order to carry out the desired operation, viz., cutting, drilling a hole, etc. Without these tools, machinery cannot be used for the required purpose. No doubt, the cutting tools such as twist drills, taps, reamer, cutters, etc. wear out after numerous repeated use and require to be replaced. However, even other parts and accessories of machinery also require to be replaced after repeated use. It is not as if cutting tools are intended for single use and thereby get consumed after any such single use just like fuel which gets consumed in its use. The method of accounting the purchase of consumables or parts or accessories of machinery in the books of account of the applicant is not relevant for the purpose of classification of these goods under the KTEG Act, 1979. Similarly, if in any notification issued by the State Government under the KST Act, 1957 extending incentives and concessions to industries, drill bits and drill rods are treated as consumables, such treatment would not be relevant for the purpose of classification of these goods under the KTEG Act, 1979.

8. In the case of Annapurna Carbon Industries Co. Vs State of Andhra Pradesh, reported in 37 STC 378, the Hon'ble Supreme Court has held that are carbons used in projectors or other cinematographic equipments are their accessories. While delivering its judgment, the Hon'ble Supreme Court, referring to accessories, has observed as under:

"We find that the term "accessories" is used in the schedule to describe goods which may have been manufactured for use as an aid or addition. A sense in which the word "accessory" is used is given in Webster's Third New International Dictionary as follows: "an object or device that is not essential in itself but that adds to the beauty, convenience, or effectiveness of something

else". Other meanings given there are: "supplementary or secondary to something of greater or primary importance",- "additional"; "any of several mechanical devices that assist in operating or controlling the tone resources of an organ". "Accessories" are not necessarily confined to particular machines for which they may serve as aids. The same item may be an accessory of more than one kind of instrument."

9. The same view was held by the Hon'ble Supreme Court in the case of Union Carbide India Limited Vs State of Andhra Pradesh, reported in 98 STC 1. These decisions apply squarely to the issue under consideration. It is clear there-from that the Supreme Court did not hold 'are carbon' as consumable.

10. In the case of Pioneer Enterprises Vs Joint Commissioner of Commercial Taxes (Appeals) and another, reported in 134 STC 138, the Hon'ble High Court of Karnataka has held that when an item is used only for obtaining enhanced efficiency of performance of the main product and does not form part an essential integral part of the main product, it is an accessory. In the case of State of Uttar Pradesh and another Vs Kores (India) Limited, reported in 39 STC 08, the Hon'ble Supreme Court held that typewriter ribbon is an accessory and not a part of the typewriter. Ribbon of a typewriter wears out frequently and is not sold along with a typewriter. It is not an essential and integral part of the typewriter. But, the typewriter cannot work without a ribbon. In other words, ribbon aids the typewriter in its functioning. Under these circumstances, the Hon'ble Supreme Court held that it is an accessory. The position of ribbon in a typewriter is similar to a cutting tool in a machinery.

11. The applicant has furnished a few declarations and certificates issued by certain industries declaring that cutting tools are considered by them as consumables. Apparently, such classification is for the purpose of accounting in their books of account and this does not disprove the fact that cutting tools are used along with machinery as aid in functioning of the machinery. Like any other part or accessory of a machine, cutting tools also wear out after repetitive use and need to be replaced. The declarations and certificates issued by the industries are therefore not of much help in understanding the nature of the commodity for the purpose of taxation under the KTEG Act, 1979. As pointed above, the Hon'ble Supreme Court has held 'arc carbons' to be accessories of cinematograph projectors, even though the arc carbons get completely consumed or burn out in their use in the projectors.

12. It has been argued that the Commissioner of Commercial Taxes has issued clarification vide No.CLR.CR.720/89-90 Dated:20.02.1990 under the KST Act, 1957 to the effect that tools similar to drilling bits cannot be regarded as either machinery parts or its accessories and they fall under Sl.No.1(iii) (e) of Part M of Second Schedule and thus tools cannot be considered as accessories or parts of machinery. In this regard, it is seen that this clarification has been cancelled subsequently in view of the judgment of Hon'ble High Court of Karnataka in Jagadish Colour Lab Vs State of karnataka (1990) 107 STC 522. Apart from this, tools were clarified to be falling under Sl.No.1(iii) (e) of Part M of Second Schedule and this entry reads as under:

"(e) Tools and wear parts used in industrial machinery such as twist drills, taps, reamers, cutters, dies, grinding wheels, button bits, tungsten, carbide wear parts, ceramic industrial wear parts and the like."

At the same time, entry 1 (iii) (a) of Part M of Second Schedule to the KST Act read as under:

"(a) Machinery (all kinds) and parts and accessories thereof except those falling under other items of this entry and those specified elsewhere."

13. From the above it is clear that since there was separate entry for tools, it was clarified that they fall under Sl.No.1(iii) (e) of Part M of Second Schedule to the KST Act. This does not help the applicant in his argument that cutting tools are not parts or accessories of machinery and on the contrary, it could be argued that but for the exception provided in the entry 1(iii) (a), tools specified in the entry 1(iii) (e) would have fallen under the entry 1 (iii) (a).

14. In commercial parlance, 'consumable' means something meant for consumption. As per Shorter Oxford English Dictionary (fifth Edition), 'Consumable' means 'an article intended for consumption, not for repeated use' (emphasis supplied).

15. Thus, on the basis of Supreme Court decisions cited above and commercial parlance, tools are not consumables. As held by the Supreme Court in similar cases cited above, tools would squarely fall in the category of accessories. While advancing his arguments, the learned advocate argued that accessory means an aid or addition to the machinery which enhances its functioning and effectiveness. He stressed that even without accessory, a machine or equipment is complete.

16. However, it is seen that a machinery cannot be complete without a tool. In the absence of a tool, a machine cannot function. Going by this logic, tool is a part of a machinery. However, in view of the Supreme Court decisions cited above and drawing analogy there-from, it is held that tools are not consumables but accessories.

Order No.KTEG.CLR.CR.13/08-09, Dated:11th August, 2009

In the circumstances, it is clarified that cutting tools such as twist drills, taps, reamers, cutters, drill bits, etc. are not consumables. They fall under Sl.No. 52 of First Schedule to the KTEG Act, 1979 and are liable to tax at 2% as per Sl.No.7 of notification No.FD 11 CET 2002, Dated:30.03.2002.

PRADEEP SINGH KHAROLA
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

PR-809

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂ:ಜಿಪವಅ:ಗಿಉಯೋ:ಗಿಕವಿಅ:ಕೌಶಲ್ಯತಬೇ:ಸಿಆರ್:25:09-10, ದಿನಾಂಕ:21ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: ಕೌಶಲ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟವರ್ಗಗಳ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ324:ವೆಚ್ಚ:12:09 ದಿನಾಂಕ:11.05.2009.

2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ324:ವೆಚ್ಚ:12:09, ದಿನಾಂಕ:11.05.2009.

3) ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ.ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಚಕನಿ:ಗಿಉಯೋ:ಸಿಆರ್-68:09-10, ದಿನಾಂಕ:10.08.2009.

4) ಇದೇ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕ:21.08.2009.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕೋರ್ಸಿನ ವಿವರ		**ತರಬೇತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ**	**ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಅವಧಿ**
1.	**ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್** ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ:ಪಿಯುಸಿ:ಪದವಿ	4 ತಿಂಗಳು

	ಕೋರ್ಸಿನ ವಿವರ	ತರಬೇತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಅವಧಿ
2.	**ಆಫೀಸ್ ಆಟೋಮಿಷನ್** ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ತರಬೇತಿ.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ: ಉತ್ತೀರ್ಣ	4 ತಿಂಗಳು
3.	ಪಿ.ಸಿ. **ಅಸೆಂಬ್ಲಿ** ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ತರಬೇತಿ.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ:ಪಿಯುಸಿ:ಐಟಿಐ: ಡಿಪ್ಲಮೋ:ಪದವಿ	4 ತಿಂಗಳು
4.	**ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್:** ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ತರಬೇತಿ.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ:ಪಿಯುಸಿ:ಪದವಿ	4 ತಿಂಗಳು
5.	**ಅಕೌಂಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್,** ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ತರಬೇತಿ.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ:ಪಿಯುಸಿ:ಪದವಿ	4 ತಿಂಗಳು
6.	**ಆಟೋಕ್ಯಾಡ್:** ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ತರಬೇತಿ.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ:ಪಿಯುಸಿ:ಪದವಿ	4 ತಿಂಗಳು
7.	**ಡಿಪ್ಲಮೊ ಇನ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಟೀಚರ್ಸ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್** ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಸನಾಲಿಟಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ತರಬೇತಿ.	ಐಟಿಐ:ಡಿಪ್ಲಮೊ:ಪದವಿ	6 ತಿಂಗಳು
8.	**ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ಡಿಪ್ಲಮೊ ಇನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ** (ಎಡಿಎಸ್‌ಟಿಎ ಲೆವಲ್‌ಗೆ ಸಮಾನವಾದದು)	ಐಟಿಐ:ಡಿಪ್ಲಮೋ:ಪದವಿ	6 ತಿಂಗಳು
9.	**ಡಿಪ್ಲಮೊ ಇನ್** ಪಿ.ಸಿ. **ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್–ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್** (ಡಿಹೆಚ್‌ಎನ್)	ಡಿಪ್ಲಮೊ:ಪದವಿ	6 ತಿಂಗಳು

ಅರ್ಹ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರಿಂದ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:05.09.2009ರ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿ ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:01 ರಿಂದ 6ರವರೆಗೆ 4 ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:7 ರಿಂದ 9 ರವರೆಗೆ 6 ತಿಂಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಯ ನಂತರ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟವರ್ಗಗಳ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

2) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ: ಪಿಯುಸಿ: ಡಿಪ್ಲಮೊ: ಐಟಿಐ: ಪದವಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

3) ವಯಸ್ಸು: 18 ರಿಂದ 35 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿರಬೇಕು.

4) ಜಾತಿ: ಪ.ವರ್ಗದ ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

5) ಆದಾಯ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಬಾರದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ.

ಪಿ.ಆರ್.804

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೊಪ್ಪಳ

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕಾಅಕೊ/ಕಾನಪ/ಮ.ಪ್ರ/ಸಂಖ್ಯೆ:108, 2009, ದಿನಾಂಕ:20ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
1) ಪರಜಾನ್ ಬೇಗಂ ಗಂಡ ದಿ: ಹಾಜೀ 2) ಖಜಾ ಹುಸೇನ್ ತಂದೆ ದಿ: ಅಹಮದ್ ಹುಸೇನ್ 3) ಸಲ್ಮಾ ಬೀ ಗಂಡ ಖಜಾ ಹುಸೇನ್ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಾಸ: ಗಿಣಿಗೇರಾ ತಾ:ಜಿ: ಕೊಪ್ಪಳ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಸಿದ್ದಪ್ಪ ತಂದೆ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಆಟೋ ಚಾಲಕ, ವಾಸ: ಮರ್ಚೆಂಡ್ ಗ್ರಾಮ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. 2) ಮೆ: ಮಿನುಗರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ, ಜಹಾಂಗೀರ್ ಮರ್ಚೆಂಡ್, ಜಿಲ್ಲೆ: ರಾಯಚೂರು. 3) ಮೆ: ರಿಲಾಯನ್ಸ್ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಸ್ಟೇಶನ್ ರೋಡ್, ರಾಯಚೂರು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೃತ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಹಾಜೀ ತಂದೆ ಖಜಾಹುಸೇನ್ ಎಂಬುವವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ದಿನಾಂಕ:03.07.2009 ರಂದು ಕೆಲಸದಿಂದುಂಟಾದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮೃತ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಎಂದು ವಿವರಿಸುತ್ತಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆ 1923ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಕೋರಿ ಅವಲಂಬಿತ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಂಡು ಮೃತ ಹಾಜೀ ತಂದೆ ಖಜಾಹುಸೇನ್ ಇವರ ವಾರಸುದಾರರಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಫರಜಾನ್ ಬೇಗಂ ಖಜಾಹುಸೇನ್ ಸಲ್ಮಾಬೀ ಎಂಬುವವರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ ಕಾರಣ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಾವೇನಾದರೂ ಅಥವಾ ತಾವೂ ಸಹ ಮೃತ ಹೊಂದಿದವರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನೇ ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೊಪ್ಪಳ.

ಪಿ.ಆರ್.806

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ,
ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ:ಎಫ್‌ಎಸ್‌ಆರ್–24:2009, ದಿನಾಂಕ:6ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
ಶ್ರೀ ಕರೀಗೌಡ (ಅ) ಸಣ್ಣೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಜವರೇಗೌಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ 2 ಜನರು. ವಾಸ: ಕಟ್ಟೆಪುರ ಗ್ರಾಮ, ಕೊಣನೂರು ಹೋಬಳಿ, ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು.	**ವಿರುದ್ಧ**	ಆಮುಂಜೆ ಯಶವಂತ್ ನಾಯಕ್ ಬಿನ್ ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ್, ತೆಂಕುಬೆಟ್ಟು, ಆಮುಂಜೆ, ಉಡುಪಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೃತ ಸೋಮಶೇಖರ ಅವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:08.11.2008 ರಂದು ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೋರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಯಾರಿಂದಲೂ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನೇ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ
ಆಯುಕ್ತರು, ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ:ಎಫ್‌ಎಸ್‌ಆರ್–25:2009, ದಿನಾಂಕ:6ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕೋಂ ಲೇಟ್ ನಿಂಗರಾಜ ಅಲಿಯಾಸ್ ರಾಜು ಮತ್ತು ಇತರೆ 3 ಜನರು. ವಾಸ: ಹೆಬ್ಬಾಲೆ ಗ್ರಾಮ, ಹೆಬ್ಬಾಲೆ ಅಂಚೆ, ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್ ಬಿನ್ ಸಣ್ಣಸ್ವಾಮಿಗೌಡ, ಬಸವನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಗಂಜಲಗೂಡು ಅಂಚೆ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು. 2) ಬಜಾಜ್ ಅಲಿಯಾನ್ಸ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಬಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೃತ ನಿಂಗರಾಜ ಅವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:13.02.2009 ರಂದು ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೋರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಯಾರಿಂದಲೂ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನೇ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎ:ಎಫ್:ಎಸ್‌ಆರ್–26:2009, ದಿನಾಂಕ:6ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಅರ್ಜಿದಾರರು:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಯ ಕೋಂ ನಾರಾಯಣ ಪೂಜಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ 2 ಜನರು. ವಾಸ: ಕುಂಜ್ಞಮಾರು ಹೌಸ್, ಇಜ್ಜಂಪಾಡಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಪುತ್ತೂರು ತಾ: ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಶ್ರೀ ನಾಯಕ್ ಕೋಂ ರಾಜೇಂದ್ರ ಡಿ. ನಾಯಕ್, ಶಾಪ್ ನಂ.3, ವಿಜಯ ವಿಹಾರ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎನ್‌ಜೆ ರೋಡು, ಅತ್ತಾವರ, ಮಂಗಳೂರು. 2) ದಿ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಅಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಮಂಗಳೂರು.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೃತ ನಾರಾಯಣಪೂಜಾರಿ ಅವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:18.05.2009 ರಂದು ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೋರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಯಾರಿಂದಲೂ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನೇ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಾಸನ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಪಿ.ಆರ್.808

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE, BAGALKOTE

NOTIFICATION

NO. GB/RTI- 18/2009-10, Dated: August, 2009

In exercise of the powers conferred by section 4(1)(b) of the Right to Information Act 2005 (central Act 22 of 2005) the detailed information relating to the police Department of Bagalkot District is published hereunder for information of the general public.

The business of Police Department is transacted through the following wings.

1. Outpost
2. Police Station
3. Circle inspector of police office
4. Dy. Supdt. of Police office
5. Dist. Special branch
6. Dist. Crime Record Bureau
7. Dist. Crime and information Bureau
8. Finger Print Bureau
9. Police Control Room/Wireless Station
10. Dist Armed Reserve Police
11. Dist Police Office (Administration Wing)
12. Excise and Lottery Ban Squad

The organization chart of the Department is as under.

i) ORGANISATION:

The Superintendent of Police is the head of the police department of the District. He is assisted by 03 Deputy Superintendents of police. The Deputy superintendents of police are in charge of particular sub-divisions. Each sub-division is further divided into Circles, Each of which is under an Inspector of Police. Each circle is sub-divided into Police Stations each of which is under one or two Sub-Inspectors with a complement of ASIs, CHCs and CPCs. Generally ASI's are placed in charge of Outposts.

FUNCTIONS AND DUTIES:

The functions and duties of the Police Department are as follows:

a) Protect the lives and liberties of the people from criminal and anti-social elements.
b) Earn the good will, support and active assistance of the community.
c) Co-ordination with other wings of the criminal justice system.
d) Equal treatment regardless of caste, religion, social and economic status or political affiliations.
e) Exhibit due consideration for women, children, senior citizens and weaker sections.
f) Improve professional knowledge, skills and attitudes and adopt modern methods in police work.
g) Accept and play the role in social transformation and bring about improvement in the quality of life in the society.
h) Foster professional values in policing with special emphasis on integrity, impartiality and efficiency.

The Organizational Chart of the Bagalkot District Police is as under:

Superintendent of Police

↓

DSPs

↓

C.P.I.s
↓
P.S.I.s
↓
A.S.I.s
↓
H.C.s
↓
P.C.s
↓

The following are the Police Sub-Divisions of the district comprising Circles, Police Stations & Out Posts.

BAGALKOT DIVISION

BAGALKOT Tn circle(CPI)	BAGALKOT RI Circle(CPI)	BADAMI Circle(CPI)	HUNAGUND Circle (CPI)
Town PS	BGK RI PS Rampur OP & Bevur OP	Badami PS Kulageri OP	Hunagund PS Koodal sangam OP
Traffic PS	Kaladagi PS	Kerur PS	Ilkal PS Nanda wadagi OP
Nava nagar PS		Guleda gudda PS	Amingad PS Gudur OP

JAMKHANDI DIVISION

JAMKHANDI circle(CPI)	BANAHATTI Circle(CPI)	MUDHOL Circle(CPI)	BILAGI PS (PI)
Town PS	Banahatti PS	Mudhol PS	Galagali OP
RI PS	Terdal PS Rabakavi OP	Mahalingapur PS	
Savalagi PS		Lokapur PS	

SUPERINTENDENT OF POLICE

1) Sub-Divisions - 02
2) Circles - 07
3) Police Stns. - 20
4) Out Posts - 08

The Police Stations are the lowest functional units of the police department. At present there are 20 Police Stations in the district. Bagalkot Rural, Kaladagi PS, Kerur, Aminagad, Jamakhandi Rural, Savalagi, Lokapur and Terdal, Police Stations are headed by single sub-inspectors who are the SHOs. Bilagi PS is headed by a Police Inspector as Station House Officer. All the remaining police stations are provided with 2 sub Inspectors each for Law & Order and Crime Branches respectively.

SPECIAL UNITS:

There are Special Police Units at the District level to perform specialized police functions and to assist Civil Police Units in the effective discharge of their functions. They are as follows:

DISTRICT SPECIAL BRANCH:

This Intelligence Wing is headed by an officer of the rank of Police Inspector. He is assisted by PSIs, & Civil Head Constables. This wing is working directly under the control of Supdt.of Police. It deals with Bandubast of VVIPs, Collecting intelligence, Passport/Job verifications, issue of Character and conduct certificates etc.,

DISTRICT CRIME RECORD BUREAU:

This Wing is headed by an officer of the rank of Deputy Superintendent of Police, functioning under the direct control of Supdt. Of Police. Deputy Superintendent of Police is assisted by, 07 Civil Head Constables. It mainly deals with collection, collation and dissemination of information about Crime and Criminal of the district level. The staff allotted to the Police Computer Wing, DCRB, Crime Section of DPO, Single Digit Finger Print Unit, District Scientific Aid Unit and Dog Squad have been grouped together to form part of this District Crime Record Bureau.

DISTRICT CRIME AND INTELLIGENCE BUREAU:

This unit is working under the direct supervision of the Supdt.of Police, which would collect, intelligence and take, action regarding gambling, prostitution, drugs and other anti social elements. They are also supposed to work regarding offences of special importance and investigation of murder, dacoity and other sensational cases which are undetected. This unit is headed by a Police Inspector. He is assisted by a complement of Civil head constables.

FINGER PRINT UNIT:

This Wing is headed by an officer of the rank of Police Inspector. He is assisted by 1 Civil Head Constable, 02 Civil Constables. This wing is working directly under the control of Supdt.of Police. It mainly deals with visiting scene of offence in theft cases and important cases.

EXCISE AND LOTTERY BAN SQUAD:

The Hon'ble Govt. of Karnataka has banned the Sale of Lottery tickets and Liquors/illicit Liquors in the State. This Lottery and Liquors banned Squad is working in Bagalkot and Hungund to stop the sale of Liquors/illicit Liquors and also the sale of all types of Lotteries in the Dist.

DISTRICT ARMED RESERVE POLICE:

There is a district armed reserve police force in this district headed by an officer of the rank of RPI who is working under the supervision of Supdt. Police Bagalkot who is head of the district armed reserve and is assisted by 02 RPIs, 04 RSIs, 06 ARSIs, AHC's and APC's. This unit is providing standing guards, escorts, and striking force in emergent law and order situations.

MOTOR TRANSPORT SECTION:

This wing is placed at DAR, Bagalkot and is functioning under the Supervision of RPI consisting of AHC drivers, APC drivers, APC Motor cycle riders, APC mechanic and APC Cleaners. Motor vehicle section will look after the repairs and maintenance of all the Police Vehicles of the District..

(ii) THE POWERS & DUTIES OF OFFICERS(EXECUTIVE OFFICERS)

The duties and responsibilities are

(1) Promote and preserve public order.
(2) Investigate crimes and apprehend the offenders and participate in subsequent legal proceedings connected therewith.
(3) Identify problems and situations that are likely to result in the commission of crime.
(4) Reduce the opportunities for the commission of crimes through preventive patrol and other appropriate police measures.

(5) Aid and co-operate with other concerned agencies in implementing other appropriate measures for prevention of crimes.

(6) Aid individuals who are in danger of physical harm.

(7) Create and maintain a feeling of security in the community.

(8) Facilitate orderly movement of people and vehicles.

(9) Counsel and resolve conflicts and promote amity.

(10) Provide other appropriate services and afford relief to people in distress situations.

(11) Collect intelligence relating to matters affecting public peace and crimes in general including social and economic offences, national integration and security.

(12) Perform such other duties as may be enjoined on them by law.

(13) The police officers have been given powers under the code of Criminal Procedure, 1973 (Act No.II of 1974), the Karnataka Police Act, 1963 (Karnataka Act No.4 of 1964), and several special acts notified by the Government of India and the Government of Karnataka in regard to these duties.

The powers and duties of Staff of Office administration

Superintendent of police is assisted by an Assistant Administrative Officer in his head Quarters for discharging the duties connected with office administration. Asst. Administrative Officer is assisted by 2 section superintendents, 09 First Division Assistants, 12 Second Division Assistants, 3 Typists and 4 Dalayaths. The duties of the above administration staff are as noted below.

Assistant Administrative Officer:- Sri. S.K. Gurani.

AAO is the chief of the ministerial staff. He is responsible for the efficient management and maintenance of discipline by exercising general supervision as follows:-

1. Exercising general supervision and control over the ministerial staff of the D.P.O. Bagalkot.
2. Scrutinising all tappals received in the office and sending them to Supdt. Of Police for perusal.
3. Signing of fair copies of routine communications addressed to sub-ordinate officers.
4. Sanction of CL to the ministerial staff coming under his control.
5. Acting as drawing and disbursing officer
6. Acting as Public Information Officer in Dist. Police Office.
7. Any other work entrusted by Supdt. Of Police.

1) Section Superintendent (E.S.T Section) SRI. G. A. HUCHANUR.

Supervision of all sections of establishment branch.

Compliance report to the C.O. and R.O. Inspection notes.

2) Section Superintendent (ACCOUNTS Section)SRI A. A. MULLA.

Supervision of all sections of accounts branch.

Audit replies of A.G. and C.O. audits.

ESTABLISHMENT BRANCH

1. EST-1 : Sri. B.H. BIJJUR, F.D.A.

1. Recruitment of CPCs, APCs and WPCs.
2. Promotions of CPCs to CHCs and CHCs to ASIs
3. Promotions of APCs to AHCs and AHCs to ARSIs
4. Maintenance of Vacancy registers of all ranks and recruitment & Promotion Rosters of all Cadres.
5. Opening of S.R.s. in respect of newly appointed staff of CPCs, WPCs, APCs & Ministerial Staff.
6. Maintenance of Allocation Register.
7. Transfers of all Officer and Men.

8. Applications received from K.A.T. pertaining subject matter of this section.
9. Correspondence regarding posting of O.O.D. Staff.
10. Preparation of Proposals for creations of units and augmentations of staff.
11. Preparation & Maintenance of Seniority lists in respect of CPC/WPC CHC/WHCs, ASI/WASIs, APCs, AHCs and ARSIs.
12. LAQ/ LCQ questions replies pertaining to this section.
13. Any other work entrusted by Superiors.

2. EST-2:- Sri V. P. DESHAPANDE, F.D.A.

1. Sanction of all kinds of leave, Maintenance of SRs including S.R. entries of D.S.P., P.I./CPI, PSI, WPSI, ASI, WASI, AHC, APC, Wireless Staff, Ministerial Staff.
2. Pay fixation in respect of all the above Officers & staff.
3. Sanction of Time bond advancement in respect of all the above Officers & staff who have completed Ten years of Service.
4. Sanction of Special automatic promotions to higher pay scale in respect of all the above Officers & staff who have completed 5 years of service and special increments in respect of men having completed 20 years of service.
5. Sanction of annual increments to the all the above Officers & staff and maintenance of watch register of Increments.
6. Sanction of Encashment Benefits to the all above staff. (Surrender leave) including retirement and death cases.
7. Sanction of HTC /LTC to the above Officer & Staff.
8. Issue of Service Certificates to the above staff for various genuine reasons.
9. Sanction of Personal Pay.
10. Exemption from passing Kannada language Examination
11. Applications received from K.A.T. pertaining subject matter of this section
12. Issue of List for have retire for service of above staff.
13. Maintenance of Office order book.
14. Any other work entrusted by the Superiors.

EST-3 : (Departmental Enquiries) SRI S. N. ALUR. FDA

1. Departmental Enquiries under Rule-6 of K.S.P.(D.P.) Rule-1965 (Amendment -1989)
2. Minor punishments under Rule-7 of K.S.P.(D.P.) Rule-1965 (Amendment -1989)
3. D.Es Under Rule-11 of C.C.A. Rule-1957
4. Minor punishments under Rule-12 of C.C.A. Rules-1957.
5. All appeals and allied correspondence.
6. Applications received from K.A.T. pertaining subject matter of this section.
7. Writ petitions received from K.A.T. with regards to punishments.
8 Monthly, Quarterly and half yearly punishments returns.
9 Any other work entrusted by the Superiors.

3. EST-4:- Smt. K. M. NIMBARAGI. FDA.

1. Sanction of all kinds of leave to the CPCs and CHCs
2. Maintenance of S.R.s in respect of CPCs including entries in the S.R.s
3. Declaration of Probationary period in respect of CPCs.
4. Applications received from K.A.T. pertaining subject matter of this section.
5. Sanction of Time bound advancement in respect of all the CPCs.

6. Sanction of Special automatic promotions to higher pay scale in respect of all the CPCs having completed 15 years of service and special increments in respect of men having completed 20 years of service.
7. Sanction of annual increments to all the CPCs and CHSs and maintenance of watch register of Increments.
8. Sanction of Encashment Benefits to all the CPCs. (Surrender leave) including retirement and death cases.
10 Sanction of HTC /LTC to the CPCs. and CHCs
14. Exemption from passing Kannada language Examination
15. Sanction of Personal Pay.
16. Any other work entrusted by Superiors.
18. Important Pay fixations and service matters entrusted by the EST Suptd.
1. Issue of Service Certificates to the all police staffs for various genuine reasons.

4. EST-5 :- Sri. S. S. PUJARI. FDA.

1. Appointment of Part time Sweepers.
2. Appointment of Drivers, M/C Riders, Cleaners etc. to M.T. Sections.
3. Deputation to various training courses conducted by the C.O, R.O, SCRB and DTI, etc.
4. Preparation of monthly, Quarterly and Half yearly returns pertaining to Establishment-1 viz Place lists,Employment Returns etc.
5. Acceptance of resignation tendered by the Police Officer/Men.
6. Acceptance of voluntary retirement by the Police Officer/Men.
7. Sending proposals for appointments on Compassionate grounds and allied correspondence.
8. Correspondence regarding according permission to apply for higher posts.
9. Correspondence regarding Lent & Temporary establishment.
10. Declaration of Probationary period in respect of Officers & staff.
11. Correspondence regarding Change of Name of the all staff.
12. Correspondence regarding exemption from attending the Parades by the Police Officers and Men.
13. Correspondence of Basic training course of all above staffs
14. Any other work entrusted by Superiors.
15. Proposals and correspondence regarding discharge of staff under Probationary Rules-1977.

PETITION SECTION :

1. Sri. M. R. KAGAJI. S. D.A.

1. Correspondence pertaining to higher current petitions received from Grievances cell, Government, SC/ST. Commission, Women Commission & maintenance of Petition registers.
2. Correspondence pertaining to lower petitions and maintenance of Petition registers.
3. Chief Office Grievance cell.
4. Higher Petitions (Range Office, Chief Office and other units).
5. Jantha Darshan Petitions.
6. N.H.R.C / K.S.H.R.C. Petitions.
7. Petitions received from Government.
8. C.M. & H.M. Petitions

9. MLA & M.P.s Petitions
10. Monthly Statements:- 1. Government Public Grievance Cell petitions.
11. 2. N.H.R.C. Statements.
12. Any other work entrusted by the Superiors.

GENERAL / BUILDING SECTIONs : SRI S. R. ANKALAGI. SDA.

GENERAL SECTION :

1. Correspondence pertaining to arrangements of the Escort Party for Transportation of Govt. money / stamps.
2. Monthly Kannada Progress statements., R.T.I. Statement and progress of monthly report of file disposal.
3. Correspondence pertaining to Arms licenses.
4. Sanction of Mike license, Cracker license, Video parlors and other entertainment licenses and all other N.O.C.s.
5. Maintenance of register and allied correspondence pertaining Right to information act.
6. Action of All types of G.O.s and Instruction, Notification pertaining to General matters.

BUILDING SECTION :

1. Correspondence relating to construction of Police Govt. Building.
(Both Residential & Non-Residential).
2. Correspondence relating to repairs of old Police Govt buildings.
(Both Residential & Non-Residential).
3. Correspondence relating to rented buildings.
4. Correspondence regarding acquisition of lands.
6. Maintenance of building register (Both Residential & Non-Residential).
7. Any other work entrusted by the Superiors.

ACCOUNTS SECTION

1. CASH SECTION Sri. A. S. Jagadale, S.D.A.

1. Maintenance of General Cash book and General Receipt Register and disbursement of all cheques, D.D.s under proper acknowledgement.
2. Purchase of Government stamps and supply of stamps to various units of the District & maintenance of stamp account register.
3. Preparation of Monthly Expenditure statements.
4. Any other work entrusted by the Superiors.

2. ACT-1: PAY SECTION, Sri. R. B. Huded.S.D.A.

1. Preparation of Monthly Salary Bill in respect of Officer and Men of all Cadres.
2. Preparation of 15/30 days salary in lieu of Gazetted Holidays in respect of Officer and Men.
3. Correspondence with regards to LIC,KGID etc.
4. Preparation of bills in respect of leave Encashment benefits of 30 days E.L. (Surrendered Leave)
5. Issue of L.P.C.s & Pay Certificates
6. Income tax Correspondence of all Officers & Men
7. Any other work entrusted by the Superiors.
8. Preparation of leave encashment bills in respect of retirement & death cases
9. Preparation of Annual Pay Budget in respect of District Police Force.
10. Correspondence pertaining to Insurance claims in death cases.
11. Any other work entrusted by the Superiors.

3. ACT-2: (Supplementary Pay bills and Advances) Sri. V. S. Madale, S.D.A.

1. Preparation of Supplementary arrears Bills.
2. Sanction & preparation of Festival Advance bills & maintenance of watch register
3. Sanction & preparation of bills towards HBA/Motor cycle/ Cycle Advance & maintenance of watch register
4. Preparation of bills towards E.G.I.S. bills.
5. Any other work entrusted by the Superiors.
6. Sanction & Preparation of bills in respect of Dog feeding charges.
7. Correspondence, Sanction and Preparation G.P.F. bills.
8. Sanction & Preparation of Weekly Off bills.

4. ACT-3: (T.A.) Sri G. L. Koujalagi, F.D.A.

1. Sanction & Preparation of T.A. Bills in respect of Officers & Men of all Cadres.
2. Sanction & Preparation of HTC and LTC bills
3. Sanction & Preparation of T.A. advance bills & Maintenance of watch register.
4. Sanction & Preparation of bus warrant bills.
5. All correspondence pertaining to T.A.
6. Any other work entrusted by the Superiors.

5. ACT-4: (Fund / Contingency) Smt. Sangeeta. C. Bandi, S.D.A.

1. Sanction & Preparation of Telephone & Electricity Bills & maintenance of watch register.
2. Sanction & Preparation of Wages bills.
3. Sanction & Preparation of Feeding charges bills.
4. Sanction & preparation of obsequies bills.
5. Sanction & preparation of OPS charges bills.
6. All kinds of A.C, D.C. and M.T. Bills.
7. Preparation of reward roll bills.
8. Sanction & Preparation of medical reimbursement claim bills.
9. Corresponding to All Type of private and KSRTC Vehicles bills.
10. Any other work entrusted by the Superiors.

6. ACT-5: (M.T.) Smt. Pratibha. Aravatti. F.D.A.

1. Maintenance of records in respect of all Police Vehicles.
2. Sanction & preparation of bills in respect of Police Vehicle repairs.
3. Sanction and preparation of P.O.L. Bills.
4. Preparation of expenditure statements towards P.O.L.
5. Preparation of expenditure statement towards Repairs.
6. Sanction of all tires, Tubes, Batteries and re-treading of tires and preparation of bills.
7. Sanction and payment of K.G.I.D. premium in respect of Police Vehicles well in time & maintenance of watch register.
8. Sanctioning of Bills in respect of Private Vehicles and KSRTC Buses
9. Any other work entrusted by the Superiors.

7. ACT-6: Smt. M. V. Kulkarni, S.D.A.

1. All correspondence and preparation of bills with regard to the “Arogya Bhgya Yojane”
2. Preparation of Lent establishment bills and Statements.
3. Any other work entrusted by the Superiors.
4. Maintenance of Long Rolls of All Officers and Men.

5. Maintenance of Sports Fund, Club Fund and Kalyan Matap Fund.
6. Maintenance of Cash Book of Police Club.
7. Fund Collections:- T.B. Society, Communal Harmony Week, Solider Welfare Fund Flag Collection Etc..
8. Maintenance of Sports Fund Account, Cash Book and allied correspondence.

8. Pension and BF Section, SMT. N. S. JALIHAL, S.D.A. (In Charge)

1. Preparation of Pension papers in respect of all Officer and men in superannuation, voluntary, retirement and death cases.
2. Correspondence regarding death cases while in Service.
3. Monthly returns of pension papers.
4. Correspondence with regards to compulsory retirement under Rule-285(4) of K.C.S.Rs and preparation of half yearly statement in respect of Police Personnel.
5. Sanction of E.G.I.S. in respect of retirement & Death cases.
6. Maintenance of Order Book.
7. Applications received from K.A.T. pertaining subject matter of this section.
8. Correspondence regarding permission to acquire movable and immovable properties by Police Men.
9. Any other work entrusted by the Superiors.
10. Maintenance of B.F. Accounts Cash book and Correspondence letter relating to this section.
11. Sanction & preparation of free ration bills and allied correspondence & maintenance of watch register

STORE SECTION

Sri. S. B. Hungund.S.D.A.

1. Purchase of office equipments including stationary electrical & other articles for office use.
2. Purchase of furniture as per Rule.
3. Maintenance of computers, machines, Xerox machines, typewriters, Fax machines & other machinery equipments.
4. Correspondence with regards to the supply of kit articles.
5. Maintenance of library registers in respect of books supplied / purchased to the office.
6. Maintenance of General Stock Register in respect of articles and equipments supplied /purchased.
7. Maintenance of issue register in respect articles issued to various units.
8. Maintenance & correspondence with regards to confiscated weapons.
9. Correspondence with regards to maintenance of Arms & Ammunitions.
10. Maintenance of individual kit ledger in respect of Police Staff
11. Verification of periodical store & stock accounts.
12. Maintenance of Gun Deposit Register & Release Correspondence files.
13. Monthly, Half yearly & annual statements.
14. Any other work entrusted by the Superiors.

Crime Section-1, Sri.A.M.Halli, FDA.

1. Maintenance of Henius Crime Records
2. Maintenance of A.F Reports.
3. Letter correspondence of Daily crime reports at press news.
4. Maintenance to Crime statistics records

5. Conduct of Monthly Crime Meetings and correspondence of their related proceedings
6. Any other work entrusted by the Superiors.

Crime-2, Sri.K.S.KARADI, SDA.

1. Maintenance of Crime Registers
2. Maintenance of SC/St and PCr cases registers
3. Correspondence of F.N.Statement
4. Correspondence of E.C.Act Cases.
5. Any other work entrusted by the Superiors.

INWARD SECTION

Smt. T. A. Mulla, S.D.A.

1. Maintenance of General receipt registers in respect of tappals received from higher officer, General tappals, Fax and E-mail messages separately. (Form No-1)
2. Registration of all reference and tappals received in the Office in various tappal books.
3. Distribution of all the tappals to the caseworkers under proper acknowledgement.
4. Any other work entrusted by the Superiors.

DESPATCH SECTION Sri. Y. Y. Jyothi, S.D.A.

1. Despatch of all outgoing tappal under proper entry in the dispatch register.
2. Maintenance of day to day stamp account register.
3. Maintenance of old records.
4. Any other work entrusted by the Superiors.

Note: Correspondence relating to Summons and warrants have been entrusted to DCRB section.

CONFIDENTIAL BRANCH:

1. Sri. N. A. Hipparagi, Stenographer

1. Maintenance of all confidential records and correspondence including Annual performance report and Annual property returns in respect of Officer and men.
2. Correspondence regarding permission to acquire movable and immovable properties by Police Officers & Men.
3. Recommendation rolls regarding promotions from the rank of PSIs to PIs and PIs to DSPs.
4. Recommendation for Presidents Police Medal and Chief Ministers Medals.
5 Recommendation for Ashoka Chakara, Hoysala, Kittur Rani Channamma, Children Bravery Award, Civil Service Rewards Etc.
6. Preparation of Inspection Notes.
8. Any other work entrusted by the Superiors.

2. Sri. S. Rajshekar, Stenographer

1. Taking dictations from Supdt of police and transcribing them.

2. Maintenance of Police Housing Society Cash books and conducting there relating meetings and prepare the proceedings.

3. Any other work entrusted by the S.P

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability;

1. Passport Applications:

Soon After the submission passport applications by applicant The applications will be verified by the local Police as per the Dist Special branch manual and then decision will be taken by the head of the dist i.e Supdt of Police after verifying merits of the application.

2. Gun Licenses:

Soon After the submission Gun licenses applications by applicant. The applications will be verified by the local Police as per the Arms Act-1959. Arms rules-1962 and Police manual and the same will be submitted to Deputy commissioner of the Dist to final decision.

3. Job Verification:

Soon After the submission Job Verification applications by the Appointing Authority. The applications will be verified by the local Police as per the Dist Special branch manual then decision will be taken by the head of the dist i.e Supdt of Police after verifying merits of the application.

4. MVVC Certificate :

Application submitted by the applicant for MVVC verification as per the G.O.No:HD/32/POP/2003 Bangalore, DATED:01-08-2003. The applications will be verified and decision will be taken on the merit of the cases / applications.

The Supdt. Of Police is assisted by the following officers.

(a) Deputy Supdt. of Police.
(b) Circle Inspector of Police.
(c) Police Inspector of special Units.
(d) Police Sub-Inspectors.
(e) Asst. Sub-Inspectors.
(f) Head constables.
(g) Constables.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions:

The administration of the Police throughout district or part thereof, shall be fully vested in the Superintendent of Police.. His work is of varied nature as follows:

a) To keep the district peaceful and the public satisfied with the security afforded to persons and property.
b) To keep the force under control, in good discipline, well-trained, efficient and contented.
c) To maintain cordial relations with the magistracy and other officials and non-officials.
d) To ensure that the transport, arms and ammunition, stores and buildings belonging to the department are maintained in good condition.
e) To promote good police-public relations.
f) To organize good intelligence arrangements.
g) To acquire full and detailed knowledge of the district and its current problems from the Police point of view.
h) To participate, to the extent possible and permissible, in welfare activities sponsored by official and non-official agencies.
i) To gain the confidence and loyalty of sub-ordinates by personal integrity, impartiality, devotion to duty, and a high sense of justice.
j) To ensure by consistent supervision that the prevention, investigation and detection of crime in his district are properly and efficiently dealt with by the force under his command.
k) To get to know all officers and men serving under him, redress their grievances, if any, encourage those who are promising and effectively deal with those who are guilty of misconduct or remiss in the discharge of duty.
l) To ensure the honesty and integrity of his subordinate officers.
m) To study crimes and criminals in his district as a whole.

n) To pay surprise visits to the police stations at irregular intervals and check up whether officers and men are alert.

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions;

Following rules, regulations, instructions, manuals are used for discharging the functions:

(1) Police manual
(2) Police Act
(3) Criminal procedure code
(4) Indian Penal Code
(5) Special and Local laws
(6) K.C.S.Rs
(7) K.F.C.
(8) M.C.E.
(9) Office procedure
(10) Other rules, regulations as per the requirements
(11) K.C.S. (C.C. & A) Rules
(12) K.S.P. (D.P) Rules

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Following records are held by the Department:

(1) Recruitment of police constables .
(2) Records of cases registered in the Police stations.
(3) Routine Office records.
(4) Service Records
(5) C.C.I.S. Data.

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration there of:

Supdt. of Police nominates the members of the public for rendering their assistance to assist the police in security of property, preservation of public order etc. Supdt. of Police also constitutes Mohalla committee, peace committee and neighborhood watch committees, involving members of the public with regard to maintenance of public order. The Local Police Officers have conducted Mohalla Committee meeting and Janaspandana meetings and heard the grievances of the public.

(viii) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public:

The decisions and advise since taken by the Departmental Officers, no public involvement is entertained. However at the time of communal clashes and other sensitive situations, members of the public will be invited for holding peace committee meeting for bringing normalcy in the affected areas.

(ix) A directory of its officers and employees:

Shriyuths:

BAGALKOT DIST

Designation	Name of the Officers	STD Code	Office No.
S.P. Bagalkot	Abhishek Goyal	08354	235077

Designation	Name of the Officers	STD Code	Office No.
DSP Bagalkot	P.S.Patil	08354	220423
DSP Jamakhandi	R.K.Naik	08353	220114
DSP DCRB, BGK	P.A.Korawar	08354	235024
A.A.O Bagalkot	S.K.Gurani	08354	235076
CPI Bagalkot Town	R.S.Bentur	08354	235333
CPI Bagalkot Rural	B.M.Gangadhar	08354	220233
CPI Badami	Vacant	08357	220033
CPI Hunagund	S.B.Tumbagi	08351	260333
CPI Jamakkhandi	M.B.Sankad	08353	220138
CPI Banahatti	G.D. Jogin	08353	230233
CPI Mudhol	B.P.Hulsagund	08350	280103
PI Bilagi	S.S. Patil	08425	275233
PI Excise Bagalkot	R.M. Hunnur	-	-
RPI DAR	S.Y.Patil	08354	235083
PI DSB	-	08354	235076
PI DCIB	Ravindra Shirur	08354	235076
PI (W)	-	08354	235079
PI FPB	-	-	-
PSI BGK Tn(L&0)	P.Ashok	08354	220333
PSI BGK Tn(Cr)	L.H.Goundi	08354	220333
PSI BGK Tn (w)	-	08351	220333
PSI Bgk Traffic-1	V.N.Kadi PSI	08354	-
PSI Bgk Traffic-2	Shivanna	08354	-
PSI Bagalkot Rural	D.B.Patil	08354	220460
PSI Navangar(L&0)	M.S.Tulasigeri	08354	-
PSI Navangar(Cr)	M.H.Bidari	08354	-
PSI Kaladagi	Harichandra	08354	240133
PSI Badami(L&0)	Ravindra.N.A.	08357	220133
PSI Badami(Cr.)	Masuti S.S.	08357	220133
PSI Kerur	S.S.Kamatagi	08357	230033
PSI Guledgud (L&0)	Udaya Ravi N.	08357	250333
PSI Guledagud (Cr)	M.B.Badiger	08357	250333
PSI HND (L&0)	Shrishail Gabi	08351	260333
PSI Hunagund (Cr)	Gudimani.S.G.	08351	260333
PSI Aminagad	Falaxayya M.Hiremath	08351	280133
PSI Ilkal (L&0)	Lingaraj	08351	270333
PSI Ilkal (Cr)	Hosahalli	08351	270333
PSI Jkd Tn. (L&0)	M.N.Shirahatti	08353	220033
PSI Jkd Tn.(CB)	A.G.Joshi	08353	220033
PSI Jamakhandi Rl.	Balachandra D.Lakkam	08353	220623
PSI Savalagi	N.N.Ambiger	08353	250033

Designation	Name of the Officers	STD Code	Office No.
PSI Banahatti (L&0)	Raju.G.C.	08353	230292
PSI Banahatti(Cr)	M.S.Nijaguni	03353	230292
PSI Terdal	R.R.Patil	08353	255133
PSI Mudhol(L&0)	R.S.Choudari	08350	280133
PSI Mudhol(Cr)	Vacant	08350	280133
PSI Mahlingpur(L&0)	Gaddekar B.R.	08350	270033
PSI Mahalingpur(Cr)	Kattimani.M.Y	08350	270033
PSI Lokapur	H. R. Patil	08350	240033
PSI Bilagi	Ravi R. Kappatnavar	08425	275233
PSI DSB	R.V.Savalagi	08354	235076
PSI DSB	Venkatesh Yadahalli	08354	235076
PSI DCRB	M.P.Gubachi	08354	-
PSI (W) C/R. Bagalkot	A. R.Shaikh	08354	235079
RSI D.A.R. Bagalkot	R.V.Naik	08354	235083
RSI D.A.R. Bagalkot	S.H.Mamadapur	08354	235083
RSI DAR Bagalkot	M.A.Upase.	08354	235083
RSI DAR Bagalkot	V.M.Wadakar.	08354	235083
RSI (Excise) Bagalkot	Vacant-	-	-

x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations:

1) SPs 24450-31800 - pay as applicable
2) DSPs 14050-25050 - Pay as applicable
3) PIs 10800-20025 - pay as applicable
4) PSIs 10000-18150 - pay as applicable
5) ASIs 7275-13350 - pay as applicable
6) HCs 6250-12000 - pay as applicable
7) PCs 5800-10500 - pay as applicable
8) AAO 11400-21600 - pay as applicable
9) Sec.Supdt 10000-18150 - pay as applicable
10) FDA 7275-13350 - pay as applicable
11) SDA 5800-10500 - pay as applicable
12) Dalayath 4800-7275 - pay as applicable

Pensionery Benefits etc. are allowed as per the Rules applicable from time to time.

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made:

Sl. No.	Details	Bud. Provision
1.	Salary of officers and men	20,95,75,396-00
2.	Non-Salary (Contingency)	10,90,19,807-00

The unit officers will incur expenditure as per the powers vested with them.

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes:

Not applicable

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it:

-NIL-

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form:

Crime Criminal Information System & Crime Statistics are available with all Police Stations & District Police Office.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use:

General public can obtain information from the following unit officers.

Sl. No.	Unit	Public information Officer	Appellate authority
1.	Dist. Police Office	Asst.Admn. Officer	Supdt. Of Police Bagalkot Dist.
	BAGALKOT SUB-DIVISION		
1.	Bagalkot Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Bagalkot
2.	Bagalkot Town Circle,	Senior HC/Writer of CPI	Circle Inspector of Police
3.	Bagalkot Town P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
4.	Navanagar P.S. Bagalkot	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
5.	Bagalkot Traffic P.S	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
6.	Bagalkot Rural Circle	Senior HC/Writer of CPI	Circle Inspector of Police
7.	Bagalkot Rural P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
8.	Kaladagi P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
9.	Badami Circle	Senior HC/Writer of CPI	Circle Inspector of Police
10.	Badami P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
11.	Kerur P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
12.	Guledguda P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
13.	Hunagund Circle	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
14.	Hunagund P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
15.	Amingad P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
16.	Ilkal P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
	JAMKHANDI SUB-DIVISION		
1.	Jamkhandi Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Jamkhandi
1.	Jamakkhandi Circle	Senior HC/Writer of CPI	Circle Inspector of Police
2.	Jamkhandi Town P.S	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
3.	Jamkhandi Rural P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police

Sl. No.	Unit	Public information Officer	Appellate authority
4.	Savalagi P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
5.	Banahatti Circle	Senior HC/Writer of CPI	Circle Inspector of Police
6.	Banahatti P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
7.	Terdal P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
8.	Mudhol Circle	Senior HC/Writer of CPI	Circle Inspector of Police
9.	Mudhol P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
10.	Mahalingpur P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
11.	Lokapur P.S.	Asst. Sub-Inspector of Police	Sub-Inspector of Police
12.	Bilagi P.S. (PI)	Senior HC / Writer of CPI	Inspector of Police

(xvi) Such other information as may be prescribed:

The other information of the Police Department is as under:

Sanctioned Strength of Executive Staff:

Sl. No.	Name of the Post	Civil	Women	Armed	Excise	Wireless	FPB	Total
1.	S.P.	01	-	-	-	-	-	1
3.	DY.S.P.	03	-	-	-	-	-	03
4.	CPI	07	-	-	-	-	-	07
8.	P.I/RPI	03	-	02	01	01	01	08
9.	PSI/RSI	34	01	04	07	04	-	50
10.	ASI/ARSI	48	06	06	-	08	-	68
11.	HC/AHC	221	11	42	31	17	01	323
12.	PC/APC	616	62	197	120	07	02	1004
	Total	**933**	**80**	**251**	**159**	**37**	**04**	**1464**

STATEMENT SHOWING THE SANCTIONED STRENGTH OF MINISTERIAL STAFF

1. Asst. Administrative Officer - 01
2. Section Superintendent. - 02
3. First Division Assistant - 09
4. Second Division Assistant - 12
5. Stenographers - 02
6. Typists - 03
7. Dalayath - 04

Total - 37

Superintendent of Police,

PR-784 Bagalkot District.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ನಿಬಂಧಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–18

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆಆರ್‌ಬಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/35/ಎಲ್‌ಎಂಸಿ/03–04, ದಿನಾಂಕ:31ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2009

ವಿಷಯ: ಸಮಾಪನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ರದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಾಪನಾ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆಆರ್‌ಬಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/35/ಎಲ್‌ಎಂಸಿ/2003–04, ದಿನಾಂಕ:23.01.2004.

2) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಒಂದನೇ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–44/ಸಮಾಪನೆ–30/2008–09, ದಿನಾಂಕ:11.11.2008.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆಆರ್‌ಬಿ/ಆರ್‌ಎಸ್‌ಆರ್/35/ಆರ್‌ಜಿಎನ್/2514–74, ದಿನಾಂಕ:28.01.1974 ರಂದು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದ್ದು, ನಂತರ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆಆರ್‌ಬಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/35/ಎಲ್‌ಎಂಸಿ/2003–04, ದಿನಾಂಕ:23.01.2004 ರಂದು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಿದ್ದು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಕ್ಷಿಣ–1, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಒಂದನೇ ವಲಯ, ಇವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, 1ನೇ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಆಧ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ದಿನಾಂಕ:25.03.2004ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:08.04.2008ರಂದು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು ಸಮಾಪನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ರದ್ಧುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಘವು ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.1,11,313–40, ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ರೂ.60,182–00 ಹಾಗೂ ರೂ.6,887–00 ಮತ್ತು ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ರೂ.38,800–00, ಒಟ್ಟು ರೂ.2,17,182–40 ಹೊಂದಿದ್ದು ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ "ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 9368"ಗೆ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಘವು ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ರೂ.56,000–00 ಮೊತ್ತ ಷೇರು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 11(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಷೇರು ಮೌಲ್ಯ ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಷೇರು ಮೊತ್ತ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ದಿನಾಂಕ:31.10.2008ರಲ್ಲಿ ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಲಿಖಿತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು, ಇದರಿಂದ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿಯು ಶೂನ್ಯ (ಸೊನ್ನೆ) ಆಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಘವು ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ರೂ.3,420–00 ನ್ನು ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:32 ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಆಡಿಟ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.915–00 ಅನ್ನು ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:102 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:18.09.2008ರಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಸಂಘದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಂಘದ ಸುಸ್ತಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಖೈದುಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದಲೂ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನವಿಲ್ಲದಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಸಂಘದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ಧುಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 75 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ/69/ಸಿಎಲ್ಎಂ/2001, ದಿನಾಂಕ:21.11.2001ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ಸಿ.ಎಸ್. ವೀರೇಶ್, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ನಿಬಂಧಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಈ ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಡಿ/ಎಸ್ಎಬಿ/ಆರ್‌ಸಿಎಸ್/7607/1981–82 ನ್ನು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ದಿನದಿಂದ ಸದರಿ ಸಂಘವು ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಬಾಡಿಯಾಗಿರುವ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸ್ವಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:31.03.2009 ರಂದು ನೀಡಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ನಿಬಂಧಕರು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.353

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ
ವ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್/ಡಿವಿಜಿ/ದಾವಾ/1/2009–10, ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:01

ವಾದಿ:		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:**
ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ದಿ ದಾವಣಗೆರೆ ಅರ್ಬನ್ ಕೋ–ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ದಾವಣಗೆರೆ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1) ಕೆ.ಸಿ.ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಬಿನ್ ಜೆ. ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ, ಪಾಲುದಾರರು, ವಿಶ್ವಾಸ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್, ಬಸವಾಪಟ್ಟಣರಸ್ತೆ, ಕಮ್ಮಾರಘಟ್ಟ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ. 2) ಬಿ.ಆರ್. ಜಯದೇವ್ ಬಿನ್ ಬಿ. ರುದ್ರಪ್ಪ, ಪಾಲುದಾರರು, ವಿಶ್ವಾಸ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್, ಬಸವಾಪಟ್ಟಣರಸ್ತೆ, ಕಮ್ಮಾರಘಟ್ಟ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ. 3) ಜೆ. ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಅಜ್ಜಪ್ಪ, ಡೋರ್ ನಂ.1089/1–2, ಅಮರಪ್ಪನ ತೋಟ, ಆನೆಕೊಂಡ ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ–1. 4) ಕೆ.ಬಿ. ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಬಿನ್ ಜೆ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ, ಮನೆ ನಂ.116/98, ಕಿರುವಾಡಿ ಲೇಔಟ್, ಕೆ.ಬಿ. ಬಡಾವಣೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 103ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಅವಾರ್ಡ್ ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಸಂಬಂಧ ನೋಟೀಸ್

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ:

1. ವಾದಿಯವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳವರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.20,18,634–00 (ರೂಪಾಯಿ ಇಪ್ಪತ್ತು ಲಕ್ಷದ ಹದಿನೆಂಟು ಸಾವಿರದ ಆರುನೂರ ಮೂವತ್ತನಾಲ್ಕು ಮಾತ್ರ) ದಿನಾಂಕ:28.02.2009 ರವರೆಗೆ) ಮತ್ತು ನಂತರದ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಈ ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತನ್ನ ಕಡತದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್/ಡಿವಿಜಿ/ದಾವಾ/1/2009–10 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

2. ಮೂಲ ದಾವಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ವಾದಿಯವರು ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವಾರ್ಡ್ ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಈ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ವಾದಿಯವರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಕುರಿತಂತೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ವಾದಿಯವರ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಗಂಭೀರತ್ವವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:24.04.2009ರಂದು ಅವರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ ದಿನಾಂಕ:05.05.2009ರಂದು ಈ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯ ತ್ವರಿತ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಅವರ ಆಹ್ವಾಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಾಧಾರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:05.05.2009ರಂದು ಈ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ವಾದಿಯವರ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ್ದು,

ವಾದಿಯವರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅವರ ವಕೀಲರು ಹಾಜರಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ವಿಚಾರಣೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುವ ಪ್ರಕಾರ:

(1) 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿಶ್ವಾಸ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ (ರೈಸ್ ಮಿಲ್) ಕಮ್ಮಾರಘಟ್ಟ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದರ ಭತ್ತದ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರು ವಾದಿಯರವರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ರೂ.19,95,000–00 ಮೊತ್ತದ ಮಾಲು ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಆಧಾರ ಸಾಲವಾಗಿ ಅವರ ರೈಸ್‌ಮಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟ 3970 ಚೀಲ ಸೋನಾ ಮಸೂರಿ ಭತ್ತದ ದಾಸ್ತಾನು ಆಧಾರ ಮಾಡಿ ಇದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಸ್ಟಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸದರಿ 3970 ಚೀಲ ಭತ್ತದ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಆಧಾರಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(2) ಈ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆನ್‌ಡಿಮಾಂಡ್ ಪ್ರನೋಟನ್ನು ನೀಡಿ, ಈ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳೆಲ್ಲರೂ ವೈಯುಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) ಸದರಿ 1ನೇ ಮತ್ತು 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದೇ, ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಸ್ಟಡಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹಾಗೂ 3970 ಚೀಲ ಭತ್ತ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿದ್ದ ಉಗ್ರಾಣದ ಬೀಗವನ್ನು ಒಡೆದು, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರ ಮಾಡಿದ್ದ ಸಂಪೂರ್ಣ 3970 ಚೀಲ ಭತ್ತದ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಹೊರಗಡೆ ಸಾಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸದರಿಯವರ ವಿರುದ್ಧ ವಾದಿಯವರು ಹೊನ್ನಾಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಲೇಂಟನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ:08.03.2009ರಂದು ಎಫ್.ಐ.ಆರ್. ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅವರು ಪತ್ತೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(4) ಸದರಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದರಿ ಭತ್ತದ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬದಲಾಗಿ ಬೇರೆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ ಈ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ರಿಲೀಜ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(5) ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸ ದ್ರೋಹವನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದು ಖಚಿತಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(6) ಬ್ಯಾಂಕು ಸದರಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಆಧಾರಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಯ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಸದರಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬೇರೆ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 103 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಾದಿಯವರ ಪರ ಮಂಡಿಸಲಾದ ವಾದ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾದ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ 3ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯಾಗಿರುವ ಜಾಮೀನುದಾರರು ಹಾಗೂ 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ತಂದೆಯಾಗಿರುವ ಅವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ:

ದಾವಣಗೆರೆ ನಗರದ ಸಿ ಡಿವಿಜನ್ ಆನೆಕೊಂಡ ರಸ್ತೆ, ಅಮರಪ್ಪನ ತೋಟ, ಡೋರ್ ನಂ.1089/1–2 ರಲ್ಲಿರುವ 10x30 ಅಡಿ ಅಳತೆಯ ಎರಡು ಮದ್ರಾಸ್ ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಮನೆಗಳನ್ನು ದಾನಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ:21.03.2009ರಂದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಈ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸದರಿಯವರು ಹೊಂದಿರುವ ದಾವಣಗೆರೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ, ಸೈಟ್ ನಂ.703, ಅಳತೆ 30x35 ಅಡಿ ಇದನ್ನೂ ಸಹ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಪಡುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಲಗಳಿಂದ ವಾದಿಯವರಿಗೆ ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ಅವರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಮ್ಮುಖಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಾದಿಗಳು ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಬೇರೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೇರೆ ರಹಾವಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರತಿವಾಧಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಹಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಣವಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಾದಿಯವರು ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಸಧ್ಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವಾರ್ಡ್ ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮನವಿಯನ್ನು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸ್ಕರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅವಾರ್ಡನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ವಿಳಂಬಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರರಿಗೆ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸ ದ್ರೋಹವನ್ನು ಮಾಡಲು

ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಯ ವಸೂಲಿಗೆ ತೊಂದರೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡಲು ಅವರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ವಾದಿಯವರ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿ ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಅವಾರ್ಡ್ ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ಬಿ. ಕುಬೇರಪ್ಪ, ಕೆಸಿಎಸ್, ಆದ ನಾನು ಈ ಆದೇಶದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿರುವ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಆಗಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ರ ಕಲಂ 103 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಲಂನ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ ಅವಾರ್ಡ್ ಪೂರ್ವ ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಾದಿಯವರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ಭವಿಸಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅನ್ಯಥಾ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಈ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಕೂಡದು ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಿರ–ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅವಾರ್ಡ್ ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದ ಕುರಿತು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸ್ವಹಸ್ತ ಸಹಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:05.05.2009ರಂದು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್

(ಎ) 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಕೆ.ಸಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಬಿನ್ ಜೆ.ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ ಮತ್ತು 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಿ.ಆರ್. ಜಯದೇವ್ ಬಿನ್ ಬಿ. ರುದ್ರಪ್ಪನವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿಶ್ವಾಸ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ (ರೈಸ್ ಮಿಲ್) ಕಮ್ಮಾರಘಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.96/6, 4ಎ, 4ಬಿ, ಖಾನೇಷುಮಾರಿ ನಂ.184, 03 ಎಕರೆ 14 ಗುಂಟೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ರೈಸ್‌ಮಿಲ್ ಕಟ್ಟಡ, ಇದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಗೋಡೌನ್ ಮತ್ತು ಭತ್ತ ಒಣಗಿಸಲು ಇರುವ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಇದಕ್ಕೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಬಸವಾಪಟ್ಟಣ–ಹೊನ್ನಾಳಿ ರಸ್ತೆ;
ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಖಾಸಗಿಯವರ ಜಮೀನು;
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಖಾಸಗಿಯವರ ಜಮೀನು;
ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಖಾಸಗಿಯವರ ಜಮೀನು;

(ಬಿ) 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಕೆ.ಸಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಬಿನ್ ಜೆ. ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ, ಇವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಾವಣಗೆರೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ, ಶ್ರೀ ಆಂಜನೇಯ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಡೋರ್ ನಂ.1808/52, ಇದರ ಅಳತೆ 15x40 ಅಡಿವುಳ್ಳ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:54,
ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಇದೇ ಸೈಟ್ ನಂಬರಿನ ಪೈಕಿ ಜಗದೀಶನ ನಿವೇಶನ,
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ರಸ್ತೆ,
ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ನಂ.53.

(ಸಿ) 3ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಜೆ. ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಅಜ್ಜಪ್ಪ, 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಜಾಮೀನುದಾರರು ಹಾಗೂ 1ನೇ ಎದುರುದಾರರ ತಂದೆಯವರಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರಣ ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

1) 3ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಜೆ. ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಅಜ್ಜಪ್ಪನವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಾವಣಗೆರೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಶ್ರೀ ಆಂಜನೇಯ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಡೋರ್ ನಂ.1808/56, ಇದರ ಅಳತೆ 30x40 ಅಡಿವುಳ್ಳ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:58,
ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:54,
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: 30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ,

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:57.

(2) 3ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಜೆ. ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಅಜ್ಜಪ್ಪನವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಾವಣಗೆರೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ, ಸೈಟ್ ನಂ.703, ಅಳತೆ 30x35 ಅಡಿವುಳ್ಳ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:734,

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ರಸ್ತೆ,

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:702,

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:704.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪಿ.ಆರ್.414

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ ನಂ.720, ಶಿಂಷಾ ಭವನ, 46ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 8ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ನಡವಳಿಗಳು:

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಾಯಚೂರು (ಹಾಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿರುವ) ಇವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ–6/04–05, ದಿನಾಂಕ:31.05.2005.

2) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ–6/04–05, ದಿನಾಂಕ:24.11.2006.

3) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಬ್ಬಂದಿ–6/04–05, ದಿನಾಂಕ:12.04.2007.

4) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಬ್ಬಂದಿ–6/04–05, ದಿನಾಂಕ:13.03.2008.

5) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಬ್ಬಂದಿ:08–09, ದಿನಾಂಕ:21.04.2008.

6) ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ವಾಣಿ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ:22.04.2008.

7) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ–6/04–05, ದಿನಾಂಕ:27.05.2008.

8) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ–6/04–05, ದಿನಾಂಕ:22.10.2008.

9) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ–1 ರಿಂದ 4 ರವರೆಗೆ ಇರುವ ಆರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ ದಿನಾಂಕ:11.11.2008.

10) ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ–6/04–05, ದಿನಾಂಕ:12.12.2008.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:27.03.2005 ರಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಜೆ ಅರ್ಜಿ ನೀಡದೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:31.05.2005 ರಂದು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಇದೇ ವಿಷಯವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:24.11.2006 ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:27.03.2005 ರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು ಅನೇಕ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದ್ದರೂ ಸದರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದೇ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಕೂಡ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸದೆ ಇರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:12.04.2007 ರಂದು ಸದರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರ ಮನೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂದೇಶ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಕಳುಹಿಸದೇ

ಇದ್ದು, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರಕ್ಕೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಷ್ಠೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತೀರಿ ಹೀಗಾಗಿ ಇದನ್ನು ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಮತ್ತು ದುರ್ನಡತೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತಾ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1957ರ ನಿಯಮ 11 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಈ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂತಲೂ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮಿಂದ ಏನೂ ಹೇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1957ರ ನಿಯಮ 11 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಕೊಡಲಾಗಿತ್ತು. ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರು ಆಪಾದಿತರಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:27.03.2005 ರಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ನೋಂದಣಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಫಲರಾದ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಪತ್ರಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದೇ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದಿರುವುದಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಪಾದಿತರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ವಾಣಿ ದೈನಂದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (5) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:21.04.2008 ರಂತೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಯಚೂರು ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:22.04.2008 ರ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ಹಾಗೂ ರಾಯಚೂರು ವಾಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಎಂಬ ಶಿರೋನಾಮೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಾದ ನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ (7) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:27.05.2008 ರಂದು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸದರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1957ರ ನಿಯಮ 108 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿಯವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರಡು ಆರೋಪಣ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (7) ಮತ್ತು (8) ರನ್ವಯ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಆಪಾದಿತರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರ ವಿರುದ್ಧ 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 8(viii) ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 108ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (9) ರನ್ವಯ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ 1 ರಿಂದ 4 ರವರೆಗೆ ಇರುವ ಆರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು (ಹಾಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿರುವ) ಇವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖ (10) ರನ್ವಯ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅವರ ವಿಳಾಸ ಹುಡುಕಿಕೊಂಡು ಅವರ ಮನೆಗೆ ಹೋಗಲಾಗಿ ಅವರು ಹಳೇಯ ವಿಳಾಸದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಈಗ ಹಾಲಿ ಇರುವ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ದಿನಾಂಕ:12.12.2008 ರಂದು ಅವರ ಮನೆಗೆ ಹೋದಾಗ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ.ವಹೀದ್ ಅವರ ಹೆಂಡತಿಯಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಪಹಮ್ಮಿದಾ ಸುಲ್ತಾನ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಗನಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ಮುಜೀದ್ ಇವರು ಇದ್ದರು ಇವರನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್ ಇವರು ಅವಾಗಿನಿಂದಲೇ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:27.03.2005 ರಿಂದ ಈ ತಹಲ್‌ವರೆಗೂ ಎಲ್ಲಿ ಇರುವರೆಂಬ ವಿಷಯ ನಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇವರು ಯಾವತ್ತು ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ಇವರು ನಾಪತ್ತೆಯಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಮಾತ್ರ ಹೇಳುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದನ್ನು ಪಂಚನಾಮೆ ಮೂಲಕ ಪಕ್ಕದ ಮನೆಯ ಒಬ್ಬ ಸಾಕ್ಷಿ ಸಮೇತ ದಿನಾಂಕ:12.12.2008 ರಂದು ಪಂಚನಾಮೆ ಬರೆದುಕೊಂಡು ಪಂಚನಾಮೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್ ಇವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಬಂಧ 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4 ಇವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗದ್ದರಿಂದ ಈ ಮೂಲಕ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ರೀತಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:27.03.2005 ರಿಂದ ಈ ತಹಲ್‌ವರೆಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದರಿಂದ

ಸದರಿಯವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:12.04.2007 ಮತ್ತು 13.03.2008 ರಂದು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರೂ ಜಾರಿಯಾಗದೇ ಹಿಂದಿರುಗಿ ಬಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:22.04.2008 ರಂದು ರಾಯಚೂರು ವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ಇವರು ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರ ವಿರುದ್ಧದ ಆರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿಯವರ ಮನೆ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ದಿನಾಂಕ:12.12.2008 ರಂದು ಮನೆಗೆ ತೆರಳಿದಾಗ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ನೀಡಿದ ಹೇಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ:12.12.2008 ರಂದು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಪಂಚನಾಮೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ಎಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದು (HIS WHERE ABOUT IS NOT KNOWN) ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:27.03.2005 ರಿಂದ ಈ ತಹಲ್‌ವರೆಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿಯವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರನ್ನು 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 8(viii) ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 108ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಮನಗಂಡು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇವಿ-(2)-5/08-09, ದಿನಾಂಕ:5ನೇ ಮೇ, 2009

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಾವಳಿ 1957ರ ನಿಯಮ 11-ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕೆ.ಆರ್. ನಿರಂಜನ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ನಾನು ಸದರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 8(viii) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 108ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ವಹೀದ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು (ಹಾಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿರುವ) ಇವರನ್ನು ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ ಉಕ್ತಲೇಖನ ನೀಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೇಖನಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.409

ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 299 ಪೊಸಿಪ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:5ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಶ್ರೀ ಸಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ (ಸಿವಿಲ್), ಅವರ ಆದಾಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಕ್ರಮ ಆಸ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವವರೆಂಬ ಆರೋಪಕ್ಕಾಗಿ, ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಮೈಸೂರು ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಮೊ.ಸಂ.10/08 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿ, ದಿನಾಂಕ:07.08.2008 ರಂದು ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೊಲೀಸರು ಅವರ ಮನೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಳಿ ನಡೆಸಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸದರಿಯವರು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿ, ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 299 ಪೊಸಿಪ 2008 ದಿನಾಂಕ:18.11.2008 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ದಿನಾಂಕ:22.06.2009ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಇವರ ಲೀನ್ ಅನ್ನು ಡಿವೈ.ಎಸ್.ಪಿ., ಡಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಬಿ. ಬಿಜಾಪುರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಮೊ.ಸಂ.10/08 ರಲ್ಲಿನ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಬಾಕಿ ಇರಿಸಿ, ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಮಾನತ್ತು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸೇವೆಗೆ ಪುನರ್‌ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಡಿವೈ.ಎಸ್.ಪಿ. ಸಿ.ಸಿ.ಬಿ., ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎಂ. ನಾಗರಾಜ, ಡಿವೈ.ಎಸ್.ಪಿ. ಇವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಟಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು)

ಪಿ.ಆರ್.751

ತಹಸೀಲ್ದಾರ್, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(1)(b) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ–ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ/ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 5 (1)ರ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 5 (1)ರ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 5 (1)ರ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ (ವಿಷಯವಾರು) ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಸನ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ.
2.	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ

ಈ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ
1.	ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು	1.ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮರ್ತನಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 2.ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ. 3.ಕಸಬಾ, ಹಿರೀಸಾವೆ, ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ, ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ಹೋಬಳಿ ಬಗರ್ ಹುಕ್ಕುಂ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 4. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ. 6. ಅನ್ಯಸಂಕ್ರಮಣ ಶಾಖೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 7. ಮುಜರಾಯಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ವಿವಿಧ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು ದರಖಾಸ್ತು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ನೆರವು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
2.	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆ)	1. ಭೂ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿ ಶಾಖೆ 2. ಗಣಕೀಕೃತ ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಮತ್ತು ಮುಟೇಷನ್ ವಿತರಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 3. ವಿವಿಧ ಮಾಶಾಸನಗಳ ಶಾಖೆ 4. ಎನ್ ಸಿ ಆರ್ ಬಾಗೂರು ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ 5. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಶಾಖೆ 6. ಜನಸ್ಪಂದನ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3.	ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಖರ್, ಉಪ -ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡ ಕಛೇರಿ, ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ /ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ (ಪ್ರಭಾರ ನೆಮ್ಮದಿ ಶಾಖೆ)	ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನೆಮ್ಮದಿ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ
4.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಆರ್. ಶಿವಣ್ಣ ಪ್ರ.ದ.ಸ	1. ಭೂ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಶಾಖೆ 2. ನೀರಾವರಿ ತೆರಿಗೆ ಶಾಖೆ .
5.	ಶ್ರೀ ವೀರಯ್ಯ ಪ್ರ.ದ.ಸ	1.ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ 3. ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ಪಟೇಲರು ಶಾನುಬೋಗರ ಪಿಂಚಣಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು. 5. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎನ್ ಸಣ್ಣನಂಜಯ್ಯ ಪ್ರದಸ	1.ಜಾತಿ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು 2.ಬಾಗೂರು ಹೋಬಳಿ ಎನ್ ಸಿ ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. 3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಡಿಸಿಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಬಿ. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ಪ್ರದಸ	1.ಚುನಾವಣೆ -1 (ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣೆ) 2.ಚುನಾವಣೆ-2 (ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ)
8.	ಶ್ರೀಎನ್ ಬಿ. ಪರಶುರಾಮ್ ದ್ವಿದಸ	1. ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಶಾಖೆ 2. ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತಿ ಶಾಖೆ 3. ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ಎನ್ ಸಿ ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ
9.	ಶ್ರೀ ದೇವರಸೇಗೌಡ ದ್ವಿದಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ (1) ಶಾಖೆ, 2. ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಎನ್ . ಸಿ. ಆರ್ ಶಾಖೆ.
10.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಣಿಯಮ್ಮ ದ್ವಿದಸ	1. ಮುಜರಾಯಿ ಶಾಖೆ 2. ಆರಾಧನಾ ಶಾಖೆ
11.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎಸ್ ರವಿಕುಮಾರ್ ದ್ವಿದಸ	1.ದರಖಾಸ್ತು 2. ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ 3.ಅನಧಿಕೃತ ಮನೆಗಳ ಸಕ್ರಮ 4. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ 5. ಅನ್ಯಸಂಕ್ರಮಣ ಗ್ರಾಮಾಂತರ 6. ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಎಲ್ಲಾ ಹೋಬಳಿಯ ರಾ.ನಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾ.ಲೆ ಯವರ ದಫ್ತರ್ ಮತ್ತು ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
12.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್ ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ದ್ವಿದಸ	1. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ 2. ಕಛೇರಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಶಾಖೆ 3. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಡಿಸಿಬಿ 5..ಹಿರೀಸಾವೆ ಹೋಬಳಿ ಎನ್ ಸಿ ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಬಿ 6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ7. ಎನ್ ಸಿ ಆರ್ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ವರದಿ 8. ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು 9. ಅನ್ಯಸಂಕ್ರಮಣ ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ 10. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಶಾಖೆ.
13.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ್ ದ್ವಿದಸ	1. ಭೂಸುಧಾರಣೆ 2. ಎನ್ ಸಿ ಆರ್ ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ಹೋಬಳಿ 3. ಜನಸ್ಪಂದನ ಶಾಖೆ.
14.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್ ಹೇಮಾವತಿ ಸಿ.ಶೇಖರ್ ದ್ವಿದಸ	1.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಶಾಖೆ 2.ಶವಸಂಸ್ಕಾರ ನಿಧಿ ಶಾಖೆ 3.ಸ್ವತಂತ್ರ ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಮಾಶಾಸನ 4. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ನೆರವು ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ 5. ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ ಎನ್ ಸಿ ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಬಿ 6. ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ 7.ಜನಶ್ರೀಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ.
15.	ಶ್ರೀಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ದ್ವಿದಸ	ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆ
16.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಮ್ಮ ದ್ವಿದಸ	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
17.	ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ ಜಿಎನ್ , ದ್ವಿದಸ	ರವಾನೆ ಶಾಖೆ
18.	ಶ್ರೀ ಡಿ ಜ್ಞಾನೇಶ, ಸಾಂಕಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1.ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ 2. ಸಾಂಕಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ
19.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಟಿ ಸವಿತ, ದ್ವಿದಸ	ಚುನಾವಣೆ 1- ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣೆ
20.	ಕುಃ ರಶ್ಮಿ ಬಿ.ಎನ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಆಮದು ಶಾಖೆ
21.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಕೆ.ವೀಣಾ, ಗ್ರಾ.ಲೆ	1. ವಿಧವಾ/ ಅಂಗವಿಕಲ /ವೃದ್ದಾಪ್ಯ/ ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ
22.	ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವಿಜಾ, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್ ಬೆಟ್ಟಪ್ಪ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
24.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪಿ. ರಮೇಶ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
25.	ಶ್ರೀ ರವಿಶಂಕರ್, ಗ್ರಾಲೆ	ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
26.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಜೆ .ಹೇಮರಾಜ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
27.	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಗಿರೀಶ್, ಗ್ರಾಲೆ	ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
28.	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಗುರುರಾಜ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
29.	ಶ್ರೀವೆಂಕಟರಮಣ ಸ್ವಾಮಿ ಟೈಪಿಸ್ಟ್	ಕಛೇರಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
30.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಣ್ಣ ಅಟೆಂಡರ್	ಭೂ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ವಿತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
31.	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ ಅಟೆಂಡರ್	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆಹಾರ ಶಾಖೆ

32.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಆಹಾರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ ಪ್ರಭಾರ ಕೆಲಸಗಳು.
33.	ಶ್ರೀ ರಾಮೇಗೌಡ ಆ.ನಿ	ಆಹಾರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
34.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ವಾಹೀದ್ ದ್ವಿದಸ	ಆಹಾರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆ

35.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್ ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ ಪರ್ಯಾವೀಕ್ಷಕರು	ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
36.	ಶ್ರೀ ನಿಂಗರಾಜು ಪ್ರ.ದ.ಭೂಮಾಪಕರು	ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
37.	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕೇಗೌಡ ಪ್ರದಸ	1.ಭೂ ಮಾಪನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ 2. ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಣೆ 3.ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ 4.ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಕಲು ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ 5.ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪೋಡಿ ಯೋಜನೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ. 6.ಪರವಾನಗಿಗೆ ಭೂ ಮಾಪಕರಿಗೆ 11ಇ ನಕ್ಷೆಗಳ ಬಾಬ್ತು ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. 7. ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ
38.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ದ್ವಿದಭೂ	1.ಪೋಡಿ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಣೆ 2. ಪೋಡಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
39.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್. ಅಶೋಕ ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಾಪಕರು	1.11ಇ ನಕ್ಷೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
40.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ದ್ವಿದಭೂ	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಪಾಲಕರು.
41.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ ದ್ವಿದಭೂ	1.ಹದ್ದು ಬಸ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
42.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಯೋಗೇಶ ದ್ವಿದಭೂ	ನಕಲು ತಯಾರಿಕೆ
43.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಜಿ. ರಮೇಶ್ ದ್ವಿದಭೂ	ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ, ಹಿರೀಸಾವೆ, ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ಹೋಬಳಿಗಳ ಅಡವಿ ಭೂಮಾಪಕರು
44.	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ ದ್ವಿದಭೂ	ತತ್ಕಾಲ್ ಪೋಡಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
45.	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಎಸ್ ನಟೇಶ್ ದ್ವಿದಭೂ	ತತ್ಕಾಲ್ ಪೋಡಿ, 11ಈ, ಸ್ಕೆಚ್ ಪರಿಶೀಲನೆ.
46.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಟಿ ಶಂಕರೇಗೌಡ ದ್ವಿದಭೂ	ಕಸಬಾ, ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೂರು ಹೋಬಳಿಗಳ ಅಡವಿ ಭೂಮಾಪಕರು. ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸರ್ವೆಯರ್
47.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜೆ ಹೇಮಂತ ಕುಮಾರ್ ದ್ವಿದಭೂ	ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
48.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎನ್ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ದ್ವಿದಭೂ	ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿ.
49.	ಎಂ.ಡಿ. ಬೊಮ್ಮೇಗೌಡ ದ್ವಿದಭೂ	ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
50.	ಆರ್. ಮಂಜೇಗೌಡ ದ್ವಿದಭೂ	ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
51.	ರಮೇಶ್. ದ್ವಿದಭೂ	ಹದ್ದು ಬಸ್ತು ಅಳತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ನಾಡ ಕಛೇರಿ ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ

52.	ಸೋಮ ಶೇಖರ್ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
53.	ಗೌಡೀರಪ್ಪ ದ್ವಿದಸ	ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ

ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ

54.	ಸೋಮ ಶೇಖರ್ (ಪ್ರಭಾರ) ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ಹೋಬಳಿಗೆ ಹೋಬಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
55.	ಕೆ.ಎಂ. ರುದ್ರಮುನಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ಹೋಬಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ:

56.	ಕೆ.ವಿ. ನಂಜುಂಡಯ್ಯ, ರಾ.ನಿ ಕಸಬಾ	ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
57.	ಎ.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ, ಗ್ರಾ.ಲೆ. ಡಿ.ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಕಲಸಿಂದ ಪ್ರಭಾರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಅಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು, ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕಡತ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
58.	ಎ.ಎನ್ ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ ಜನಿವಾರ ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮರಣ ಮತ್ತು ಜನನ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
59.	ಬಿ.ರಾಮೇಗೌಡ, ಗ್ರಾ.ಲೆ ನಲ್ಲೂರು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮರಣ ಮತ್ತು ಜನನ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
60.	ಸಂಭೇಗೌಡ, ಗ್ರಾಲೆ. ಗೌಡಗೆರೆ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮರಣ ಮತ್ತು ಜನನ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
61.	ಎಸ್ ಎನ್ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ, ಗ್ರಾಲೆ ದಿಂಡಗೂರು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮರಣ ಮತ್ತು ಜನನ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
62.	ಕೆ.ಕೆ. ಜವರೇಗೌಡ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಬರಾಳು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮರಣ ಮತ್ತು ಜನನ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
63.	ಎ.ಜಿ. ನಿಂಗರಾಜು, ಗ್ರಾ.ಲೆ ಗೊಲ್ಲರಹೊಸಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮರಣ ಮತ್ತು ಜನನ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
64.	ಕೆ.ಕೆ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ

ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು: ಬಾಗೂರು ಹೋಬಳಿ

65.	ಬಿ.ಹೆಚ್ ಶಾಂತರಾಜು ರಾ.ನಿ ಬಾಗೂರು	ಬಾಗೂರು ಹೋಬಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
67.	ಬಲರಾಮ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಬಾಗೂರು ವೃತ್ತ ಕುಂಬಾರಹಳ್ಳಿ ಪ್ರಭಾರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
68.	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ ಕಾರೇಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
69.	ಹೆಚ್ ಬಿ ಲೋಕೇಶ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಬಳಘಟ್ಟ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
70.	ಎಂ.ಎನ್ ಉದಯಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾ. ಲೆ.	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
71.	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಿ.ಟಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಎಂ.ಶಿವರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
72.	ಲತೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
73.	ನಂಜೇಗೌಡ ಗ್ರಾ.ಲೆ ನವಿಲೆ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
74.	ಭದ್ರಾಚಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಬ್ಯಾಡರಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ

ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಹಿರೀಸಾವೆ ಹೋಬಳಿ

75.	ರಾಮಶೆಟ್ಟಿ ರಾ.ನಿ. ಹಿರೀಸಾವೆ	ಬಾಗೂರು ಹೋಬಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
76.	ಸುಕುಂದರಾಜ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಹಿರೀಸಾವೆ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
77.	ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ಗ್ರಾ.ಲೆ ದಿಡಿಗ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
78.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಮತಿಘಟ್ಟ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
79.	ಸೋಮಶೇಖರ ಗ್ರಾಲೆ ಬಾಳಗಂಚಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
80.	ಕೆಂಪಯ್ಯ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಜಿನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ, ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಪ್ರಭಾರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
81.	ನಿಂಗಪ್ಪಾಜಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಕಬ್ಬಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು: ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ

82.	ದೇವರಾಜೇಗೌಡ ರಾ.ನಿ ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ	ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
83.	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ ಗ್ರಾ.ಲೆ ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ ಬಳದಾರೆ ಪ್ರಭಾರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ
84.	ದೇವರಾಜು ಗ್ರಾ.ಲೆ ಚೌಳಗಾಲ ವೃತ್ತ ಆನೇಕೆರೆ ಪ್ರಭಾರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
85.	ರಂಗೇಗೌಡ ಎಸ್ ಎಂ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಬರಗೂರು ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
85.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಎನ್ ಬಿಂಡೇನಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
86.	ಕೆ.ಜೆ ಪುಟ್ಟಲಕ್ಕೇಗೌಡ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಸಾಗತವಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
87.	ಕೆ.ಕೆ. ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಕುಂದೂರು ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
88.	ಎನ್ ಟಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಯಲಿಯೂರು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
89.	ಹೆಚ್ ಎನ್ ರಾಜು ಗ್ರಾ.ಲೆ ಕುಂಬೇನಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು :- ಜೆ.ಪಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ಹೋಬಳಿ.

90.	ಜೆ.ಪಿ. ಉದಯಕುಮಾರ್ ರಾ.ನಿ ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ ಹೋಬಳಿ	ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
91.	ಬಿ.ಕೆ. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಕೊತ್ತನಘಟ್ಟ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ
92.	ದೊರೆ ಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ ದಮ್ಮನಿಂಗಲ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
93.	ಯೋಗೇಶ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ವಡ್ಡರಹಳ್ಳಿ, ಕಾಂತರಾಜಪುರ ಪ್ರಭಾರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
94.	ಜಿ.ಸಿ.ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಜುಟ್ಟನಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
95.	ಬಿ.ಟಿ. ರಾಜು ಪ್ರೇಂ ಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಹಳೇಬೆಳಗೊಳ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
96.	ಸ್ವಾಮಾಚಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ. ಸುಂಡಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
97.	ಜಿ.ಕೆ. ಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಬೆಕ್ಕ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
98.	ಬಷೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಚಲ್ಯ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ

99.	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಎನ್.ಎಸ್ . ರಾ.ನಿ ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ	ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
101.	ಸಿ. ಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ. ಜಂಬೂರು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ
102.	ಜಿ.ಇ.ವಿಶ್ವನಾಥಾಚಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಕಲ್ಕೆರೆ ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
103.	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಗ್ರಾ.ಲೆ ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
104.	ನಾಗಪ್ಪ ಗ್ರಾ.ಲೆ. ಭೂವನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
105.	ಎಸ್.ಎನ್ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಎಂ. ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
106.	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಸಂತೆ ಶಿವರ ವೃತ್ತ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
107.	ಎಂ.ಸಿ.ಜವರೇಗೌಡ ಗ್ರಾ.ಲೆ ಸೊಸಲಗೆರೆ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.
108.	ಎಂ.ವಿ.ಉದಯಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾ.ಲೆ ತಗಡೂರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಕೆಲಸ, ಇತರೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕರಣ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಕೆಲಸ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುಲು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನುಕೂಲಗಳ ವಿವರ
1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಟಾವಾಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಪಟೇಲರು ಮತ್ತು ಶಾನುಬೋಗರಿಗೆ ಅನುಕಂಪ ಭತ್ಯೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುಲು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನುಕೂಲಗಳ ವಿವರ
2.	ಭೂ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಾ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ವಿವಾದಾಸ್ಪದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವದು. ಗಣಕೀಕೃತ ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಮತ್ತು ಮುಟೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ 15.00 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿತರಿಸುವುದು. ಕಂದಾಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಭೂಮಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖೇನ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸದರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸುವುದು. ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಮತ್ತು ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಕಿಯೋಸ್ಕನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾಗುವ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3.	ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ (ಡಿಸಿಬಿ)	ಕೃಷಿ ಹಿಡುವಳಿ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಂದಾಯ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಂದಾಯಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಮನೀಸಿ (ರಿಕವರಿ ಆಫ್ ಡ್ಯೂಸ್) ಕಾಯ್ದೆ 1979ರನ್ವಯ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಜಮಾ ಬಂದಿ	ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಾಗೂ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾ ಬಂದಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಮಾ ಬಂದಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹುಜೂರು ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಮಾ ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
5.	ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂ ರಹಿತರಿಗೆ ಹಂಚುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವುದು. ಗ್ರಾಮದ ಸ್ಮಶಾನ/ದನಕರುಗಳಿಗೆ ಮೇಯಲು ಗೋಮಾಳಾಕ್ಕೆ ಭೂಮಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು. ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಂಜೂರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಪರಬಾರೆ ಮಾಡಬಾರದೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಾಂಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವ ಕಾಲಕ್ಕೂ (ಶಾಶ್ವತ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇದ) ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಬಾರದೆಂಬ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
6.	ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ (ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ)	ಈ ಶಾಖೆಯ ಕೃಷಿ ಜಮೀನನ್ನು ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ (ವಸತಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕೆ) ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೂ ಮುನ್ನಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗೆ 5 ಕಿ.ಮಿ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗೆ 5 ಕಿಲೋಮೀಟರ್ ನಂತರ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನುಕೂಲಗಳ ವಿವರ
7.	ಚುನಾವಣೆ	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸುವ ಕೆಲಸ ರಾಜ್ಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರದ ವಿವಿಧ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
8.	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಶಾಖೆ	ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ CRPC ಕಲಂ 107, 108, 109 ಹಾಗೂ 110ರ ಅನ್ವಯ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ನೆಡೆಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನೆಮ್ಮದಿಗೆ ಭಂಗ ಬಾರದ ಹಾಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
9.	ಮುಜರಾಯಿ ಮತ್ತು ಆರಾಧನಾ	ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತ ದತ್ತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ದೇವಾಲಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಾತ್ರಾ ಉತ್ಸವಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ದೇವಾಲಯದ ಅರ್ಚಕರುಗಳಿಗೆ ತಸ್ತಿಕ್ ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ದೇವಾಲಯಗಳ ಆದಾಯದ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಆರಾಧನಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಜೀರ್ಣೋದ್ದಾರ ಸಂಬಂದ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾದ ಬಾಬ್ತು ಹಣ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10.	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ	ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಕೃತಿಕವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬರ ಮತ್ತು ಅತಿವೃಷ್ಟಿ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ತುರ್ತು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು. ಬರಗಾಲ ಉಂಟಾದಾಗ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕೃಷಿಕರು ಕೂಲಿಗಾರರಿಗೆ ಕೂಲಿ ಕೆಲಸ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯವಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅತಿವೃಷ್ಟಿ ಆದಾಗ ತುರ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಿದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಅತಿವೃಷ್ಟಿ ಅಪಘಾತಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಡಿಲು ಬಡಿದು ಮೃತಪಟ್ಟರವರ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
11.	ಮಾಶಾಸನಗಳು	ಅಂಗವಿಕಲ ಮಾಶಾಸನ: ಶೇಕಡ 75ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ 400 ಶೇ: 75ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ 1000 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 6000/- ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವೆಯರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ 400/- ರೂ.ಗಳನ್ನು ಅರ್ಹಅರ್ಜಿದಾರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 3. ವೃದ್ದಾಪ್ಯ ವೇತನ : 65 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದಾಯ ರಹಿತ ನಿರ್ಗತಿಕ ವೃದ್ದರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ 400/- ರೂ.ಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 4. ಸಂದ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ : 65 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ 20000/- ರೂ.ಗಳ ಒಳಗೆ ಆದಾಯ ಉಳ್ಳವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ 400/- ರೂ.ಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಶಾಸನಗಳನ್ನು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಹೋಬಳಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೋಬಳಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಶಾಸನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಾಲ್ಕು ಮಾಶಾಸನಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಶಾಸನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 1. ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ - 3402 2. ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ - 8409 3.ವೃದ್ದಾಪ್ಯ ವೇತನ 12772 4. ಸಂಧ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ- 2271.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುಲು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನುಕೂಲಗಳ ವಿವರ
12.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆರವು ಯೋಜನೆ	ಈ ಯೋಜನೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುವ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಮೃತಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ 12,000/- ಹನ್ನೆರಡು ಸಾವಿರ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಮೃತಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ 65 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ 10000/- ರೂ.ಗಳ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008ರ ಅಂತ್ಯಯದವರೆಗೆ 1535 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 10000/- ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
13.	ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ	ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಒಳಪಟ್ಟ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ 1000/- ರೂ.ಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಮೃತಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008ರ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ 1198 ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
14.	ಆಡಳಿತ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೆಲವೊಂದು ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಛೇರಿಗಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉತ್ಸವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜರುಗುವ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ಇತರೆ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಣ ಮಾಡುವುದು.
15.	ಭೂ ಸ್ವಾದೀನ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾಧಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಳಿಗೆ ಪಟ್ಟಾ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶ ಅಧಿಸೂಚನೆ 4 (1) ಮತ್ತು 6(1) ಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡುವುದು. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶಗಳಂತೆ ಕಡತ ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
16.	ಆಮದು ಶಾಖೆ	ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಲೋಕಸಭೆ/ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ತಂತಿ ಸಂದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆಯಾಯಾ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
17.	ರವಾನೆ ಶಾಖೆ	ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರಗಳು ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಹ ಇಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುಲು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನುಕೂಲಗಳ ವಿವರ
18.	ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದ್ದಂತೆ ಕಲಂ 66 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಯ ಘೋಷಣೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಕಲಂ 38ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ಜಮೀನನ್ನು ಮಂಜುರಾರು ಮಾಡುವುದು ಕಲಂ 78ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂ ರಹಿಸರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 78 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೇಣಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡುವುದು. ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಮಾಡಿ ಮಾರಾಟಮಾಡಿದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮಾಜಿ ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಜಮೀನನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 109ರಡಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಜಮೀನು ಹೊಂದಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ : ಸಂವಶ್ಯಶಾ೯ 47 ಶಾಸನ 2001 ದಿನಾಂಕ: 23-4-03ರಂತೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2 ಯುನಿಟ್‌ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ 10 ಯುನಿಟ್‌ವರೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ 1/4 ಯುನಿಟ್‌ವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಪೂಜಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ 10 ಯುನಿಟ್‌ಗಳವರೆಗೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 2.00 ಲಕ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮಿತಿಯುಳ್ಳವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 80 ರಡಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜಮೀನುಖರೀದಿಸಲು ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಲಂ 79ಎ ಮತ್ತು 79ಬಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
19.	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಾಕಿಯ ವಿಲೇಗಳ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಗಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಕಾಲ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ವಿಭಜನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಹೊಂದಿಸಿ ಇಡಲಾಗುವದು. 1. ಎ.ಡಿಸ್ - ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟಕಾಲ 2. ಬಿ.ಡಿಸ್ - ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷ 3. ಸಿ. ಡಿಸ್ - ಹತ್ತು ವರ್ಷ 4. ಡಿ. ಡಿಸ್ - ಐದು ವರ್ಷ 5. ಇ.ಡಿಸ್ - ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಲೇವಾರಿಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಡಿಸ್ ಗಳಲ್ಲಿನ ವಹಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಾಶಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
		ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಣೆ ಯಂತ್ರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕಛೇರಿಯ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಡತ ಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿಕೆ ಚೀಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಬಿ.ಎನ್. ವರಪ್ರಸಾದ್ ರೆಡ್ಡಿ, ಕ.ಆ.ಸೇ.,

ತಹಸೀಲ್ದಾರ್,

ಪಿ.ಆರ್.410

ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ನಂ: ಎಸ್‌ಡಿಕೆ/157/ಡಿಟಿಸಿಆರ್/2007–08, ದಿನಾಂಕ:20ನೇ ಜೂನ್, 2009

ಉಪಸ್ಥಿತರು: ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಹುಸೇನ್

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು.

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು:	**ಆರೋಪಿಗಳು:**
ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು .	1.ಟಿ.ಎ ಬಾಬು, ಬಿನ್: ಟಿ.ಕೆ ಅಯ್ಯಪ್ಪನ್ ತೋಟಂ ಪರಂಬಿಲ್ ಮನೆ, ಪಾಲರ್ ವೆಟ್ಟ, ಪುಣತ್ತರ ಗ್ರಾಮ,ಕೊಚ್ಚಿನ್, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ, (ವಾಹನ ಚಾಲಕ) 2. ರಾರ್ಬಟ್, ಬಿನ್ ದಿ:ಮಕೈಲ್, ಪಾಲರ್ ವೆಟ್ಟ, ಪುಣತ್ತರ ಗ್ರಾಮ, ಕೊಚ್ಚಿನ್, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ, ಮತ್ತು ಇತರ ಒರ್ವ ಆರೋಪಿ.

ಪ್ರಕರಣದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:08.09.2007 ರಂದು ಉಡುಪಿ ಮಂಗಳೂರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪಣಂಬೂರು ಬೈಕಂಪಾಡಿ ಕಡೆಯಿಂದ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಟ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದೆ ಎಂದು ದೊರೆತ ಖಚಿತ ವರ್ತಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆಳಗ್ಗಿನ ಜಾವ 6–30 ಗಂಟೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಣಂಬೂರು ಬೈಕಂಪಾಡಿ ದೀಪಕ್ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಬಳಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಬೈಕಂಪಾಡಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ನೊಂದಣಿ ಸಂ: KL-11-D-2565 ಇದನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡಾಗ, ಸದ್ರಿ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಕೇಟರಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೈನಿಂಗ್ ಟೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕುರ್ಚಿಗಳ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಟಾರ್ಪಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ 35 ಲೀಟರು ಗಾತ್ರದ 80 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2800.000 ಲೀಟರ್ ಮದ್ಯಸಾರ ಹೊಂದಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ , ಸದ್ರಿ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಇದು ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಟವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 1965ರ ಕಲಂ 14,15(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಪರಾಧ ಹಾಗೂ ಕಲಂ 32,34 ಮತ್ತು 43(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಸದ್ರಿ ವಾಹನ, ಮದ್ಯಸಾರ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಂಚರ ಸಮಕ್ಷಮ ಜಪ್ತುಮಾಡಿ, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಮಹಜರನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ವಾಹನದಲ್ಲಿದ್ದ ಆರೋಪಿಗಳಾದ 1) ಟಿ.ಎ ಬಾಬು, ಬಿನ್ ಟಿ.ಕೆ ಅಯ್ಯಪ್ಪನ್, ತೋಟಂ ಪರಂಬಿಲ್ ಮನೆ, ಪಾಲರ್‌ವೆಟ್ಟ, ಪುನಿತ್ತರಗ್ರಾಮ,ಕೊಚ್ಚಿನ್,ಕೇರಳರಾಜ್ಯ, (ವಾಹನ ಚಾಲಕ) ರಾಬರ್ಟ್, ಬಿನ್: ದಿ:ಮಕೈಲ್, ಪಾಲರ್ ವೆಟ್ಟ, ಪುನಿತ್ತರ ಗ್ರಾಮ, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ, ಇವರುಗಳ ವಿರುದ್ದ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಣಂಬೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ,ಪಣಂಬೂರು ಇವರ ತಕ್ಸೀರು ಸಂಖ್ಯೆ:116/2007, ದಿನಾಂಕ:08.09.2007 ರಂದು ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ, ಮಹಜರು ಮತ್ತು ಸೊತ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸೊತ್ತು ಮತ್ತು ಕಡತವನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವರೇ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಣಂಬೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ, ನವಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾದಿಕಾರದ ದಿನಾಂಕ:13.11.2007ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ, ಮಂಗಳೂರುಉತ್ತರ ಇವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಅದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆ ಪ್ರಕಾರ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸೊತ್ತು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು(1), ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ–I ಇವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೊತ್ತುಗಳ ವಿವರ

1) ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ 609 ನೊಂದಣಿ ಸಂ: KL-11D-2565
2) ತಲಾ 35 ಲೀಟರಿನ 80 ಬಿಳಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತುಂಬಿಸಲಾದ ಮದ್ಯಸಾರ–2800 ಲೀಟರು

(ಸದ್ರಿ ಮದ್ಯಸಾರದಿಂದ ತಲಾ 1 ಲೀಟರಿನ ಮೂರು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ಮಾದರಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ)

3) ಬಿಳಿ ಪಾಲಿಥೀನ್ ಟರ್ಪಾಲ್ –1
4) ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕುರ್ಚಿಗಳು–60

5) ಕಬ್ಬಿಣದ ಟೇಬಲ್ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಗಳು–30

6) ಮೇಜಿನ ಹಲಗೆಗಳು–36

7) ನೈಲಾನ್ ಹಗ್ಗ–1

ತಕ್ಷೀರಿನಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ನೊಂದಣಿ ಸಂ:KL-11-D-2565 ರ ನೊಂದಾಣಿ ಮಾಲೀಕರೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಂಡ ಶ್ರೀ ಮುರುಳೀಧರನ್ ಬಿನ್:ಮಾಧವನ್, 7/571 ಕರತ್ತ್ ಪರಂಬಿಲ್ ಹೌಸ್, ಐಯನ್ ತೋಲೆ, ತ್ರಿಶೂರ್, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ ಇವರ ಪರ ಜಿ.ಪಿ.ಎದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ವಿ.ಜಿ. ಬಿಂದಾಸ್ ಬಿನ್ ಗೋಪಾಲನ್, ವೆಲತ್ತಕ್ಕಿ ಹೌಸ್, ಒಳಪಾಡು ಅಂಚೆ, ತ್ರಿಶೂರ್, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ ಇವರು ದಿನಾಂಕ:18.01.2008ರಂದು ಅಂದಿನ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಇಐಬಿ, ದ.ಕ ಜಿಲ್ಲೆ ಮಂಗಳೂರುರವರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಕೀಲರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಕೇಟರಿಂಗ್ ಸೊತ್ತುಗಳ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಾಹನ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ದಿನಾಂಕ:21.01.2008ರಂದು ನೋಟಿಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:14.02.2008 ರಂದು ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ:18.03.2008 ರಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೊಕದ್ದಮೆಯ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಣಂಬೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಇವರು ಮುಂದುವರಿಸಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಾದ ಮದ್ಯಸಾರದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ,ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ–I ಇವರಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಮದ್ಯಸಾರದಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರದ ಪ್ರಮಾಣ 93.0% ಇರುವುದಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ನಾಶಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ತಕ್ಷೀರಿನಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು(1), ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ–I ಇವರು ದಿನಾಂಕ:08.02.2008ರಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಾದ ಸೊತ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ವಾಹನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ 2800.000 ಲೀಟರು ಮದ್ಯಸಾರ (ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)ವನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದಿನಾಂಕ:08.09.2008 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಹಜರು ಜರುಗಿಸಿ ನಾಶಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಾಹನದ ನೊಂದಣಿ ಮಾಲೀಕರ ಪರ ಜಿ.ಪಿ.ಎ ದಾರರು ವಾಹನದ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಅಂದಿನ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಇಐಬಿ, ದ.ಕ ಜಿಲ್ಲೆ ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:24.03.2008ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರೂ.1,10,000/– ಮೌಲ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ವಾಹನವನ್ನು ಆರ್.ಸಿ ಮಾಲೀಕರ ಪರ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾಗಲೀ, ಮಾಲೀಕರ ಪರ ಜಿ.ಪಿ.ಎದಾರರಾಗಲೀ ಸದ್ರಿ ಆದೇಶದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಾಹನದ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಾದ ವಾಹನ ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ನೊಂದಣಿ ಸಂ: KL-11-D-2565 ಇದರ ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತ್ರಿಶೂರ್ ಕೇರಳ ಇವರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು,ಸದ್ರಿ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ.ಮುರುಳೀಧರನ್, ಬಿನ್: ಮಾಧವನ್ ,7/571 ಕರತ್ತ್ ಪರಂಬಿಲ್ ಹೌಸ್, ಐಯನ್ ತೋಲೆ, ತ್ರಿಶೂರ್, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ ಇವರು ದಿನಾಂಕ:02.03.2007ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಪರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್, ಪುತ್ತೂರು ಅಂಚೆ, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ ಇವರು ವಾಹನದ ಹೆಚ್.ಪಿ.ಎ. ದಾರರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್.ಪಿ.ಎ. ದಾರರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:15.01.2009ರಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ 1965 ಕಲಂ 43ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾದ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸುಗಳನ್ನು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಜ್ಯಾರಿಯಾಗದೇ ಅಂಚೆ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಹೆಚ್.ಪಿ.ಎ. ದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸು ದಿನಾಂಕ:21.01.2009ರಂದು ಜ್ಯಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ವಿದ್ಯಾಮಾನಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ವಾಹನದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನಡವಳಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಬಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಸಾಕ್ಷಿಧಾರರನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿರಕ್ಷಾ ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ರಕ್ಷಾ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಯೋಜನ ಪರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವಿಧಾಂಶಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

1) ದಿನಾಂಕ:08.09.2007 ರಂದು ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ನೊಂದಣಿ ಸಂ: KL-11D-2565 ರಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದೆ 2,800 ಲೀಟರು ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
2) ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕ ತಾನೆಂದು, ತನಗೆ ತಿಳಿಯದೇ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದಾರೆಯೇ?
3) ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದೇ?

ಒಂದನೇ ಅಂಶವನ್ನು ಗುಣತ್ಮಾಕವಾಗಿ, ಎರಡನೇ ಅಂಶವನ್ನು ನಕರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಅಂಶವನ್ನು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶದಂತೆ.

ಪ್ರಾ.ಸ–1:

ಶ್ರೀ.ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ–I ರವರು ದಿನಾಂಕ:03.06.2009 ರಂದು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಇವರು ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಾಗಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾನು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕನಾಗಿ ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಣಂಬೂರು ಇವರ ಕ್ರೈಂ ಸಂ:116/2007 ದಿನಾಂಕ:08.09.2007ರಂದು ದಾಖಲಿಸಿದ ಮೊಕದ್ದಮೆಯ ಸೊತ್ತುಗಳಾದ ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ನೊಂದಣಿ ಸಂ: KL-11D-2565 ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿದ್ದ 35 ಲೀಟರಿನ 85 ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2800 ಲೀಟರು ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:14.11.2007ರಂದು ತನ್ನ ಸುಪರ್ಧಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆಂದು ನುಡಿದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ದಿನಾಂಕ:26.11.2007ರಂದು ಆದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ, ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೊತ್ತುಗಳಾದ ವಾಹನ ನೊಂದಣಿ ಸಂ:KL-11D-2565 ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ಮತ್ತು 80 ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ 2800 ಲೀ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನಡವಳಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:08.02.2009ರಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಸದ್ರಿ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಶಾನೆ ಪಿ–1 ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಾಂಕ: 08.09.2008ರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:24.09.2008ರಂದು ಮಹಜರು ಮೂಲಕ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ನಾಶಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಕ್ಯಾನುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆಂದು ತಮ್ಮ ಸಾಕ್ಷವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಚಾರಣಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾಗಲೀ, ಅವರ ಪರ ವಕೀಲರಾಗಲೀ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಪಾಟೀಸವಾಲು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಾಕ್ಷಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಕರಣ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿದ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:18.03.2009ರಂದು ಪ್ರಾ.ಸಾ–1 ರವರಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ನೋಟಿಸು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ,ಸದ್ರಿಯವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅಭಿಯೋಗದ ಪರ ಸದ್ರಿಯವರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿಯವರ ಸಾಕ್ಷಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಂದೂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನಡವಳಿ ವಿಳಂಭವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾಗಲೀ, ಮಾಲೀಕರ ಪರ ವಕೀಲರಾಗಲೀ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ಸುಕರಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆ ಅನಾವ್ಯಶಕವೆಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮನಗಂಡು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

1965ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವಾಗ ಆರೋಪಿಯು ಪತ್ತೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಪತ್ತೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಜಫ್ತಾಗಿರುವ ಸೊತ್ತುಗಳು ತಮ್ಮದೆಂದು ಅವುಗಳು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಾಕ್ಷಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಭೀತು ಪಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದ್ರಿ ಸೊತ್ತುಗಳು, ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 43ಸಿ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವ ಸೊತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲಂ 43ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ:08.09.2007 ರಂದು ವಾಹನ ನೊಂದಣಿ ಸಂ: KL-11-D-2565 ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ಇದರಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದೇ ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊರ್ವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಟೇಬಲ್, ಕುರ್ಚಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೇಟರಿಂಗ್ ಸೊತ್ತುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 35 ಲೀಟರು ಗಾತ್ರದ 80 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2800 ಲೀ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಪಾಲಿಥೀನ್ ಟರ್ಪಾಲ್ ಮರೆಮಾಡಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದುದನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತ ವಿಭಾಗರವರು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ, ಪಣಂಬೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ಕ್ರೈಂ ಸಂ:116/2007–08

ದಿನಾಂಕ:08.09.2007ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಲಾದ ವಾಹನ, ಮದ್ಯಸಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ಮಹಜರು, ಪಂಚನಾಮೆಯ ಮುಖೇನಾ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿದ್ದು ಹಾಗೂ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮದ್ಯಸಾರದ ಮಾದರಿಗಳು ರಾಸಾಯನಿಕ ತಜ್ಞರ ವರದಿಯಂತೆ ಮದ್ಯಸಾರ ವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 14,15(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಪರಾಧ ಹಾಗೂ 32, 34, 35 ಮತ್ತು 43(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧ ಎಸಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಾಹನದ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ:24.03.2008ರ ಅದೇಶದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ವಾಹನವನ್ನು ತನ್ನ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ತನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದಲೇ ವಾಹನವನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಾಬೀತಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮನಗಂಡು ವಾಹನದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನಡವಳಿ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದ್ರಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಾಹನ ನೊಂದಣಿ ಸಂ:KL-11-D-2565 ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ಇದರ ಮಾಲೀಕನೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಂಡ ಶ್ರೀ ಮುರಳೀಧರನ್ ಎಂಬವನು ತಾನು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕನೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ಜಿ.ಪಿ.ಎ.ದಾರನ ಮೂಲಕ ವಾಹನದ ಮದ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಾಹನದ ಮದ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:24.03.2008ರಂದು ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದರೂ ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮದ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ವಾಹನವನ್ನು ಮದ್ಯಂತರ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮುಂದೆ ಬಾರದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ವಾಹನದಲ್ಲಿದ್ದ ಆರೋಪಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರ ಶಾಮೀಲಾತಿ ಹಾಗೂ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದಲೇ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಿರುವುದು, ಅಲ್ಲದೇ ವಾಹನದ ಮದ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದರೂ ವಾಹನವನ್ನು ತಮ್ಮ ಮದ್ಯಂತರ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಸಕ್ತರಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ತಕ್ಷೀರು ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾಗಲೀ, ಮಾಲೀಕರ ಪರ ವಕೀಲರಾಗಲೀ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ತಕ್ಷೀರನ್ನು ನಡೆಸಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾಹನದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರುರವರು ಸದ್ರಿ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ, ಸ್ಥಳ ಮಹಜರಿನ ಮೂಲಕ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕ ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಲಾದ 2800 ಲೀಟರು ಅಬಕಾರಿ ಸೊತ್ತು ಮದ್ಯಸಾರ ಎಂದು ದೃಡೀಕೃತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಿರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಂದ ಸಾಬೀತಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಾಹನ ನೊಂದಣಿ ಸಂ:KL-11-D-2565 ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋವನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸುಮಾರು ಒಂದು ವರ್ಷ ಒಂಭತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕಳೆದಿದ್ದು, ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ನಿರಾಪರಾಧಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಿದ ವಾಹನ ನೊಂದಣಿ ಸಂ:KL-11-D-2565 ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ

ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಹುಸೇನ್, ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಕಲಂ 43ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕ್ರೈಂ ಸಂ:116/2007–08, ದಿನಾಂಕ:08.09.2007 ರಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಿದ KL-11-D-2565 (ಚಾಸೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 379045CUQ807319 ಮತ್ತು ಇಂಜಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 497D21CUQ720167) ಗೂಡ್ಸ್ ಟೆಂಪೋ ವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಖಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 43ಸಿ ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:20.06.2009ರಂದು ಮುಕ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಆದೇಶವು ಇಂದಿನಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಹುಸೇನ್
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್,
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ–I

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರ ಪರ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ವಿವರ:

ಪ್ರಾ.ಸಾ–I: ಶ್ರೀ ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ–I

ಅನುಬಂಧ–II

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರ ಪರ ಮಂಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

ನಿಶಾನೆ ಪಿ–I : ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಅದೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.02.2008ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿ.

ಅನುಬಂಧ–III

ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಪರವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆ : – ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ–

ಅನುಬಂಧ–IV

ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಪರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು : – ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ–

ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಹುಸೇನ್
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್,
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.625

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯವಾಹಿಗಳು

ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 286/2004–2005

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಹನುಮಯ್ಯ ತುಮಕೂರು ಇವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸೇಕ್ರಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ತುಮಕೂರು, ಈ ಸಹಕಾರಿ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ, ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಮಾರಾಟಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ:20.05.2006.

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೌರವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪೀಲು ನಂ.450/06, ದಿನಾಂಕ:11.06.2007.

3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ:26.02.2009.

4) ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 2004ರ ನಿಯಮ 18(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾದ ನೋಟಿಸು ದಿನಾಂಕ:05.03.2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಹನುಮಯ್ಯ, ಹೊಸಬಡಾವಣೆ, ದೇವರಾಯಪಟ್ಟಣ, ತುಮಕೂರು ಇವರು ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಇದರಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದು, ರೂ.3,48,777=00ಗಳ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ದಾವೆ ನಂ.96/2004–2005, ದಿನಾಂಕ:03.07.2004ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 286/2004–05ರ ರೀತ್ಯಾ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ, ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನಮೂನೆ 2, 8, 9 ನ್ನು ಸಂಘದವರು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರು ಹಣವನ್ನು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು, ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:20.03.2006 ರಂದು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಯಾರು ಭಾಗವಹಿಸದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಈ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ದಿನಾಂಕ:20.05.2006 ರಂದು ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮಧ್ಯೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಹನುಮಯ್ಯನವರು, ದಾವೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೌರವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ಸಂಖ್ಯೆ:456/2006ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಪೀಲು ಹಾಕಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಪೀಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೌರವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣವು ದಿನಾಂಕ:11.02.2007 ರಂದು ವಜಾಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ:11.02.2007 ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಹಕಾರಿಯ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ದಿನಾಂಕ:20.02.2009 ರಂದು ಪತ್ರ ಬರೆದು ದಿನಾಂಕ:20.03.2006 ರಂದು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಳಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ನಡೆಸಿದ್ದು, ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಯಾರು ಭಾಗವಹಿಸದ ಕಾರಣ, ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಯು, ಈ ಮಧ್ಯೆ ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಎಂಬುದಾಗಿದ್ದ ಸಂಘದ ಹೆಸರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 2004ರ ರೀತ್ಯಾ ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ತುಮಕೂರು ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (3) ದಿನಾಂಕ:26.02.2009 ರಂದು ಸಹಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕೋರಿರುವಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (4) ದಿನಾಂಕ:05.03.2009 ರಂದು ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಹನುಮಯ್ಯ, ತುಮಕೂರುರವರಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 2004ರ ನಿಯಮ 18(3) ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ, ದಿನಾಂಕ:20.03.2006ಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ರೂ.4,78,295=00 ನ್ನು 30 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಪಾವತಿಸಿ, ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ನಿಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–32/ಸೌ.ಸ./ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿವರ್ಗಾವಣೆ/97/2008–2009, ದಿನಾಂಕ:11ನೇ ಮೇ, 2009

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಶ್ರೀ ಕೆ. ಗೋಪಾಲರೆಡ್ಡಿ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ ತುಮಕೂರು ಆದ ನಾನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/355/ಸಿ.ಎಲ್.ಎಂ./2005, ದಿನಾಂಕ:12.04.2006ರ ರೀತ್ಯಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 2004ರ ನಿಯಮ 18(5)ರ ರೀತ್ಯಾ ನನಗೆ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಹನುಮಯ್ಯ, ಹೊಸಬಡಾವಣೆ, ದೇವರಾಯಪಟ್ಟಣ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ತುಮಕೂರು, ಈ ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ, ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶವನ್ನು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ದೃಢೀಕರಣಪತ್ರ ನಮೂನೆ–12 ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 18(12)ರಂತೆ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕವಿಟ್ಟು, ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಾನು ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಬಾಹ್ಯ ಋಣಭಾರಗಳು, ಭೂಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಇತರ ಬಾಕಿಗಳಿಗಾಗಿನ ಸಂದಾಯವು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆದಿಡುವುದು.
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 18(13)ರಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸುಸ್ತಿದಾರನಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮೂಲತಃ ಹೊಂದಿದ್ದ ಸುಸ್ತಿದಾರನಿಗೆ ಯಾವಾಗಲು ಕೊಳ್ಳಲು ಮೊದಲನೆಯ ಅವಕಾಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ರವರ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು, ಮಾರಾಟ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಯಮ 9, 12ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶದಡಿ ಸುಸ್ತಿದಾರನಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗು ಏನಾದರೂ ಮಿಕ್ಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸುಸ್ತಿದಾರನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 18(13) ರಂತೆ ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತು ಮಾರಾಟವಾಗುವವರೆವಿಗೂ ಸಹಕಾರಿಯು, ಸ್ವತ್ತನ್ನು ದೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ವರಮಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಬೇಕು.
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 18(15)ರಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯು, ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ ಆದೇಶದಡಿ ಬರಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಡೆದಾಗ, ಸ್ವತ್ತು ಮಾರಾಟವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಪುನಃ ಸುಸ್ತಿದಾರನ ವಶಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:11.05.2009 ರಂದು ನೀಡಿದೆ.

ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯವಾಹಿಗಳು

ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 286/2004–2005

ನಮೂನೆ–12

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 18(5)

ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ 43ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅವಾರ್ಡ್‌ನ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಅವಾರ್ಡ್ ವಿರುದ್ಧ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಆಗಿದ್ದು, ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:286/2004–2005ರ ರೀತ್ಯಾ ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಹನುಮಯ್ಯ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತನ್ನು ದಿನಾಂಕ:20.03.2006 ರಂದು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವವರು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಿಕ್ಕಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು, ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಾರಾಟಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿದಾರನ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿ, ಇವು ಈ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಸಹಕಾರಿಗೆ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಮತ್ತು ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತು, ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ತುಮಕೂರು ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳು

ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ದೇವರಾಯಪಟ್ಟಣ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.77/2, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಖಾತೆ ನಂ.339, ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:05, ಇದರ ಅಳತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ–30 ಅಡಿಗಳು, ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ–45 ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕ ಕಟ್ಟಡವು ಸೇರಿ, ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ– 8ನೇ ನಂಬರ್ ಸೈಟ್
ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ– 4ನೇ ನಂಬರ್ ಸೈಟ್
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ – 30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ
ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ– 6ನೇ ನಂಬರ್ ಸೈಟ್, ಈ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಸ್ವತ್ತು.

ಅನುಸೂಚಿ

ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ತೀರಿಕೆಗಾಗಿ ಸದರಿಯವರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು, ಸೆಕ್ರೆಡ್ ಹಾರ್ಟ್ ಸೌಹಾರ್ದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಲಿ., ತುಮಕೂರು ಈ ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:11.05.2009 ರಂದು ನೀಡಿದೆ.

ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.415

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, (ಆಡಳಿತ) ಮೌ.ತೆ.ವಿ–3, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಂಆ(ಆ)/ಡಿವಿಓ–3/08–09, ದಿನಾಂಕ:14ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಿ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:TN/E 998947

ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬಯಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೆ: ಆರ್.ಎಸ್. ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್, ಶೆಡ್ ನಂ.6, ಆಂಥೋನಿ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಕನಕಪುರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–78, ಟಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 29390092966 ಈ ನೋಂದಾಯಿತ ವರ್ತಕರಿಗೆ ಮೆ: ಅಶೋಕ ವೇಲ್ಯಾಂಡ್ ಎನ್ನೋರ್ ಚೆನ್ನೈ ಇವರು ನೀಡಿದ್ದ ಸಿ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: TN/E 998947 ಹಾಳೆಯನ್ನು ವರ್ತಕರು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೇಂ.ಮಾ.ತೆ. ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಿ–ನಮೂನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಮೂನೆ–'ಸಿ' ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜಸ್ವಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ವೈಯುಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ:14.08.2009

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು,
(ಆಡಳಿತ), ಮೌ.ತೆ.ವಿ–3, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.805

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005(ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ 22 ಆಫ್ 2005)ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1),5(1)ಮತ್ತು 19(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರ" ಮತ್ತು "ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ"ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂ.ಇ 37 ವಿಮಕ 2005,ದಿನಾಂಕ:08.02.2006)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ5(1)ರ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ5(1)ರ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ5(1)ರ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹೊಸನಗರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹೊಸನಗರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ (ವಿಷಯವಾರು)	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಾಗರ
2.	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ
3.	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ನಗರ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಗರ ಹೋಬಳಿ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಗರ

ಬಿ(1)(ಅ)ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	
1	**ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ**	351571 ಹೆಕ್ಟೆರ್–11ಗುಂಟೆ
2	ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ	1,15000
1	ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆ	1,09,957
2	ನಗರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ	5,043
3	ನಗರ ಪ್ರದೇಶ	1
4	ಗಂಡಸರು	57,392
5	ಹೆಂಗಸರು	57,608
6	ಪರಿಶಿಷ್ಟ–ಜಾತಿ	10,834
7	ಪರಿಶಿಷ್ಟ–ಪಂಗಡ	1929
8	ಲಿಂಗಾನುಪಾತ	1004
9	ಜನಸಾಂದ್ರತೆ	ಪ್ರತಿ ಚ.ಕಿ.ಮೀ.ಗೆ 81
3)	**ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು**	
1	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜ್	6
2	ಪದವಿ ಕಾಲೇಜ್	1
3	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು	233
4	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು	23
5	ಸಾಕ್ಷರತೆ ಪ್ರಮಾಣ	78%
4)	**ಮಳೆ ಪ್ರಮಾಣ**	
1	ವಾಡಿಕೆ ಮಳೆ	2,962.3 ಮಿ.ಮೀ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	
2	ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಳೆ	–
3	ಮಳೆ ಮಾಪನಗಳು	19
5)	**ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು**	
1	ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕು	11
2	ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕು	4
3	ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು(ಪಿ,ಎಲ್,ಡಿ.ಬಿ)	1
4	ಕ್ರೇಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ	2
6)	**ರಸ್ತೆಗಳು**	
1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	–
2	ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	02
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ	01
7	ನಾಡಕಛೇರಿಗಳು	2
8	ಹೋಬಳಿಗಳು	4
9	ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳು	209
10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು	39

4.ಬಿ(1) ಇ.ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

1) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಂದಾಯಾಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಕಲಂ 11 ರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4.(ಬಿ)11.

11. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಅ.1) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ.

3) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

5) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು (ಜನಗಣತಿ,ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ,ಕೃಷಿ ಗಣತಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಗಣತಿ).

6) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

7) ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ,ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ, ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

8) ವೃದ್ದಾಪ್ಯ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ,ವಿಧವಾ ವೇತನ,ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ವಶತನ ಮೊದಲಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9) ಆಯುಧ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪ್ರಕರಣ ವಿಲೇವಾರಿ.

10) ಆದಾಯ, ಜಾತಿ, ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.

11) ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

12) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆ. ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ

1) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನುಗಳ ಭೂ ಮಾಪನ.

2) ಭೂಕಂದಾಯ ನೀರು ತೆರಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ.

3) ಗೋಮಾಳ, ಕೆರೆ, ಅಂಗಳ, ಉಪವನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮುದಾಯಿಕ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.
4) ಅಕ್ರಮ–ಸಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಗೆ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5) ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6) ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ.
7) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಇ. ಕಾನೂನು ಆಡಳಿತ

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳ ವಿವರ

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1974
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಲವು ಇನಾಂ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1977
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ನೌಕರಿಗಳ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ–1961
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ–1964
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿಸಾಲ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ–1974 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ–1975
6) ಕರ್ನಾಟಕ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿ
7) ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿ
8) ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
9) ಕರ್ನಾಟಕ ಋಣ ವಿಮೋಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ.
10) ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
11) ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ–1966
12) ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ–1965
13) ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ನೀರಿನ ಕರ ಆಚರಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ–1965
14) ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿ–1969
15) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ಅತಿಕ್ರಮ ಪ್ರವೇಶ ಅಧಿನಿಯಮ–1966
16) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ–1974 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

"ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯಿದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ."

1) ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ–1974.
2) ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ–1963
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ–1976
4) ಜೀತದಾಳು ಪದ್ದತಿ(ನಿರ್ಮೂಲನೆ) ಅಧಿನಿಯಮ–1976
5) ಪ್ರಮಾಣ ವಚನ ಅಧಿನಿಯಮ–1999
6) ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ–1899
7) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಸೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1960
8) ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ಅಧಿನಿಯಮ–1975
9) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ–1944
10) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟಕರ ಅಧಿನಿಯಮ–1957
11) ಪರಿಶಿಷ್ಟ–ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ನಿಷಿದ್ಧ) ಅಧಿನಿಯಮ–1989
12) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಪೂರೈಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ
13) ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4.ಬಿ(1)ರಲ್ಲಿ.11.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ
1.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್
2.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್
	1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	2) ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	3) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
	4) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
	5) ದಫೇದಾರ್
	6) ಜವಾನರು
3.	ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್
	1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	2) ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
	3) ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	4) ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು
	5) ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್
	6) ಜವಾನರು
2)	ಚುನಾವಣೆ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್
	1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	2) ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
3)	1) ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
	2) ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
4)	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಛೇರಿ
	1) ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	2) ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
	3) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
	4) ಜವಾನರು
5)	ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು
	1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು
	2) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	3) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
	4) ಜವಾನರು
	5) ಧಫ್ತರ್ ಬಂದ್

111.4(1)(111)

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ.

ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ ಅಂತೆಯೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ (ಗ್ರೂಫ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ) ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1) ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ ಮುಖಾಂತರ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕಡತ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶಾಖಾವಾರು ಗುರುತಿಸುವಂತೆ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

4.(ಬಿ)(1)4.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳು
1.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ
2.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯಗತ ಅವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲೂ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರಿತ್ಯಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಗರಿಷ್ಟ 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರೆಲ್ಲರೂ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ರಿತ್ಯಾ ಐದುಕಟ್ಟು ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ರಿತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4.ಬಿ(1)5

ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು ತಹಶೀರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ನೀಡಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗ 'A' 'B' 'C' ಎಂದು ವರ್ಗಿಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಅವದಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

"ಎ"ಡಿಸ್–ಶಾಶ್ವತ

"ಬಿ"ಡಿಸ್–30 ವರ್ಷಗಳು

"ಸಿ"ಡಿಸ್–10 ವರ್ಷಗಳು

4.ಬಿ(1)6

ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ವಹಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಹಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ
1.	ಟಪಾಲು ವಹಿ
2.	ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ
3.	ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ವಹಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ
4.	ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
5.	ಚಲನ್ ವಹಿ
6.	ಅಕ್ರಮ–ಸಕ್ರಮ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
7.	ಮನೆ ನಿವೇಶನ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
8.	ಬಂದೂಕು ಪರವಾನಿಗೆ ವಹಿ
9.	ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ, ವಿಧವಾ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ವಹಿ
10.	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ವಹಿ
11.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಹಿಗಳು
	ಎ) ದಿನ ವಹಿ
	ಬಿ) ದಿನಚರಿ ವಹಿ
	ಸಿ) ವಾರ ವಹಿ
	ಡಿ) ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಹಿ
12.	ವಿವಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ವಹಿ
13.	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
14.	ಆರಾಧನಾ ತಸ್ತಿಕ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
15.	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಿಂಬರಹ ವಹಿ
16.	ಸೇವಾ ವಹಿಯ ಸಂಚಲನ ವಹಿ
17.	ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ

4.ಬಿ(1)7.

ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.

1) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

2) ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

3) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಆಲಿಸುವುದು.

4) ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ

5) ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜನರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಹ ಅಹವಾಲುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಲ್ಲದೆ, ಇನ್ನಿತರ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸುವ ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಕೋಶ ಮುಖೇನ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ.

6) ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ

ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಅತಿವೃಷ್ಠಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–958185–221235

7) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 94ಸಿ ರಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.

4.ಬಿ(1)8.

ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವಳಿಗಳು.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ಸಮಿತಿ ಭೂನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿ ಆರಾಧನಾ ಸಮಿತಿಗಳು ರಚನೆಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4.ಬಿ(1)9:10.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರ. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಇಲ್ಲವೇ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿದ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ:ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳು
1.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	11400–12600	1
2.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್	10000–18150	3
3.	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	10000–18150	2
4.	ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275–13350	5
5.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275–13350	4
6.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	8825–16000	1
7.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂ ಮಾಪಕರು	7275–13350	1
8.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	5800–10500	1
9.	ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800–10500	11
10.	ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಭೂ ಮಾಪಕರು	5800–10500	7
11.	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800–10500	33
12.	ದಫೇದಾರ್	5200–8200	1
13.	ಆರ್.ಆರ್.ಅಟೆಂಡರ್	5200–8200	1
14.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	5800–10500	1
15.	ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	5200–8200	1
16.	ಡಿ–ಗ್ರೂಫ್	4800–7275	7
17.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	4800–7275	6

4.ಬಿ(1)9:10.

2008–09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 2008–09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿವರ	ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಮೊಬಲಗು
1.	2015–00–102–0–01	ವೇತನ	5,55,823–00
2.	2053–00–094–7–01	ವೇತನ	5,41,200–00
3.	2053–00–094–7–01	ವೇತನ	9,50,511–00
4.	2053–00–094–7–01	ವೇತನ	1,15,396–00
5.	2506–00–101–1–01	ವೇತನ	2,72,941–00
6.	2053–00–094–7–01	ವೇತನ	1,74,594–00
7.	2053–00–094–7–01	ವೇತನ	25,69,399–00
8.	2515–00–101–0–17	ವೇತನ	1,58,893–00
9.	2071–01–200–0–05	ವೇತನ	42,000–00
10.	2071–01–200–0–06	ವೇತನ	6,60,00–00
11.	2408–01–001–0–0–1	ವೇತನ	3,66,363–00
12.	2029–00–101–01–1	ವೇತನ	27,14,586–00

4.ಬಿ(1)14.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಹಣಿ ಮತ್ತು ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ "ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ ಕೇಂದ್ರ" ತೆರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಜನರಿಗೆ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4.ಬಿ(1)15.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4.ಬಿ(1)16.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 22 ಎಫ್ 2005) ಸೆಕ್ಷನ್5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1) ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಅನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ5(1) ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ5(1) ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ5(1) ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾದಿಕಾರ
1.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹೊಸನಗರ	ತಹಶಿಲ್ದಾರ್ ಹೊಸನಗರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್(ವಿಷಯವಾರು)	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾಗರ.
2.	ನಾಡಕಛೇರಿ, ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ	ರಾಜಸ್ವನಿರಿಕ್ಷಕರು,ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶಿಲ್ದಾರ್, ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ
3.	ನಾಡಕಛೇರಿ, ನಗರ	ರಾಜಸ್ವನಿರಿಕ್ಷಕರು,ನಗರ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶಿಲ್ದಾರ್, ನಗರ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಹಿಂಬರಹದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆದೇಶದ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತುಂಬಿ ಗರಿಷ್ಠ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್:

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಚುನಾವಣೆ, ಕಂದಾಯ ಕಾನೂನು, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗಳ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರಿಗೆ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಕಲನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು:

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ: ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ನಾಡಕಛೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ:

ಬರ ಮತ್ತು ಅತಿವೃಷ್ಟಿಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ತುರ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂತ್ರಸ್ಥರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಿಡಿಲು ಬಡಿದು ಮೃತಪಟ್ಟ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ:

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮದ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ:

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯಿದೆ 1961ರಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದ್ದಂತೆ ಕಲಂ 48 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾನೂನಿನ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ(ಡಿ,ಸಿ,ಬಿ):

ಕೃಷಿ ಜಮೀನುಗಳ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಂದಾಯ ನೀರಾವರಿ ಕರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಂದಾಯಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು., ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಗಣಿಗಾರಿಕೆ:

ಗಣಿಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಜಮಾಬಂಧಿ:

ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಾಗೂ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾಬಂಧಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಹುಜೂರು ಜಮಾಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಮೀಷನರ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಅಥವಾ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ದೇವಸ್ಥಾನ:ವಕ್ಫ್

ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ದೇವಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ತಸ್ಥಿಕ್ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಆರಾಧನಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕರೆದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪಡೆದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಬಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿ ಬಳಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ:

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ, ಪ್ರವಾಸಭತ್ಯೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರುವೆಚ್ಚ, ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಬೆಲೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಚುನಾವಣೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಲೋಕಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಚುನಾವಣೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಚುನಾವಣೆಗಳಾದ ತಾಲ್ಲೂಕ್‌ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್, ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರರಿಗೆ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು	1) ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಆಡಳಿತ, ನಗದು ಮತ್ತು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತುರವಾನೆ, ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ
			2) ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ. 3) ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ. 4) ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ. 5) ಆಶ್ರಯ. 6) ನ್ಯಾಯಾಂಗ 7) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ. 8) ಕಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ 9) ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ 10) ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.
2.	ಜಿ.ವಿ.ಕರ್ಜಗಿ	ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು	1) ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿ ಶಾಖೆ, ಕಿಯೋಸ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2) ನೀರಾವರಿ ಶಾಖೆ, ಜಮಾಬಂಧಿ, ಸಾಲಾಖೈರು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ. 3) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ತಪಾಸಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
3.	ವಿ.ಎನ್. ನಾಡಗೌಡ	ಚುನಾವಣೆ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು	1) ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2) ಮತದಾರರ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
4.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಪಾದ ಅಡಿಗರು	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. 2) ಸಗಟು ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಪಡಿತರ ಹಾಗೂ ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಎತ್ತುವಳಿ ಪರಿಶೀಲನೆ. 3) ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ. 4) ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 5) ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 6) ಲೆವಿ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
5.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ನಾಗರಾಜ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	1) ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2) ಕಸಬಾ ಹಾಗೂ ಹುಂಚಾ ಹೋಬಳಿ ಮಾಫೀಪಾಸ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ ತಯಾರಿಸುವುದು. 3) ಹುಂಚಾ ಹೋಬಳಿ,ಡೇಬುಕ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4) ಒತ್ತುವರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು
6.	ಬಿ.ಪ್ರಸನ್ನ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	1) ವಿಫಲ ಬಾವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2)ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ 3) ಕಲ್ಲು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ 4)ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ 5) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು 6) ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಮಾಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಹುಜೂರ ಜಮಾಬಂದಿ, ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ 7) ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆಯ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು 8) ಮಿಸಲೇವಿಯಸ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
7.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್.ಮಹ ಬಲೇಶ್ವರನಾಯ್ಕ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1) ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳು 2) ಎಲ್ಲಾ ತರಹ ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು 3) ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಪ್ತರ ತನಿಖೆ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 4) ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಡೇ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆ ದಾಖಲಾಯಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ
			6) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹೋಬಳಿಗಳ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭೂನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ 7) ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಂಗನಾಥ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1) ಲೋಕಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 2) ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.
9.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1) ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ 2) ಸ್ಟಾಂಪಗಳ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ 3) ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 4) ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಮನ್ಸಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ 5) ಜನರಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಿ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಿತರಣೆ. 3) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಾರ್ಷಿಕ
11.	ಶ್ರೀ ಸುಧೀಂದ್ರಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	1) ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆ
12.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಕೂಬ್ರಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಶಾಖೆ	1) ಮಳೆ ಮಾಪನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ. 2) ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು. 3) ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
13.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಶಾಖೆ
14.	ತಾರಾಮತಿ.ಎಂ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ. ಶಾಖೆ
15.	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನ್ಯ, ಹೆಚ್.ಎಂ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	1) ಮುಜರಾಯಿ ಮತ್ತು ಆರಾಧನಾ.
16.	ಶ್ರೀಮತಿ ತಾಜುನ್ನಿಸಾ ಎಲ್.ಡಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1) ಆದಾಯ ಮತ್ತುಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 2) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು. 3) ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಸಹಾಯಧನ. 4) ವೃದ್ದಾಪ್ಯ, ಪಿಹೆಚ್ ಪಿ,ಡಿಡಬ್ಲುಪಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ. 5) ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ.
17.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶೀಲ ಜಿ:	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
18.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭ ಸಿ.ಆರ್.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	1) ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ
19.	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ.ಹಾಲೇಶಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ರಾ.ನಿ.	1) ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣ. 2) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ. 3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕರಣ. 4) ಮುಳುಗಡೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು.
20.	ಶ್ರೀ ಹೇಮಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	1) ಭಗರ್ ಹುಕ್ಕುಂ ನಗರ, ಕಸಬಾ
21.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಸಿ. ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1) ಬಗರ್ ಹುಕ್ಕುಂ ಕೆರೆಹಳ್ಳಿ, ಹುಂಚ 2) ಮಾಸಿಕ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಕ್ರೂಢೀಕರಣ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹೊಸನಗರ–ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವೃತ್ತ
1.	ಕೆ.ಎನ್. ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಜೇನಿ
2.	ಐ.ಡಿ. ದತ್ತಾತ್ರೆಯ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ನಾಗೋಡಿ
3.	ಕೆ.ಎಸ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಹಾರೋಹಿತ್ತಲು
4.	ಎ.ಡಿ. ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಅರಸಾಳು
5.	ಎಂ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ನಿಡಗೋಡು
6.	ಎನ್. ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಮಾರುತಿಪುರ
7.	ಕೆ.ಸಿ. ಉಪೇಂದ್ರನಾಯ್ಕ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಕೆಂಚನಾಲ
8.	ಜಿ.ಬಿ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಪ್ಪ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಹನಿಯಾ
9.	ಐ.ಬಿ. ಮೋಹನಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಹರತಾಳು
10.	ಎ. ವಿನಯಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಜಂಬಳ್ಳಿ
11.	ಸುಗಮೇಶ ಹೆಚ್.ಎ.	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಸುಳುಗೋಡು
12.	ಬಿ.ಸಿ. ಶ್ರೀನಾಥ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಹಾರೋಹಿತ್ತಲು
13.	ಸಿ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಕರಿಮನೆ
14.	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಂ. ಧನ್ಯ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಅಮೃತ
15.	ಆರ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಮೇಲಿನಬೆಸಿಗೆ
16.	ಎಸ್.ವಿ. ಸದಾಶಿವಪ್ಪ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಗವಟೂರು
17.	ದೇವರಾಜಶೆಟ್ಟಿ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಕೋಡೂರು
18.	ಡಿ.ಕೆ. ಲೋಕೇಶ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಹಾಲುಗುಡ್ಡೆ
19.	ಆರ್. ರುದ್ರೆಗೌಡ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಸೋನಲೆ
20.	ದಿವಾಕರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಹುಂಚ
21.	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾದೇವಿ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಪುರಪ್ಪೆಮನೆ
22.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಬಾ ಸಿ.ಆರ್.	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಮುಂಬಾರು
23.	ಸುಧೀರ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ತಳಲೆ
24.	ಆರ್.ಪಿ. ಸುರೇಶ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಚಿಕ್ಕಜೇನಿ
25.	ನವೀನಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎಂ.	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಹರಿದ್ರಾವತಿ
26.	ರೇಣುಕಯ್ಯ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ತ್ರಿಣಿವೆ
27.	ಜಾಕೀರ್ ಹುಸೇನ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಬೆಳ್ಳೂರು
28.	ಮಿಥುನ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಕಲ್ಲೂರು
29.	ಕೆ.ಎ. ಅಶೋಕ(ನಗರ)	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಅರಮನೆಕೊಪ್ಪ
30.	ಎಂ.ಟಿ. ಮುನಿರಾಜು	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಅಡಗೋಡಿ (ನಗರ)
31.	ಬಿ.ವಿ. ಸುಧೀರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಅಂಡಗದುದೂರು
32.	ವೆಂಕಟೇಶ ಚಾರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಮತ್ತಿಕೈ
33.	ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಮೇಲಿನಸಂಪಳ್ಳಿ

ಸಭೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು:

ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಸವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಗ್ಗೆ ಜರುಗುವ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ:

ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಾಕಿಯ ವಿಲೆಗಳ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಗಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟುಕಾಲ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದು ಈ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ವಿಭಜನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಹೊಂದಿಸಿ ಇಡಲಾಗುವುದು.

"ಎ"ಡಿಸ್–ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ (ಖಾಯಂ)

"ಬಿ"ಡಿಸ್–30 ವರ್ಷಗಳು

"ಸಿ"ಡಿಸ್–10 ವರ್ಷಗಳು

A ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಲೇವಾರಿಗಳ ಅವದಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು "ಎ" ಮತ್ತು "ಬಿ" ಡಿಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಾಶಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಯಂತ್ರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ಥಿ ಕಾರ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕಛೇರಿಯ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಅಲ್ಲದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ:

ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ಪಾವತಿಸುವುದು. ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ, ಅಂಗವಿಕಲ, ವಿಧವಾ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ, ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ, ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ವೇತನದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿ:

ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಮೀಷನರ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:31.07.2009 ರವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್

ಪಿ.ಆರ್.816 ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ/ಶಾರಶಾ/138/ಇತರೆ/2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:17ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಗುರುದೇವ್ ಇವರ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಗುರುದೇವ್‌ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲು ನಿರ್ದೇಶಿತಳಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಗುರುದೇವ್

ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು,

ನಂ.1403, ಬಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರೀನ್ಸ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 003.

ಕೆ.ಎನ್. ಮಂಜುಳ

ಪಿ.ಆರ್.815 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಜಿಕಾ/ಎಂಎಜಿ(1)/ಸಿಆರ್/54/2009–10, ದಿನಾಂಕ:28ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ವಿಷಯ: ರಾಮನಗರ ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣದ ಬಳಿ ಇರುವ ಲೆವೆಲ್ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆ:36ರ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ರೈಲ್ವೆ ಕೆಳಸೇತುವೆ ಮೂಲಕ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನೈರುತ್ಯ ರೈಲ್ವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ: ಎನ್.ಓ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ573 / ಡಿಎಲ್/ಬಿಎನ್‌ಸಿ/ಆರ್.ಎಂ.ಜಿ.ಎಂ/ಎಂವಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:08.07.2009.

2) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಐಡಿಡಿ/31/ರಾರಾಹೆ/2009, ದಿನಾಂಕ:26.08.2009.

3) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾ.ಪ.ಅ./ಲೋಬಜಜಿ/ರಾವಿ/ರಾಮ/ಸಿಇ01 /ಎಲ್‌ಸಿ/37/ 2009–10, ದಿನಾಂಕ:27.08.2009.

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ, ರಾಮನಗರ ಟೌನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬೆಂಗಳೂರು–ಮೈಸೂರು ರೈಲ್ವೆ ಭಾಗದ ಲೆವೆಲ್ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆ:36 ಬದಲಿಗೆ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಆರ್.ಯು.ಬಿ.ಗೆ ಕೂಡು ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಕುರಿತಂತೆ ಎಲ್.ಸಿ. 36ರಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವ ವಾಹನಗಳ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡು ಕೆಳ ಸೇತುವೆಯ ರಸ್ತೆಯ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಚಲಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ, ರಾಮನಗರ ಟೌನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬೆಂಗಳೂರು–ಮೈಸೂರು ರೈಲ್ವೆ ಭಾಗದ ಲೆವೆಲ್ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆ:36ರ ರಸ್ತೆ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ರೈಲ್ವೆ ಕೆಳಸೇತುವೆ ಮೂಲಕ ಸಂಚರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಲೆವೆಲ್ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 36ರ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ನಿಷೇದಿಸಿ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 115ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ನಾನು ದಿನಾಂಕ:28.08.2009ರಂದು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ.

ಪಿ.ಆರ್.821

ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕ್ರ.ಸಾವಿ–1/ಇತರೆ/100/09, ದಿನಾಂಕ: ......ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005 ನಿಯಮ 4(1) (ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನಡೆಯುತ್ತವೆ.

1. Outpost	1. ಹೊರ ಠಾಣೆ
2. Police Station	2. ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ
3. Circle inspector of police office	3. ಪೋಲಿಸ್ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ
4. Dy. Supdt. Of Police office	4. ಪೋಲಿಸ್ ಉಪಾಧೀಕ್ಷಕರವರ ಕಛೇರಿ
5. Dist. Special Branch	5. ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ.
6. Dist. Crime Record Bureau	6. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿ ವಿಭಾಗ
7. Dist. Crime and information Branch	7. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಪತ್ತೆದಳ
8. Finger Print Bureau	8. ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಘಟಕ
9. Police Control Room / Wireless Station	9. ನಿಸ್ತಂತು ಘಟಕ
10. Dist. Armed Reserve Police	10. ಸಶಸ್ತ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆ
11. Dist. Police Office (Administration Wing)	11. ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ (ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ)
12. Excise and Lottery Enforcement Squad.	12. ಅಬಕಾರಿ ಮತ್ತು ಲಾಟರಿ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ದಳ.

ಸಂಘಟನೆ:

ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು 4 ಪೋಲಿಸ್ ಉಪಾಧೀಕ್ಷಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಪೋಲಿಸ್ ಉಪಾಧೀಕ್ಷಕರು ಅವರವರ ಉಪ–ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಉಪ–ವಿಭಾಗವನ್ನು ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪೋಲಿಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ 1 ಅಥವಾ 2 ಪೋಲಿಸ್ ಉಪ–ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಎ.ಎಸ್.ಐ., ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ (Chart) ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

↓

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

↓

ಪೋಲಿಸ್ ಉಪಾಧೀಕ್ಷಕರು

↓

ಪೋಲಿಸ್ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

↓

ಪೋಲಿಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

↓

ಸಹಾಯಕ ಪೋಲಿಸ್ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು

↓

ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್

↓

ಕಾನ್ಸ್‌ಸ್ಟೇಬಲ್

↓

1. ಉಪವಿಭಾಗಗಳು = 4
2. ವೃತ್ತಗಳು = 9
3. ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳು = 27 ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸಿದ 4 ಠಾಣೆಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.
4. ಉಪ ಠಾಣೆಗಳು = 17
5. ಘಟಕಗಳು = 4
   1. ಕಡಲು ಪಡೆ, ಕಾರವಾರ.
   2. ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ ತಟ್ಟಿ ಹಳ್ಳಿ ಮುಂಡಗೋಡ.
   3. ಸಂಚಾರಿ ಘಟಕ, ಹಿರೆಗುತ್ತಿ.
   4. ಅರಣ್ಯ ಘಟಕ, ದಾಂಡೆಲಿ.

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪೋಲಿಸ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವೃತ್ತ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊರ ಠಾಣೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಉಪ–ವಿಭಾಗ	ವೃತ್ತಗಳು	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳು	ಹೊರವಲಯ ಠಾಣೆಗಳು
1.	ಕಾರವಾರ ಉಪ–ವಿಭಾಗ	1) ಕಾರವಾರ	1) ಕಾರವಾರ ಶಹರ 2) ಕಾರವಾರ ಗ್ರಾಮಾಂತರ 3) ಕಾರವಾರ ಸಂಚಾರ	
		2) ಕದ್ರಾ	1. ಕದ್ರಾ 2. ಚಿತ್ತಾಕುಲಾ 3. ಮಲ್ಲಾಪುರ	
			1. ಅಂಕೋಲಾ ಎಸ್.ಎಚ್.ಓ–ಪಿ.ಐ.	1. ಬೆಲೆಕೇರಿ 2. ಸುಂಕಸಾಳ
2.	ಭಟ್ಕಳ ಉಪ–ವಿಭಾಗ	1. ಕುಮಟಾ	1. ಕುಮಟಾ 2. ಗೋಕರ್ಣ	1. ಕತಗಾಲ 1. ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ

		2. ಹೊನ್ನಾವರ	1. ಹೊನ್ನಾವರ 2. ಮಂಕಿ	1. ಗೆರಸೊಪ್ಪ
		3. ಭಟ್ಕಳ	1. ಭಟ್ಕಳ ಶಹರ 2. ಭಟ್ಕಳ ಗ್ರಾ. 3. ಮುರ್ಡೇಶ್ವರ	
3.	ಸಿರ್ಸಿ ಉಪ–ವಿಭಾಗ	1. ಸಿರ್ಸಿ	1. ಸಿರ್ಸಿ ಶಹರ 2. ಸಿರ್ಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ 3.ಸಿರ್ಸಿ ಹೊಸ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ 4. ಬನವಾಸಿ	1. ಮಾರಿಕಾಂಬಾ ದೇವಸ್ಥಾನ 1. ಅಮ್ಮಿನಳ್ಳಿ 2. ಹುಲೇಕಲ್
			1. ಸಿದ್ದಾಪುರ ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಓ–ಪಿಐ	1. ಬಿಳಗಿ
			ಯಲ್ಲಾಪುರ ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಓ–ಪಿಐ	1. ಎಪಿಎಂಸಿ, 2. ಮಂಚಿಕೇರಿ
			ಮುಂಡಗೋಡ ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಓ–ಪಿ.ಐ	1. ತಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ 2. ಮಳಗಿ
4.	ದಾಂಡೇಲಿ–ಉಪ ವಿಭಾಗ	1. ದಾಂಡೇಲಿ	1 ದಾಂಡೇಲಿ ಶಹರ 2. ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ	
		2. ಹಳಿಯಾಳ	1 .ಹಳಿಯಾಳ 2. ಅಂಬಿಕಾನಗರ	1.ಬಾಗವತಿ
		3. ಜೋಯಡಾ	1. ಜೋಯಡಾ 2. ರಾಮನಗರ	1. ಕುಂಬಾರವಾಡ 1. ಗಣೇಶ ಗುಡಿ 2. ಕೆಸಲ್‌ರಾಕ್

ವಿಶೇಷ ಘಟಕಗಳು:

ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿಶೇಷ ಘಟಕಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.

1) **ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ. – ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ**

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪೋಲಿಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಆಗಿದ್ದು, ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪೋಲಿಸ್ ಉಪ–ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿವಿಲ್ ಹೆಡ್‌ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್ ರವರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಸದರ ವಿಭಾಗವು ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಉ.ಕ. ಕಾರವಾರ ರವರ ನೇರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬಂದೋಬಸ್ತ್, ವಿ.ವಿ.ಐ.ಪಿ. ಬಂದೋಬಸ್ತ್, ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ, ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್, ಗುಣ ನಡತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಎನ್.ಓ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

2) **ಡಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಬಿ. – ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾತಿ ವಿಭಾಗ.**

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪೋಲಿಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಆಗಿದ್ದು, ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪೋಲಿಸ್ ಉಪ–ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪೋಲಿಸ್ ಉಪ–ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿವಿಲ್ ಹೆಡ್‌ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್ ರವರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರ ವಿಭಾಗವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಕಾರವಾರ ರವರ ನೇರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ದಾಖಲಾಗುತ್ತವೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸದರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ, ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಘಟಕ, ಜಿಲ್ಲಾ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಘಟಕ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3) **ಡಿ.ಸಿ.ಐ.ಬಿ. – ಜಿಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಪತ್ತೆ ದಳ**

ಸದರಿ ವಿಭಾಗವು ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಸದರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪಿ.ಐ., ಎ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ. ರವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4) **ಡಿ.ಎಸ್.ಎ.ಯು–ಜಿಲ್ಲಾ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಘಟಕ**

ಸದರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪಿ.ಎಸ್.ಐ., 2–ಸಿವಿಲ್ ಹೆಡ್‌ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್, 1–ಫೋಟೋಗ್ರಾಫರ/ವಿಡಿಯೋ ಗ್ರಾಫರ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಮನ್ಸ್ ವಾರಂಟ್‌ಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ ಅಥವಾ ವಿಡಿಯೋ ತೆರೆಯುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

5) **ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಘಟಕ**

ಸದರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪಿ.ಎಸ್.ಐ, ಒಂದು ಎಚ್.ಸಿ., ಒಂದು ಪಿ.ಸಿ. ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಸದರ ವಿಭಾಗವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

6) **ಅಬಕಾರಿ ಮತ್ತು ಲಾಟರಿ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ದಳ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಲಾಟರಿ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸರಾಯಿ ಬಂದ ಮಾಡುವದಕೋಸ್ಕರ ಸದರ ವಿಭಾಗವು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪೋಲಿಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪೋಲಿಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿವಿಲ್ ಹೆಡ್ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್, ಸಿವಿಲ್ ಪೊಲೀಸ್ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

7) **ಡಿ.ಎ.ಆರ್. – ಜಿಲ್ಲಾ ಸಶಸ್ತ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆ**

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಶಸ್ತ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ (1) ಒಂದು ಸಶಸ್ತ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆ, (2) ವಾಹನ ವಿಭಾಗ.

(1) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಶಸ್ತ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆ : ಸದರ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಆರ್.ಪಿ.ಐ, 6–ಆರ್.ಎಸ್.ಐ, 11–ಎ.ಆರ್.ಎಸ್.ಐ, 55–ಎಚ್.ಸಿ, 203–ಎಪಿಸಿ, ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟು 276 ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಸದರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

1) ವಿಶೇಷ ಜಾತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಸಲುವಾಗಿ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಸ್ಟ್ರೈಕಿಂಗ್ ಪಾರ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2) ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆಗೆ ನಾಗರೀಕ ಪೋಲಿಸ್‌ರಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ತುಕಡಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3) ವಿಚಾರಣಾಧೀನ ಆರೋಪಿಗಳ ಬೆಂಗಾವಲು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಘಟಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಹಣದ ಬೆಂಗಾವಲು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಂಗರಕ್ಷಕ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸದರ ಘಟಕದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
5) ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ವಿ.ಐ.ಪಿ. ಹಾಗೂ ವಿ.ವಿ.ಐ.ಪಿ ಗಳು ಆಗಮಿಸಿದಾಗ ಅವರ ವಿಶೇಷ ಭದ್ರತಾ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಎಸ್ಕಾರ್ಟ ಹಾಗೂ ಪೈಲೆಟ್ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹ ಸಶಸ್ತ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
6) ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ, ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬ್ಯಾಲೇಟ್ ಬಾಕ್ಸ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಶಸ್ತ್ರಗಾರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಗಾರ್ಡಗಳಿಗೆ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
7) ಬ್ಯಾಂಕ ಕರೆನ್ಸಿ ಚೆಸ್ಟ್‌ಗಾರ್ಡ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ, ಜಲವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳಾದ ಕೆ.ಪಿ.ಸಿ. ಗಣೇಶಗುಡಿ, ಸುಪಾ ಡ್ಯಾಂ, ಗೇರುಸೊಪ್ಪಾ ಡ್ಯಾಂ, ಕದ್ರಾ, ಕೊಡಸಳ್ಳಿ ಡ್ಯಾಂ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎಚ್.ಇ.ಪಿ. ಅಂಬಿಕಾ ನಗರ ಪವರ ಹೌಸಗಳ ಗಾರ್ಡ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ವಯ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
8) ವಿ.ವಿ.ಐ.ಪಿ. ಗಳಿಗೆ ಗೌರವ ರಕ್ಷೆ ನೀಡುವುದು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೈನಿಕರು ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವರ ಗೌರವ ರಕ್ಷೆ ನೀಡಲು ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
9) ದಿನನಿತ್ಯ ಹಾಜರಿರುವ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕವಾಯತ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
10) ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪೋಲಿಸ್ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪೋಲಿಸ್ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಘಟಕದ ನುರಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
11) ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಹಾಗೂ ಒಳಾಂಗಣ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರ್ ಮನನ ತರಬೇತಿ ಸಹ ಈ ಘಟಕದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

12) ವಿಶೇಷ ಟಪಾಲು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಪೋಲಿಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಡರಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹ ಸದರ ಘಟಕದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

13) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಶಸ್ತ್ರ ಘಟಕದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಯುಧಗಳ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟ ಆಯುಧಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಆಯುಧಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಆಯುಧ ಗುರಿ ತರಬೇತಿ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆಯುಧಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಶಸ್ತ್ರಗಾರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನುರಿತ ಆಯುಧ ತರಬೇತಿಗಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

14) ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ವಿ.ಐ.ಪಿ., ವಿ.ವಿ.ಐ.ಪಿ. ಗಳು ಆಗಮಿಸಿದಾಗ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಬಂದೋಬಸ್ತ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಜನಸಂದಣಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಘಟಕದಿಂದ ವಿದ್ವಾಂಸಕ ಕೃತ್ಯ, ತಪಾಸಣಾ ತಂಡ (ಎ.ಎಸ್.ಸಿ) ವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

15) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳತನ, ದರೋಡೆ ನಡೆದಾಗ ಅದರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಶ್ವಾನದಳ ತಂಡವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(2) ವಾಹನ ವಿಭಾಗ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಶಸ್ತ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆಯ ವಾಹನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 1–ಆರ್.ಪಿ.ಐ, 1–ಎ.ಆರ್.ಎಸ್.ಐ, 11–ಎ.ಎಚ್.ಸಿ, 65–ಎ.ಪಿ.ಸಿ ಒಟ್ಟು 78 ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

2) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ/ ದೊಂಬಿ/ ಗಲಾಟೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3) ಅತಿ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರವಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾನವೇ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆಗಮಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಎಸ್ಕಾರ್ಟ ಮತ್ತು ಫೈಲೆಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4) ವಾಹನ ವಿಭಾಗದ 78 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಾಲ್ಕು ಉಪ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಹಾಗು ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ವಾಹನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಬಂದೋಬಸ್ತ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

5) ವಾಹನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕ್ರೇನ್‌ಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸಂಚಾರ, ಅಡೆತಡೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

6) ದುರಸ್ಥಿ ಕಾರ್ಯಗಾರವಿದ್ದು, ಪೊಲೀಸ್ ವಾಹನಗಳ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

II) ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ :

ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಂ. ನಾಯ್ಕ,

ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ವಿಭಾಗಗಳಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾದ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ/ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
2. ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ಶುದ್ದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು
3. ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು.
4. ಇವರು ವೇತನ ಆಕರಣೆ ಹಾಗೂ ಬಟವಡೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5. ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಶಾಖಾಧೀಕ್ಷಕರು: (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ): ಕುಮಾರಿ ವಿಮಲಾ ಜೆ. ನಾಯ್ಕ,

1. ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಶಾಖಾಧಿಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದು ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಪಿ. ರವರ ಸಹಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಪರಿವಿಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಶಾಖಾಧೀಕ್ಷಕರು: (ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ): ಶ್ರೀ ಪಿ. ಬಿ. ಉಗರಗೊಳ

1. ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಶಾಖಾಧಿಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದು ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಹಾಗು ಎಸ್‌ಪಿ. ರವರ ಸಹಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
2. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಎ.ಜಿ. ಹಾಗೂ ಪೋಲಿಸ್ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಿಟ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

3. ಶಾಖಾಧೀಕ್ಷಕರು: (ಅಪರಾಧ ಶಾಖೆ): ಶ್ರೀ ಐ.ಹೆಚ್ ಗೌಡ

1. ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಪರಾಧ ಶಾಖೆಯ ಶಾಖಾಧಿಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದು ಅಪರಾಧ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ –1, 2 ರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಪಿ. ರವರ ಸಹಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ–1

ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ, ಪ್ರದಸ.,

1.	ಸಿಪಿಸಿ, ಯಿಂದ ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ, ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಎ.ಎಸ್.ಐ ಪದೋನ್ನತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಎಪಿಸಿ, ಯಿಂದ ಎಹೆಚ್‌ಸಿ, ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಾಗೂ ಎಹೆಚ್‌ಸಿ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಎ.ಆರ್.ಎಸ್.ಐ ಪದೋನ್ನತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ಪಿ.ಐ. ಯಿಂದ ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಯಿಂದ ಪಿ.ಐ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4.	ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವರ್ಗಾವಣಾ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6.	ಸಿಪಿಸಿ ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ, ಎ.ಎಸ್.ಐ., ಎಪಿಸಿ, ಎಹೆಚ್‌ಸಿ, ಎಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ ರವರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
7.	ಅಂಶಕಾಲಿಕ ಜಾಡಮಾಲಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
8.	ಹೊಸ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ/ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ/ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪೋಲಿಸ್ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9.	ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸ್ಥಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
10.	ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸುವದು
11.	ಸಮ ವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ, ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
12.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ–2

ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಾ ನಾಯಕ, ಪ್ರದಸ.,

1.	ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ (ರೂಲ್, 6, 7 ಮತ್ತು 12) ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಶಿಕ್ಷಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3.	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು ಕಡತ ತಯಾರಿಸಿ, ಮಂಡಿಸಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು
4.	ಕೆ.ಎ.ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5.	ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ , ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳು ತಮಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷೆಯ ವಿರುದ್ದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು
6.	ಮಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪೋಲಿಸ್ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7.	ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
8.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ–3

ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಸ್. ನಾಯ್ಕ , ಪ್ರದಸ.,

1.	ಎಲ್ಲಾ ತರದ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು, ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ., ಸಿಪಿಐ/ಪಿಐ, ಪಿ.ಎಸ್.ಐ., ಮ.ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಎ.ಎಸ್.ಐ. ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ., ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ., ಮಹೆಚ್‌ಸಿ, ನಿಸ್ತಂತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

2.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಖಾಯಂಪೂರ್ವ ಅವಧಿಯ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ., ಸಿಪಿಐ/ಪಿಐ, ಪಿ.ಎಸ್.ಐ., ಮಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಎ.ಎಸ್.ಐ. ಮ.ಎ.ಎಸ್.ಐ., ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ., ಮಹೆಚ್‌ಸಿ, ನಿಸ್ತಂತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು
4.	ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರವರ ಟೈಂ ಬಾಂಡ, ಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5.	ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ 15 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ 20 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದವರ ವಿಶೇಷ ವೇತನದ ಭಡ್ತಿ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
6.	ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಭಡ್ತಿಯನ್ನು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಾಚ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7.	ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅದ್ವರ್ಪಣ ವೇತನದ ಮಂಜೂರಿಯ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
8.	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
9.	ಹೆಚ್‌ಟಿಸಿ/ಎಲ್‌ಟಿಸಿ ಯನ್ನು ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಿಸುವುದು
10.	ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕುರಿತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11.	ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು
12.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಗಳ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು ಮಂಡಿಸುವುದು.
13.	ಕನ್ನಡ ಬಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ಕುರಿತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
14.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೇತನ ಮಂಜೂರಿಸುವುದು
15.	ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು.
16.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ–4

ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಂಗಲಾ ನಾಯಕ, ಪ್ರದಸ.,

1.	ಸಿಪಿಸಿ, ಮಪಿಸಿ ರವರ ಎಲ್ಲಾ ತರದ ರಜೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಸಿಪಿಸಿ, ಮಪಿಸಿ ರವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬಹುಮಾನ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು
3.	ಸಿಪಿಸಿ, ಮಪಿಸಿ ರವರ ಖಾಯಂಪೂರ್ವ ಅವಧಿಯ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4.	ಸಿಪಿಸಿ, ಮಪಿಸಿ ರವರ ಟೈಂ ಬಾಂಡ, ಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5.	ಸಿಪಿಸಿ, ಮಪಿಸಿ ರವರ 15 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ 20 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದವರ ವಿಶೇಷ ವೇತನದ ಬಡ್ತಿ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
6.	ಸಿಪಿಸಿ ರವರ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು, ವಾಚ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
7.	ಸಿಪಿಸಿ ಮಪಿಸಿ ರವರ ಅದ್ವರ್ಪಣ ವೇತನದ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
8.	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಿಪಿಸಿ, ಮಪಿಸಿ ರವರುಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
9.	ಹೆಚ್‌ಟಿಸಿ/ಎಲ್‌ಟಿಸಿ ಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸಿಪಿಸಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಿಸುವುದು
10.	ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು
11.	ಸಿಪಿಸಿ ರವರುಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
12.	ಸಿಪಿಸಿಗಳ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು ಮಂಡಿಸುವುದು.
13.	ಕನ್ನಡ ಬಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ಕುರಿತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
14.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೇತನ ಮಂಜೂರಿಸುವುದು
15.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ–5

ಶ್ರೀ ಆನಂದ ನಾಯ್ಕ, ದ್ವಿದಸ.,

1.	ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ವ ಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ, ಸೇವಾ ನಿವೃತ್ತಿ, ಸುಪರನ್ಯೂಎಷನ್ ಮತ್ತು ಮೃತ ಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2.	ಮೃತ ಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು.
3.	ಪಿಂಚಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಸಿಕ ತಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು
4.	ರೂಲ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.285 (4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ತಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು
5.	ಮಾನ್ಯ ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಯಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು
6.	ಎ.ಪಿಸಿ/ಸಿಪಿಸಿ/ಮಪಿಸಿ ರವರ ರಿಕ್ರೂಟ್‌ಮೇಂಟ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
7.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ–6

ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ತಿಗಡಿ , ದ್ವಿದಸ.,

1.	ಎಪಿಸಿ, ಎಹೆಚ್‌ಸಿ, ಎಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್.ಪಿ.ಐ. ರವರ ಎಲ್ಲಾ ತರದ ರಜೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಖಾಯಂಪೂರ್ವ ಅವಧಿಯ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸುವುದು
4.	ಎಪಿಸಿ, ಎಹೆಚ್‌ಸಿ, ಎಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್.ಪಿ.ಐ. ರವರ ಟೈಂ ಬಾಂಡಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5.	ಎಪಿಸಿ, ಎಹೆಚ್‌ಸಿ, ಎಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್.ಪಿ.ಐ. ರವರ 15 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ 20 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದವರ ವಿಶೇಷ ವೇತನದ ಭಡ್ತಿ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
6.	ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಿಸುವುದು
7.	ಎಪಿಸಿ, ಎಹೆಚ್‌ಸಿ, ಎಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್‌ಎಸ್‌ಐ., ಆರ್.ಪಿ.ಐ. ರವರ ಅದ್ಯರ್ಪಣ ವೇತನದ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
8.	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಎಪಿಸಿ, ರವರುಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
9.	ಹೆಚ್‌ಟಿಸಿ/ಎಲ್‌ಟಿಸಿ ಯನ್ನು ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಿಸುವುದು
10.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಮಂಡಿಸುವುದು.
11.	ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಮಂಡಿಸುವುವದು
12.	ಎ.ಪಿಸಿ ರವರ ಖಾಯಂಪೂರ್ವ ಅವಧಿಯ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
13.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು ಮಂಡಿಸುವುದು.
14.	ಮಾನ್ಯ ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಯಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು
15.	ಕನ್ನಡ ಬಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ಕುರಿತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
16.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಟ್ಟಡ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ತಿಗಡಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ. (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ)

1.	ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಸತಿಯೇತರ ಸರಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಸತಿಯೇತರ ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4.	ಆಮೀನು ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5.	ಪೋಲಿಸ್ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
7.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–1

ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ಶೆಟ್ಟಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.

1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು

2.	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವಿವಿಧ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನದ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು
3.	ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ವೇತನದ ಅರಿಯರ್ಸ್, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಅರಿಯರ್ಸ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು
4.	ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆ/ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು /ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಡಿಡಿ ಮುಖಾಂತರ ಹಣ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವುದು
5.	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
6.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–2

ಶ್ರೀ ಪ್ರಮೋದ ಎಸ್ ನಾಯ್ಕ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.

1.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
2.	ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಯವರ 15/30 ಪತ್ರಾಂಕಿತ ರಜಾ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
3.	ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ ಜೀವ ವಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು
5.	ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ /ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
6.	ಗಣೇಶಗುಡು ಹಾಗೂ ಅಂಬಿಕಾನಗರದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಲೆಂಟ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
7.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–3, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ

ಸಂತೋಷ ಪತ್ತಾರ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.

1.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರವಾಣಿ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಶಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾಚ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅಂಶಕಾಲಿಕ ಜಾಡಮಾಲಿಗಳ ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು
3.	ಆಹಾರ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
4.	ಶ್ವಾನ ದಳದ ಆಹಾರ ಭತ್ಯೆ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
5.	ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
6.	ಸಂಗ್ರಹ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
7.	ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲ/ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
8.	ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಿಸಲಾದ ಬಹುಮಾನಗಳ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
9.	ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರದ ಬಿಡುವಿನ ಭತ್ಯೆ ತಯಾರಿಸುವುದು
10.	ತನಿಖಾ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
11.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–4

ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಕೊಳಂಮಕರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.

1.	ಆರೋಗ್ಯ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
2.	ಪೋಲಿಸ್ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ನಿವೃತ್ತ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು
4.	ಪೋಲಿಸ್ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5.	ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಉಚಿತ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು

6.	ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು
7.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–5 ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು

ಶ್ರೀ ಆರ್.ಪಿ ನಾಯ್ಕ, ಪ್ರ,ದ,ಸ,

1.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಚ್‌ಟಿಸಿ/ಎಲ್‌ಟಿಸಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
3.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಾಚ ರಿಜಿಸ್ಟರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬಸ್ಸ ವಾರಂಟ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–5, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ವಿಭಾಗ

ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ನಾಗೇಕರ

1.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ಥಿ ಕುರಿತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
3.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
4.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವಾಹನಗಳ ಮಾಸಿಕ ದುರಸ್ಥಿ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
5.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದಧ ಪೋಲಿಸ್ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಟಾಯರ್, ಟ್ಯೆಬ, ಬ್ಯಾಟರಿ ಖರೀದಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
6.	ಟಾಯರ ರಿಟ್ರೇಡಿಂಗ್, ಕುರಿತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
7.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವಾಹನಗಳ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಕಂತನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಿಸಿ ಭರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ವಾಚ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8.	ಪೋಲಿಸ್ ವಾಹನಗಳ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
9.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–6

ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್. ಪಟಗಾರ, ದ್ವಿದ.ಸ.

1.	ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ಮತ್ತು ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಿಸಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಾಚ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ ಹಾಗೂ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ ಮುಂಗಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಾಚ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಇ.ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ಬಿಲ್ಲು ಮಂಜೂರಿಸಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
4.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಬಿಲ್ಲು ಮಂಜೂರಿಸಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
5.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ಬಿಲ್ಲು ಮಂಜೂರಿಸಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
6.	ಮೃತಪಟ್ಟ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಮಾ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು.
7.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ–7, (ಪೂರಕ ಸಂಬಳ ಬಿಲ್ಲು)

ಶ್ರೀ ಎ. ಡಿ. ನಾಯ್ಕ., ದ್ವಿ.ದಸ.

1.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯ ಅಧ್ಯರ್ಪಣ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಅರಿಯರ್ಸ್, ಮನೆಭಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಅರಿಯರ್ಸ್ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ಅರಿಯರ್ಸ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
3.	ಆಯ್ಕೆ ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ, ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಅರಿಯರ್ಸ್ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು

4.	20 ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪೂರಕ ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
5.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ: 1

ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ಗೌಡ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.

1.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ/ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2.	ಪೋಲಿಸ್ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3.	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು
4.	ಆನತಾದರ್ಶನದ ಅರ್ಜಿಗಳು
5.	ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಅಯೋಗದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು
6.	ಸರಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು
7.	ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಂತ್ರಿ ಇವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು
8.	ಎಂ.ಎಲ್ಎ. ಎಂಪಿ ರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ನೇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10.	ಸರಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು
11.	ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
12.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ: 2

ರವಾನೆ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ನಾಯ್ಕ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.

1.	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಸರಕಾರದ ಹಣವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಬೆಂಗಾವಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ಕ್ಷಯರೋಗ ನಿವಾರಣೆ, ಸಂಘನಿಧಿ, ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆ, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಧ್ವಜ ಮಾರಾಟ ಇವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ: 2

ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ನಾಯ್ಕ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ. (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ)

1.	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು
2.	ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಒಳಬಂದ ಶಾಖೆ (ಇನ್‌ವರ್ಡ್ ಸೆಕ್ಷನ್)

ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಆರ್ ಆಗೇರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ತುಕಾರಾಮ ಡಿ. ಪಾಟೀಲ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.

1.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ /ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ /ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಟಪಾಲು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂದೇಶ, ಇ–ಮೇಲ್, ಸಂದೇಶ ಇವೆಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಎಲ್ಲ ಕಡೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಟಪಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
3.	ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
4.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ–1

ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಗುರವ

1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡಿರುವ ಕರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿ/ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿ ಶುದ್ದ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು
2.	ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ–2

ಶ್ರೀ ದೀಪಕ ಎಂ. ನಾಯ್ಕ.

1.	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡಿರುವ ಕರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿ/ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿ ಶುದ್ದ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು
2.	ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ–3

ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಗೋಪಾಲ

1.	ಅಪರಾಧ ಶಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡಿರುವ ಕರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿ/ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿ ಶುದ್ದ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು
2.	ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಂಗ್ರಹ ಶಾಖೆ:

ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ಎಲ್. ನಾಯ್ಕ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.

1.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಕಿಟ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
2.	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕಿಟ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು
3.	ಸರಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಧಾರವಾಡದಿಂದ ಬಸ್ ವಾರಂಟಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು
4.	ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸ್ಥಳ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ/ವೃತ್ತ/ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು
5.	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಗಣಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಠಾಣೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು
6.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು
7.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ಥಿ
8.	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯುಧ ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕುರಿತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
9.	ಹಣ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿ.ಪಿ.ಓ., ಠಾಣೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆಕೊಡುವುದು.

ಅಪರಾಧ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀ ಸಿ. ಎಂ. ಸಾಳುಂಕೆ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.

1.	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಘೋರ ಅಪರಾಧಗಳು ವರದಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ ತಯಾರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
2.	ಘೋರ ಅಪರಾಧದ ವರದಿ (ಜಿ.ಸಿ.ಆರ್) ತಯಾರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು (ಫಾರಂ ನಂಬರ 9 ರಲ್ಲಿ)
3.	ಘೋರ ಅಪರಾಧದ ಪುಸ್ತಕ 2009 ನೇಯದು ಬರೆಯುವುದು
4.	ಘೋರ ಅಪರಾಧದ ಅಡಾವೆ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು.
5.	ಘೋರ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.

6.	ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 753 ನೇದರಂತೆ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖಾವರದಿ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7.	ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಘೋರ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಫಾರಂ ನಂಬರ 10 ರಲ್ಲಿ ಪಾಕ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8.	ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದೋಷಾರೋಪಣ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಘೋರ ಅಪರಾಧಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
9.	ಘೋರ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಅಂತಿಮ ವರದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯ ಅದೇಶ ಮಂಡಿಸುವುದು
10.	ಘೋರ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ಷರಾಗಳಿಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವದು.
11.	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ (ಪಿಎ) ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೊಂದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರಧನದ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು.
12.	ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಿಂಗಳ ಮಾಸಿಕ ತಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
13.	ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ತಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು
14.	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
15.	ಅಪರಾಧ ಸಭೆಯ ತಖ್ತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ನಡುವಳಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು.
16.	ಆರ್ಮ್ಸ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದೋಷಾರೋಪಣ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
17.	ಸಾದಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಂ 153 (ಎ) ಐ.ಪಿಸಿ ಪ್ರಕಾರ ದೋಷಾರೋಪಣ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸರಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
18.	ಸರಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಕರಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯವರು ಕೇಳಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
19.	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಘಟಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘೋರ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೈಲ್ ತೆರೆದು ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖಾ ದಿನಚರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ನ್ಯೂನತೆಯ ನಿಗಾ ಇಡುವುದು.
20.	ಪೇರೋಲ್ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.
21.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದ ಗನ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು.
22.	ಮೈಕ್ ಅಳವಡಿಸಲು ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
23.	ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತ ಹಾಗೂ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತದಿಂದ ನೊಂದ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ಕೇಳಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಒದಗಿಸಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

III – ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
1.	Shri Raman Gupta, IPS	Supdt.. of Police, Uttara Kannada Dist
2.	Shri V. B. Gaonkar	Addl. Supdt. of Police
3.	Shri B.D. Kolekar	Dy. S.P. Karwar
4.	Shri Ullas Vernekar	Dy. S.P Sirsi

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
5.	Shri M.L. Naik	Dy. S.P. Dandeli
6.	Dr. C B Vedhamurthy	Dy. S.P. Bhatkal
7.	Sri. Antony John	CPI, Karwar
8.	Shri Manjunath Kavari	CPI., Kadra
9.	Sri. Gurnath B. Mattur	CPI., Bhatkal
10.	Sri. M. Jagadish	CPI., Honavar
11.	Shri P.A. Suraj	CPI., Kumta
12.	Sri. Karunakar Shetty	CPI., Sirsi
13.	Shri C.C. Sankolli	CPI., Dandeli
14.	Shri Habeeb N.A	CPCI., Haliyal
15.	Shri Vijaykumar Bisanalli	CPI., Joida
16.	Sri. N G Bhaskar Rai	PI ,Ankola
17.	Shri P. Veerendra Kumar	PI Mundgod
18.	Sri. T Nagesh Shetty	PI Siddapur
19.	Shri. Gopalkrishna T. Naik	PI Yellapur
20.	VACANCY	PI, DCRB, Karwar
21.	VACANCY	PI, DSB, Karwar
22.	Sri. Arvind Kalguggi	PI, DCIB Karwar
23.	Sri. A.C. Manjunath	RPI DAR Karwar
24.	Shri Manjunath M. Shuklla	RPI DAR Karwar (MT)
25.	Shri Raghavendra	PSI, Karwar Town
26.	Shri N.G. Mukri	PSI, Karwar Town (Crime)
27.	Shri Nijaguni Rayannavar	PSI, Karwar Town III
28.	Shri Chennesh	PSI, Karwar Rural
29.	Shri Vasant Achari	PSI, Karwar Traffic –1
30.	Vacant	PSI, Karwar Traffic II
31.	Shri. Johnson Kiran Dsouza	PSI, Chittakula
32.	Shri Krishnand Naik	PSI, Mallapur
33.	Shri P.P. Sannegouda	PSI, Kadra

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
34.	Shri H Jairaj	PSI, Ankola (L&O)-I
35.	Shri Nityanand Pandit	PSI, Ankola (L&O)-1I
36.	Shri S M Raghupati	PSI, Bhatkal Tn (L&O)-I
37.	Shri K.P. Karning	PSI, Bhatkal Tn (L&O)-2
38.	Vacant	PSI, Bhatkal Town (Crime)
39.	Shri Timmappa Naik	PSI, Bhatkal Rl, (L & O)
40.	Shri Hanumanthrai Patted	PSI, Bhatkal Rural,(Crime)
41.	Shri S K Holennavar	PSI, Murdeshwar (L & O)
42.	Shri Chayappa Bajantri	PSI, Murdeshwar (Crime)
43.	Shri Govindraj Dasari	PSI, Honnavar (L & O)
44.	Shri F.K. Doddameni	PSI, Honavar (Crime)
45.	Shri Ali A Shaikh	PSI, Manki L & O
46.	Shri Rudrappa	PSI, Manki Crime
47.	Shri T.N Narasihm murthy	PSI, Kumta (L&O)
48.	Shri B.D. Madar	PSI, Kumta (Crime)
49.	Shri Kiran kumar B Nayak	PSI, Gokarn
50.	Shri S.P. Umamahesh	Sirsi Town (L&O)
51.	Shri D.G Madar	PSI, Sirsi Town (Crime)
52.	Shri Manjappa R.D.	PSI, Sirsi Rl (L & O)
53.	Shri Ullas Kalgutkar	PSI, Sirsi Rural (Crime)
54.	Shri H Ravi	PSI, Sirsi NM (L&O)
55.	Shri Somalinga Naikar	PSI, Sirsi NM (Crime)
56.	Shri Shivanand Narabola	PSI, Banavasi, (L& O)
57.	Shri B. S Hulaswar	PSI, Banavasi (Crime)
58.	Shri S.V Patil	PSI, Yellapur
59.	Shri Parmeshwar Gunaga	PSI, Siddapur
60.	Shri Dhiraj Shinde	PSI, Mundgod
61.	Shri Siddappa Shimani	PSI, Haliyal
62.	Shri KR Nadakarni	PSI, Ambikanagar

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
63.	Shri Harihar	PSI, Dandeli Town (L& O)
64.	Shri D.B. Manjrekar	PSI, Dandeli Town (Crime)
65.	Shri. G. K Kamble	PSI, Dandeli Rural
66.	Shri S B Yadagude	PSI, Joida
67.	Shri A.A Mujawar	PSI, Ramanagar
68.	Shri M Manjunath	PSI, DCRB Karwar
69.	Shri N. Anjaneya	PSI, DSAU (OOD)
70.	Shri M.D. Kamane	PSI, Forest Squad Dandeli
71.	Shri Manjunath Naik	PSI, DSB Karwar
72.	VACANT	PSI, DSAU Karwar
73.	VACANT	PSI, Sea Patrol
74.	VACANT	PSI, DSB Tattihalli
75.	Sri Gopal Pawaskar	RSI, DAR Karwar
76.	Shri Shivanand D. Naik	RSI, DAR Karwar
77.	SriPrabhakar D. Revankar	RSI, DAR Karwar
78.	Shri Vasant Borkar	RSI, DAR Karwar
79.	Shri S.M. Kale	RSI, DAR Karwar
80.	Shri Vidyanand Nayak	RSI, DAR Karwar

Ministrial Staff of DPO Karwar

1.	Shri M. M. Naik	AAO.
2.	Shri I.H Gouda	Sec. Sepdt. (Crime & General Section)
3.	Kum. Vimala J Naik	Sec. Supdt. (EST Section)
4.	Shri P.B. Ugargol	Sec Supdt. (Accounts Section)
5.	Smt Savita M. Naik	FDA
6.	Smt. Sumangala Nayak	FDA
7.	Smt Nagaratna Nayak	FDA
8.	Smt. Manjula Gouda	FDA
9.	Smt Sudha Shetty	FDA
10.	Shri R.S. Naik	FDA
11.	Shri C. M Salunke	FDA

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
12.	Shri Pramod S. Naik	FDA
13.	Shri R.P. Naik	FDA
14.	Shri Ganapati Naik	FDA
15.	Shri Santosh Pattar	FDA
16.	Smt. Geeta Kolambkar	SDA
17.	Smt. Deepti Naik	SDA
18.	Smt. Jayashree Naik	SDA
19.	Smt Sudha Naik	SDA
20.	Shri Anand Naik	SDA
21.	Shri Jagdish Tigadi	SDA
22.	Shri A.D. Naik	SDA
23.	Shri T.D. Patril	SDA
24.	Shri Ramesh Ager	SDA
25.	Shri Vasudev Patagar	SDA
26.	Shri K.G. Naik	Steno
27.	Smt. Chaya Talekar	Steno
26.	Shri Nagendra Gurav	Typist
27.	Shri Deepak Naik	Typist
28.	Shri Shankar Gopal	Typist
29.	Shri Premanand Jadav	Dalayat
30.	Smt. Mahadevi Vastradmath	Dalayat
31.	Smt. Baby Manjalikar	Dalayat
32.	Smt. Jyothilaxmi	Dalayat

ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ

1) ಎಸ್.ಪಿ. – 15600–39200
2) ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ – 18150–26925
3) ಡಿಎಸ್‌ಪಿ – 14050–25050
4) ಪಿ.ಐ. – 10800–20025
5) ಪಿ.ಎಸ್.ಐ – 10000–18150
6) ಎಎಸ್‌ಐ – 7275–13350
7) ಎಚ್‌ಸಿ – 6250–12000
8) ಪಿಸಿ – 5800–10500

9) ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ– 11400–21600
10) ಶಾಖಾಧೀಕ್ಷಕರು – 10000–18150
11) ಪ್ರ.ದ.ಸ – 7275–13350
12) ದ್ವಿ.ದ.ಸ – 5800–10500
13) ದಲಾಯತ್ – 4800–7275

ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ವೇತನದ ಬಜೆಟ್ :

ಅ.ನಂ.	ವೇತನದ ವಿವರ	ವೇತನದ ಮುಂಗಡ
1.	ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ	ರೂ. 31,62,45,130–00
2.	ನಾನ್ ಸ್ಯಾಲರಿ (ಸಾದಿಲ್ವಾರು)	ರೂ. 6,73,40,848–00

ಅಧಿಸೂಚನೆ :

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005 ರ ಕಲಂ 5 (1) ಮತ್ತು ಕಲಂ 5 (2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವಿಧ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ / ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 19 (1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ನಂ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ / ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ/ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ/ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ/ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಎ.ಓ)	ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರ.	226307
2.	ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಕಾರವಾರ ರವರ ಹಿರಿಯ ಬರಹಗಾರ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಕಾರವಾರ	226416
3.	ಭಟ್ಕಳ ಉಪವಿಭಾಗ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಭಟ್ಕಳ ರವರ ಹಿರಿಯ ಬರಹಗಾರ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಭಟ್ಕಳ	226413
4.	ಶಿರಸಿ ಉಪವಿಭಾಗ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಶಿರಸಿ ರವರ ಹಿರಿಯ ಬರಹಗಾರ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಶಿರಸಿ	226424
5.	ದಾಂಡೇಲಿ ಉಪವಿಭಾಗ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ದಾಂಡೇಲಿ ರವರ ಹಿರಿಯ ಬರಹಗಾರ	ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ದಾಂಡೇಲಿ	231595
6.	ಕಾರವಾರ ವೃತ್ತ	ಕಾರವಾರ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾರವಾರ.	225337
7.	ಕದ್ರಾ ವೃತ್ತ	ಕದ್ರಾ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕದ್ರಾ.	256592
8.	ಕುಮಟಾ ವೃತ್ತ	ಕುಮಟಾ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕುಮಟಾ	220233
9.	ಹೊನ್ನಾವರ ವೃತ್ತ	ಹೊನ್ನಾವರ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹೊನ್ನಾವರ	220248
10.	ಭಟ್ಕಳ ವೃತ್ತ	ಭಟ್ಕಳ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಭಟ್ಕಳ	226813
11.	ಶಿರಸಿ ವೃತ್ತ	ಶಿರಸಿ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಶಿರಸಿ.	226260

ಅ. ನಂ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ / ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ/ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ/ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ/ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
12.	ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತ	ದಾಂಡೇಲಿ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ದಾಂಡೇಲಿ	231363
13.	ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತ	ಹಳಿಯಾಳ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಳಿಯಾಳ	220333
14.	ಜೋಯಿಡಾ ವೃತ್ತ	ಜೋಯಿಡಾ ವೃತ್ತದ ಮುಖ್ಯ ಕಾನ್ಸಟೇಬಲ್/ಬರಹಗಾರ	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಜೋಯಿಡಾ	282733
15.	ಅಂಕೋಲಾ ಠಾಣೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಅಂಕೋಲಾ (ಕಾ & ಸು.)	ಪಿ.ಐ. ಅಂಕೋಲಾ	230333
16.	ಸಿದ್ದಾಪೂರ ಠಾಣೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಸಿದ್ದಾಪೂರ	ಪಿ.ಐ. ಸಿದ್ದಾಪೂರ	230283
17.	ಯಲ್ಲಾಪೂರ ಠಾಣೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಯಲ್ಲಾಪೂರ	ಪಿ.ಐ. ಯಲ್ಲಾಪೂರ	254812
18.	ಮುಂಡಗೋಡ ಠಾಣೆ	ಪಿ.ಎಸ್.ಐ. ಮುಂಡಗೋಡ	ಪಿ.ಐ. ಮುಂಡಗೋಡ	222211
19.	ಕಾರವಾರ ಶಹರ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಕಾರವಾರ ಶಹರ	ಪಿಎಸ್ಐ ಕಾರವಾರ ಶಹರ (ಕಾ & ಸು.)	226333
20.	ಕಾರವಾರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಕಾರವಾರ ಗ್ರಾಮೀಣ	ಪಿಎಸ್ಐ ಕಾರವಾರ ಗ್ರಾಮೀಣ	225337
21.	ಕಾರವಾರ ಸಂಚಾರ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಕಾರವಾರ ಸಂಚಾರ	ಪಿಎಸ್ಐ ಕಾರವಾರ ಸಂಚಾರ	228333
22.	ಚಿತ್ತಾಕುಲ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಚಿತ್ತಾಕುಲ	ಪಿಎಸ್ಐ ಚಿತ್ತಾಕುಲ	265733
23.	ಕದ್ರಾ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಕದ್ರಾ	ಪಿಎಸ್ಐ ಕದ್ರಾ	258592
24.	ಮಲ್ಲಾಪುರ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಮಲ್ಲಾಪೂರ	ಪಿಎಸ್ಐ ಮಲ್ಲಾಪೂರ	254812
25.	ಕುಮಟಾ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಕುಮಟಾ	ಪಿಎಸ್ಐ ಕುಮಟಾ (ಕಾ & ಸು.)	222333
26.	ಗೋಕರ್ಣ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಗೋಕರ್ಣ	ಪಿಎಸ್ಐ ಗೋಕರ್ಣ	251133
27.	ಹೊನ್ನಾವರ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಹೊನ್ನಾವರ	ಪಿಎಸ್ಐ ಹೊನ್ನಾವರ (ಕಾ & ಸು.)	220248
28.	ಮಂಕಿ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಮಂಕಿ	ಪಿಎಸ್ಐ ಮಂಕಿ (ಕಾ & ಸು.)	257886
29.	ಭಟ್ಕಳ ಶಹರ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಭಟ್ಕಳ	ಪಿಎಸ್ಐ ಭಟ್ಕಳ (ಕಾ & ಸು.)	226333
30.	ಭಟ್ಕಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಭಟ್ಕಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ	ಪಿಎಸ್ಐ ಭಟ್ಕಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ (ಕಾ & ಸು.)	227333
31	ಮುರ್ಡೇಶ್ವರ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಮುರ್ಡೇಶ್ವರ	ಪಿಎಸ್ಐ ಮುರ್ಡೇಶ್ವರ (ಕಾ & ಸು.)	268896

ಅ. ನಂ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ / ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ/ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ/ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ/ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
32.	ಶಿರಸಿ ಶಹರ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಶಿರಸಿ ಶಹರ ಠಾಣೆ	ಪಿಎಸ್ಐ ಶಿರಸಿ ಶಹರ ಠಾಣೆ (ಕಾ & ಸು.)	226333
33.	ಶಿರಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಶಿರಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ	ಪಿಎಸ್ಐ ಶಿರಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಠಾಣೆ (ಕಾ & ಸು.)	236233
34.	ಶಿರಸಿ ಹೊಸಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಶಿರಸಿ ಹೊಸಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಪಿಎಸ್ಐ ಶಿರಸಿ ಶಿರಸಿ ಹೊಸಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ಕಾ & ಸು.)	236330
35.	ಬನವಾಸಿ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಬನವಾಸಿ ಠಾಣೆ	ಪಿಎಸ್ಐ ಬನವಾಸಿ ಠಾಣೆ (ಕಾ & ಸು.)	264210
26.	ದಾಂಡೇಲಿ ಶಹರ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ದಾಂಡೇಲಿ ಶಹರ	ಪಿಎಸ್ಐ ದಾಂಡೇಲಿ ಶಹರ (ಕಾ & ಸು.)	231333
27.	ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ	ಪಿಎಸ್ಐ ದಾಂಡೇಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ	231363
28.	ಹಳಿಯಾಳ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಹಳಿಯಾಳ	ಪಿಎಸ್ಐ ಹಳಿಯಾಳ	220333
29.	ಅಂಬಿಕಾ ನಗರ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಅಂಬಿಕಾ ನಗರ	ಪಿಎಸ್ಐ ಅಂಬಿಕಾ ನಗರ	258733
30.	ಜೋಯಿಡಾ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ಜೋಯಿಡಾ	ಪಿಎಸ್ಐ ಜೋಯಿಡಾ	282733
31.	ರಾಮನಗರ ಠಾಣೆ	ಹಿರಿಯ ಎಎಸ್ಐ ರಾಮನಗರ	ಪಿಎಸ್ಐ ರಾಮನಗರ	248133

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿವರ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ ಮತ್ತು ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನಗಳ ವಿವರ (30.06.2009 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)

ನಾಗರಿಕ ಪೋಲಿಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾನ
ಎಸ್.ಪಿ.	1	1	–
ಎ.ಎಸ್.ಪಿ.	1	1	–
ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ.	4	4	–
ಪಿಐ/ಸಿಪಿಐ	16	14	02
ಪಿಎಸ್ಐ ಡಬ್ಲ್ಯೂಪಿ.ಎಸ್.ಐ.	49 01 } 50	45 – } 45	05
ಎ.ಎಸ್.ಐ. ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ.ಎಸ್.ಐ	64 02 } 66	62 04 } 66	–
ಸಿ.ಎಚ್.ಸಿ. ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಚ್.ಸಿ.	277 23 } 300	275 22 } 297	03
ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ. ಡಬ್ಲ್ಯೂಪಿ.ಸಿ.	854 70 } 924	799 98 } 897	27
ಒಟ್ಟು	**1362**	**1325**	**37**

ಡಿ.ಎ.ಆರ್.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ	ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ
1.	ಆರ್.ಪಿ.ಐ.	2	2	–
2.	ಆರ್.ಎಸ್.ಐ.	7	6	1
3.	ಎ.ಆರ್.ಎಸ್.ಐ	12	12	–
4.	ಎ.ಎಚ್.ಸಿ.	79	65	14
5.	ಎ.ಪಿ.ಸಿ	344	306	38
6.	ಕ್ಯಾಂಟಿನ ಕುಕ್	2	1	1
7.	ಕ್ಯಾಂಟಿನ್ ಸರ್ವಂಟ್	1	–	1
8.	ಗ್ಯಾರೇಜ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್	1	–	1
9.	ಮೊಚಿ	1	–	1
	ಒಟ್ಟು	**449**	**392**	**57**

ನಿಸ್ತಂತು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ	ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನ
1.	ಪೊ.ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ನಿ)	1	1	–
2.	ಪೊ.ಉ.ನಿರೀಕ್ಷಕರು(ನಿ)	4	1	3
3.	ಎ.ಎಸ್.ಐ. (ನಿ)	8	8	–
4.	ಎಚ್.ಸಿ. (ನಿ)	14	10	4
5.	ಪಿ.ಸಿ. (ನಿ)	10	4	6
	ಒಟ್ಟು	**37**	**24**	**13**

<u>ಕಡಲು ಪಡೆ.</u>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ	ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನ
1.	ಎಂ.ಎಲ್.ಡ್ರೈವರ್	03	02	01
2.	ಸಾರಂಗ	02	–	02
3.	ಡಿಂಗಿ ಡ್ರೈವರ್	03	01	02
4.	ಹೆಲ್ಮಮೆನ್	01	–	01
5.	ಖಲಾಸಿ	08	02	06
	ಒಟ್ಟು	**17**	**5**	**12**

ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಘಟಕ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ	ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನ
1.	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರೀಕ್ಷಕರು.	1	–	1
2.	ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ–ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1	–	1
3.	ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ.	2	–	2
	ಒಟ್ಟು	**4**	**–**	**4**

ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ	ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನ
1.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	1	1	–
2.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	3	3	–
3.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	12	11	01
4.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11	10	01
5.	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು	2	2	–
7.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	4	3	01
8.	ದಲಾಯತ್	5	4	01
9.	ಸ್ವಿಪರ್	21	8	13
	ಒಟ್ಟು	**59**	**42**	**17**

ವಿಶೇಷ ಪ್ರತಿಭಂದಕ ದಳ (ಸರಾಯಿ ಮತ್ತು ಲಾಟರಿ)

ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಲ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬಲ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾನ
ಪಿ.ಐ	01	01	–
ಪಿ.ಎಸ್ಐ	11	–	11
ಆರ್ಎಸ್ಐ	01	–	01
ಸಿ.ಹೆಚ್ಸಿ	22	–	22
ಸಿಪಿಸಿ	69	37	32
ಮಪಿಸಿ	22	–	22
ಎ.ಹೆಚ್ಸಿ	29	–	29
ಎ.ಪಿಸಿ	91	75	16
ಡ್ರೈವರ್	13	–	13
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	01	01	–
ಒಟ್ಟು	**260**	**114**	**146**

ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಪಿ.ಆರ್.794 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ.

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ನಂ: ಎಸ್ಡಿಕೆ/548/ಡಿಟಿಸಿಆರ್/99–2000, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಜೂನ್, 2009

ಉಪಸ್ಥಿತರು: ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಹುಸೇನ್
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು.

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು:
ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು(3), ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತ ದಳ ಮಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳೂರು.

ಆರೋಪಿ:
1) ಲಿಂಗೇ ಗೌಡ,ಬಿನ್:ಸಿದ್ದಪ್ಪ
ಬೇಗೂರು ಗ್ರಾಮ, ನೆಲಮಂಗಲ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿನ್:ತಿಮ್ಮ ರಾಯಪ್ಪ, ವೀರಸಾಗರ ಗ್ರಾಮ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ ಅಂಚೆ, ನೆಲಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು:
ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್. ಗಂಗಯ್ಯ ಬಿನ್:ತೋಪಯ್ಯ,
ಪಬ್ಲಿಕ್ ರೋಡ್ ಲೈನ್ಸ್, 18ನೇ ಕಿ.ಮೀ.
ತುಮಕೂರು ರಸ್ತೆ, ಮಾದನಾಯಕನ ಹಳ್ಳಿ,
ಮಾದಾವರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರಕರಣದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು(3), ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತದಳ, ಮಂಗಳೂರುರವರು ದಿನಾಂಕ:08.05.2000 ರಂದು ಹಗಲು 11.45 ಗಂಟೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪಂಪ್‌ವೆಲ್ ರಸ್ತೆಯ ಬಳಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 17ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಹೋಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಉಳ್ಳಾಲದ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುವ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಸಂ:KA-02A-5687 ಲಾರಿ ನಿಂತಿದ್ದು, ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲಕನಲ್ಲದೇ ಆತನ ಎಡಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕುಳಿತ್ತಿದ್ದು, ಚಾಲಕನಲ್ಲಿ ಲಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ ಸುಣ್ಣದ ಪೌಡರ್ ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ ಮೆ:ಗೋವಿಂದ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಂದ ಮಂಗಳೂರು ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸ್ಟೋರಿಗೆ 25x 360 ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 9000 ಕೆ.ಜಿ ಸುಣ್ಣದ ಪೌಡರ್ ಸಾಗಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ (ಇನ್ವಾಯ್ಸ್) ದಾಖಲೆಗಳು ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು, ಸರಕಿನ ಒಳಗಿನಿಂದ

ಸ್ಪಿರಿಟ್ ವಾಸನೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ತುಂಬಾ ಗಾಬರಿಗೊಂಡಂತೆ ಕಂಡುಬಂದು ಅನುಮಾನಗೊಂಡು ಲಾರಿ ಶೋಧನೆಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಾರೆಂಟ್ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಚ್ ಮೆಮೊ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದಾಗ ಸುಣ್ಣದ ಪೌಡರ್ ಸರಕಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 35 ಲೀಟರು ಗಾತದ 211 ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ 7385 ಲೀಟರು, 3 ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ 90 ಲೀಟರು ಮತ್ತು 1 ಕ್ಯಾನಿನಲ್ಲಿ 25 ಲೀಟರಿನಂತೆ ಒಟ್ಟು 215 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ 7500 ಲೀಟರು ಮದ್ಯಸಾರ ಅಕಮವಾಗಿ ಹೊಂದಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ, ಅರೋಪಿಗಳಾದ 1) ಲಿಂಗೇಗೌಡ, ಬಿನ್:ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬೇಗೂರು ಗಾಮ, ನೆಲಮಂಗಲ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 2) ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿನ್:ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ, ವೀರಸಾಗರ ಗಾಮ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆಅಂಚೆ, ನೆಲಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗಾಮಾಂತರಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ವಾಹನದಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಆರ್.ಸಿ ಮಸ್ತಕದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಸಿ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶೀ ಜಿ.ಎಸ್. ಗಂಗಯ್ಯ ಬಿನ್ ತೋಪಯ್ಯ, ಪಬ್ಲಿಕ್ ರೋಡ್ ಲೈನ್ಸ್, 18ನೇ ಕಿ.ಮೀಟರು, ತುಮಕೂರು ರಸ್ತೆ, ಮಾದನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಮಾದಾವರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರುಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 13, 14ರ ಪಕಾರ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದ್ದು, ಕಲಂ 32,34 ಮತ್ತು 38 ಎರ ಪಕಾರ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು 7500.000ಲೀ ಮದ್ಯಸಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆರೋಪಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ.ಮಾ.ವ ಸಂಖ್ಯೆ:36/99–2000,ದಿನಾಂಕ:8–5–2000ರಂದು ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕೊಂಡು ಪಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಪಕರಣದ ಮುಂದಿನ ತನಿಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೊತ್ತು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉಳ್ಳಾಲ ವಲಯ ಇವರಿಗೆ ದಿ:29–5–2000 ರಂದು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಸೊತ್ತುಗಳು

1) ಲಾರಿ ಸಂ: KA-02-A-5687.

2) 35 ಲೀಟರು ಗಾತದ 215 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ 7500 ಲೀಟರು ಮದ್ಯಸಾರ. (211x35+3x30+1x25)

3) 142 ಪಾಲಿಥಿನ್ ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ತಲಾ 25 ಕೆ.ಜಿ ಯಂತೆ ಸುಣ್ಣದ ಪೌಡರ್.

4) ಮೆ:ಗೋವಿಂದ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ:875 ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಆನೇಕಲ್ಲು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ನೀಡಿರುವ ಸುಣ್ಣದ ಪೌಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್ ಸಂ:91/2000–01 ದಿನಾಂಕ:06.05.2000.

(ಮೇಲಿನ ಮದ್ಯಸಾರದಿಂದ 375 ಮಿಲಿಯ 215 ಸೀಸೆಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ಮಾದರಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ.)

5) ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು 1) ವಾಹನದ ನೊಂದಣಿ ಮಸ್ತಕ ಸಂ:299–829 2) ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪಾಲಿಸಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು ಸಂ:7763, 3) ವಾಹನ ಚಾಲಕನ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಸ್ತಕ ನಮೂನೆ ಸಂ:013785. 4) ಟರ್ಪಾಲು ಮತ್ತು ಹಗ್ಗ.

ಸದಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಸೊತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ್ದು, ಸದಿ ಮಾದರಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಕ ರಾಸಾಯನಿಕ ತಜ್ಞ, ಮಂಗಳೂರುರವರು ದಿನಾಂಕ:11.05.2000ರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರದಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರ ಪಮಾಣ 66 ಡಿಗಿ ಒ.ಪಿ (94.76%) ಇರುವುದಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತದಳ ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಇವರ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಸಂ:ಇಐಬಿ/ಅ.ಇ.(3) ಪಮಾವ ಸಂ:36/99–2000, ದಿನಾಂಕ:11.05.2000ರಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಂದಿನ ಪಾದಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಎಸ್‌ಡಿಕೆ:548:ಡಿಟಿಸಿಆರ್:99–2000 ದಿ:15–5–2000 ರ ಅದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಾಹನದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಪಕಿಯೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ 7500 ಲೀಟರು ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಮೈಶುಗರ್ ಸಾರಾಯಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದಿ ವಾಹನದ ಆರ್.ಸಿ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶೀ ಎಸ್.ಗಂಗಯ್ಯ ಅಲಿಯಾಸ್ ಸಿದ್ದ ಗಂಗಯ್ಯ ಬಿನ್ ತೋಪಯ್ಯ, 18 ಕಿ.ಮೀಟರು ತುಮಕೂರು ರಸ್ತೆ, ಮಾದನಾಯಕನ ಹಳ್ಳಿ, ಮಾದವಾರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ತಮ್ಮ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ದಿನಾಂಕ:10.05.2000ರಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ತಾನು ಸದಿ ವಾಹನವನ್ನು ಮೆ: ಗೋವಿಂದ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ:875, ಗೀಗ್ಸಿನ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಆನೇಕಲ್ಲು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದಿ ಅಪರಾಧಕ್ಕೂ ತನಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ವಾಹನವನ್ನು ತನ್ನ ಮಧ್ಯಂತರ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಈ ಪಾದಿಕಾರದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43ಬಿ ರಂತೆ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01.08.2000ರಂದು ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಪಾದಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಂದಿನ ಪಾದಿಕಾರವು ವಾಹನದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ರೂ.2,00,000/– ಮೌಲ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:13.11.2000ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಎಸ್‌ಡಿಕೆ: 548:ಡಿಟಿಸಿಆರ್:99–2000 ದಿ:13–11–2000ರ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಮಾನ್ಯ 2ನೇ ಸೆಷನ್ಸ್ ಜಡ್ಜ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಿಮಿನಲ್ ಅಫಿಲ್ ಸಂ:168/2000 ಮತ್ತು 169/2000ರ ಮುಖಾಂತರ ಮೊರೆಹೊಕ್ಕು ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ 2ನೇ ಸೆಷನ್ಸ್ ಜಡ್ಜ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ತಮ್ಮ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಿಮಿನಲ್ ಅಫೀಲ್ ನಂ:168/2000 ಮತ್ತು 169/2000 ದಿ:27–5–2000ರಲ್ಲಿ ಈ ಪಾದಿಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ತಳ್ಳಿ ಹಾಕಿ

ರೂ. 2,00,000/– ಮೌಲ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿಯ ಬದಲು ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತದ ಇಂಡೆಮಿನಿಟಿ ಬಾಂಡ್ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಶ್ಯೂರಿಟಿದಾರರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಕಿರುವ ಇತರೆ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ವಾಹನವನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸೆಷನ್ಸ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂದಿನ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಎಸ್‌ಡಿಕೆ:548:ಡಿಟಿಸಿಆರ್:99–2000, ದಿನಾಂಕ:29.12.2000ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು 2,00,000/– ಮೌಲ್ಯದ ಇಂಡೆಮ್ನಿನ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್ ಹಾಗೂ ಇದೇ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಇಬ್ಬರು ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾಮೀನುದಾರರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಶಕ್ಕೆ ವಾಹನವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಘನ ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ರೂ.2,00,000/– ಇಂಡೆಮಿನಿಟಿ ಬಾಂಡ್ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ವಿಜಯ ಚಂದ್ರ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್:ವೆಂಕಟ ರೆಡ್ಡಿ 882 ಚೆನ್ನಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಗೋವಿಂದರಾಜು, ಬಿನ್ ಗಂಗಪ್ಪ, 224, ಕೆಂಚನಹಳ್ಳಿ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರುಗಳನ್ನು ಶ್ಯೂರಿಟಿದಾರರಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ,ವಾಹನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:04.02.2001ರಂದು ತನ್ನ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ವಾಹನದ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಇಂಡೆಮಿನಿಟ್ ಬಾಂಡನ್ನು ಮತ್ತು ಶ್ಯೂರಿಟಿಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಇಂಡೆಮಿನಿಟಿ ಬಾಂಡ್‌ನ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,00,000/–ವನ್ನು ಡಿ.ಡಿ ಸಂ:148770, ದಿನಾಂಕ:11.02.2009ರಂತೆ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಕ್ಕಬಿದನಕಲ್ಲು, ತುಮಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಂದ ಪಡೆದು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ್ದು,ಸದಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾಹನದ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ರೆವೆನ್ಯೂ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂ:8443–00–101–0–01 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:24.02.2009ರಂದು ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ನಂತರ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಯೋಜನೆ ಪರ ಎರಡು ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿರಕ್ಷೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಯೋಜನ ಪರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವಾದಾಂಶಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಾಂಕ:08.05.2000ರಂದು ಟಾಟಾ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-02-A-5687ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದೆ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ 7500 ಲೀಟರು ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
2. ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕ ತಾನೆಂದು, ತನಗೆ ತಿಳಿಯದೇ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?
3. ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳ ಬಹುದೇ?

ಮೇಲಿನ ವಿವಾದಾಂಶಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಒಂದನೇ ಅಂಶವನ್ನು ಗುಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ, ಎರಡನೇ ಅಂಶವನ್ನು ನಕರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಅಂಶವನ್ನು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶದಂತೆ.

ಪ್ರಾ.ಸಾ–1:

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೆ ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ, ಅಂದಿನ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಇಐಬಿ, ಮಂಗಳೂರು ರವರು ದಿನಾಂಕ:08.11.2001ರಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಇವರು ಪ್ರಕರಣದ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರಾಗಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾನು 1998 ರಿಂದ ಮಂಗಳೂರು ಅಬಕಾರಿ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತದಳದಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದೆ ಎಂದು, ದಿನಾಂಕ:05.08.2001 ರಂದು ಹಗಲು ಸುಮಾರು 11–45 ಗಂಟೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪಂಪುವೆಲ್ ರಸ್ತೆಯ ಹತ್ತಿರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 17ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಪಂಪುವೆಲ್ ವೃತ್ತದ ಉಳ್ಳಾಲ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುವ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಸಂ:KA-02-A-5687 ಲಾರಿ ನಿಂತಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಸರಕು ತುಂಬಿದ್ದು ಟರ್ಪಾಲಿನಿಂದ ಮುಚ್ಚಿ ದಾರದಿಂದ ಬಿಗಿದಿದ್ದು, ಸದಿ ಲಾರಿಯ ಹತ್ತಿರ ಹೋಗಿ ನೋಡಲಾಗಿ ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲಕನಿದ್ದು, ಆತನ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕುಳಿತಿದ್ದನು. ಸರಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಚಾಲಕನಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ ಸುಣ್ಣದ ಚೀಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದನು. ಸದಿ ಸರಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ ಮೆ:ಗೋವಿಂದ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಂದ ಮಂಗಳೂರು ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸ್ಟೋರಿಗೆ ಎಂದು ಬರೆದಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 25 ಕೆ.ಜಿ ತೂಕದ 360 ಚೀಲಗಳು ಇದೆ ಎಂದು ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿತ್ತು. ಇದನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅನುಮಾನದಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ವಾಹನದಿಂದ ಸ್ಪಿರಿಟ್‌ನ ಘಾಟು ವಾಸನೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಸದಿ ವಾಹನವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಎಂಬವನನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನಾಗಿ ಲಾರಿ ತಪಾಸಣೆಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಾರೆಂಟ್ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಕಾಶವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಸರ್ಚ್ ಮೆಮೊವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಲಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಟರ್ಪಾಲನ್ನು ಸರಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಸುಣ್ಣದ ಚೀಲವನ್ನು ತುಂಬಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂತು. ಸುಣ್ಣದ ಚೀಲವನ್ನು ಸರಿಸಿ ನೋಡಿದಾಗ ಕೆಳಗಡೆ ಬಿಳಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ರಾವಕ ತುಂಬಿದ್ದು, ಸದಿ ಕ್ಯಾನಿನ ಮುಚ್ಚಳ ತೆಗೆದು ನೋಡಲಾಗಿ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಎಂಬುವುದಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂತು. ವಿವರವಾಗಿ ನೋಡಲಾಗಿ 215 ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ತುಂಬಿದ್ದು, ಸದಿ ಕ್ಯಾನುಗಳನ್ನು 142 ಸುಣ್ಣದ ಚೀಲಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ರೀತಿ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ನ್ನು ಹೊಂದಿ ಸಾಗಾಣೆ ಮಾಡಲು ರಹದಾರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ ಚಾಲಕನಾಗಲೀ, ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಲೀ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಿಲ್ಲ. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರಗಳಿಲ್ಲದೇ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಸಾಗಾಟವು ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆಗೆ ವಿರೋಧವೆಂದು ಪಂಚರ ಸಮಕ್ಷಮ ಲಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದವರಿಗೆ ವಿರೋಧವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ನಂತರ ಕ್ಯಾನಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಸ್ಪಿರಿಟನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿ 211 ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ 35 ಲೀಟರಿನಂತೆ ಮತ್ತು 3 ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ 30 ಲೀಟರಿನಂತೆ ಮತ್ತು 1 ಕ್ಯಾನಿನಲ್ಲಿ 25 ಲೀಟರು ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟು 7500 ಲೀ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಕಂಡು

ಬಂತು. ನಂತರ ಸದಿ ಕ್ಯಾನುಗಳಿಂದ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪತಿ ಕ್ಯಾನಿನಿಂದ 375 ಎಂ.ಎಲ್‌ನಂತೆ ಬೇರೆ ಸೀಸೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸೀಸೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತುಕ್ಯಾನುಗಳಿಗೆ ಅನುಕಮವಾಗಿ ಸೀಲು ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಚಾಲಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ ಲಿಂಗೇಗೌಡ, ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ, ಪ್ರಾಯ 28 ವರ್ಷ, ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬನ ಹೆಸರು ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಬೆಂಗಳೂರು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ನಂತರ ಮೊಹರಿನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆರೋಪಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಗುರುತು ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಮಾದರಿ ಸೀಸೆಗಳಿಗೆ ಹಚ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಯಿತು. ಸದಿ ಲಾರಿಯು ಕಂದು ಬಣ್ಣದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ನಂಬರ್: KA-02-A-5687 ಎಂದು ಲಾರಿಯ ಹಿಂದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಬದಿಗೆ ಬರೆದಿರುತ್ತದೆ. ಲಾರಿಯು ಟಾಟಾ ಕಂಪೆನಿ ನಿರ್ಮಿತವಾಗಿದ್ದು, ಚಾಲಕನು ಚಾಲಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಾಹನದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾನೆ. ರಹದಾರಿ ಪತಗಳಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದ ಹಾಗೂ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಸಾಗಾಟವು ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆಗೆ ವಿರೋಧವೆಂದು ಆರೋಪಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಮಹಜರು ತಯಾರಿಸಿ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಆರೋಪಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕರೆತಂದು ಆರೋಪಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ತಕ್ಷೀರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅದೇ ದಿವಸ ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ ತಕ್ಷೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಳ್ಳಾಲ ವಲಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಯಿತು. ಸದಿ ದಿನದಂದು ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿದ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ನೋಡಿ ಮಹಜರನ್ನು ನಿಶಾನೆ ಪಿ–1 ಎಂದು (ಮಹಜರಿನ ಮೂಲ ಪತಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ) ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಶಾನೆ ಪಿ–2 ಎಂದು, ಮಹಜರಿನ ಮೇಲಿನ ಸಹಿಯನ್ನು ನಿಶಾನೆ ಪಿ–2 ಎ ಎಂದು, ತಯಾರಿಸಿದ ಸೊತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಶಾನೆ ಪಿ–3 ಎಂದೂ ಗುರುತಿಸಲಾಯಿತು ಎಂದು ತಮ್ಮ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರ ವಕೀಲರ ಪಾಟೀ ಸವಾಲಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ ತಾನಲ್ಲದೇ ತನ್ನ ಜೊತೆಗೆ ಎರಡು ಜನ ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾದ ಶೀ ಎಂ.ಕೆ. ಸೋಮಯ್ಯ ಇದ್ದರು ಎನ್ನುವುದು ಸರಿ, ಪಕರಣದ ದಿವಸ ನಾನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11–30 ರಿಂದ 11–45 ರ ಸುಮಾರಿಗೆ ಪಕರಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟಿದೆನು. ಆ ದಿವಸ ಉಳ್ಳಾಲ ಕಡೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದೆ, ಪಂಪುವೆಲ್ ವೃತ್ತ 5 ರಸ್ತೆಗಳು ಕೂಡುವ ವೃತ್ತ ಎನ್ನುವುದು ಸರಿ, ಪಕರಣದ ನಡೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಉಳ್ಳಾಲದ ಕಡೆಗೆ ಮುಖಮಾಡಿ ನಿಂತಿತ್ತು. ವಾಹನವು ಆಗ ಚಲಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ. ಮಹಜರಿನಲ್ಲಿ ತಾವು ಯಾವ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ, ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಲ್ ನಿಂದ ಸುಮಾರು 25 ಗಜ ದೂರದಲ್ಲಿ ನಿಂತಿತ್ತು. ಮಹಜರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಚೆಕ್‌ಬಂಧಿ ಬರೆದಿಲ್ಲ, ವೃತ್ತದಿಂದ 20 ಗಜ ದೂರದಲ್ಲಿ ಎಡಭಾಗಕ್ಕೆ ಉಳ್ಳಾಲಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಬಸ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಇದೆ. ರಸ್ತೆಯ ಬಲ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಪಂಪುವೆಲ್ ವೃತ್ತದಿಂದ 30 ಗಜ ದೂರದಲ್ಲಿ ಉಳ್ಳಾಲ ಕಡೆ ಬರುವಂತಹ ಬಸ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಇದೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ, ಸೆಕ್ಷನ್ 54 ರ ಪಕಾರ ಮಾಡಿದ ಸರ್ಚ್ ಮೆಮೋವನ್ನು ಪಾದಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲವೆಂದರೆ ಸರಿ, ಆದರೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ, ಸರ್ಚ್‌ಮೆಮೋವನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡಿದ ಕಾರಣವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲವೆನ್ನುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲ, ಸ್ಟಾಕ್ ಪೌಡರ್‌ನ ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್ ಪತಿಯನ್ನು ಈ ಪಾದಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ಸರಿ, ಆದರೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ, ಕ್ಯಾನುಗಳಿಗೆ ಕಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ ಆದರೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಹಜರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದು ಸರಿ, ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ ಮಹಜರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದು ಸರಿ, ಸ್ಯಾಂಪಲ್ ಬಾಟಲಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತರಿಸಿದ್ದೇನೆ, ಪಂಪುವೆಲ್ ವೃತ್ತವು ಬಹಳಷ್ಟು ವಾಹನ ಮತ್ತು ಜನನಿಬಿಡ ಪದೇಶವಾಗಿದೆ. ಅದರ ಸುತ್ತ ಕೆಲವು ಹೋಟೆಲ್ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿಗಳು ಇದೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ, ನಾನು ವಾಹನವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ತುಂಬಾ ಜನ ದೂರದಿಂದ ನೋಡುತ್ತಿದ್ದರು, ಅಲ್ಲಿಯೇ ಮಹಜರಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬರು ಸ್ಥಳೀಯರಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ರಿಕ್ಷಾ ಚಾಲಕನಾಗಿದ್ದನು. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅದೀಕ್ಷಕರಾದ ಶೀ ಎಂ.ಕೆ. ಸೋಮಯ್ಯನವರು ಮಹಜರಿನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಲಿಲ್ಲ, ಅವರು ನಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಹೊರಟು ಹೋದರು. ಆ ದಿನದ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ಯಾನುಗಳನ್ನು (ಮದ್ಯ ತುಂಬಿದ) ಜಪ್ತು ಮಾಡಲಿಲ್ಲವೆಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ, ಅಂದು ಸುಣ್ಣದ ಪುಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಗಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಎಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ, ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಕು ಪೌಡರ್ ಇರುವ ಬ್ಯಾಗುಗಳು ಇದ್ದಿಲ್ಲ, ಕೇವಲ 142 ಬ್ಯಾಗುಗಳು ಮಾತ ಇದ್ದವು. ಆ ದಿವಸ ಪಂಪುವೆಲ್ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಜಪ್ತು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಮಂಗಳೂರಿಗೆ ಚಾಕ್ ಪೌಡರ್ ತುಂಬಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವ ವಾಹನವನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುಳ್ಳು ಕೇಸನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ ಎಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ, ಈ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮದ್ಯಸಾರ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ, ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ನಾನು ಪಥಮ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್.ಸಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರನ್ನು ಓದಿ ಪಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ ಎನ್ನುವುದು ಸರಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಒತ್ತಾಯಗೋಸ್ಕರ ಸುಳ್ಳು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ ಎನ್ನುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲವೆಂದು ತಮ್ಮ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನುಡಿದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರನ್ನು ಮರು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು (3ನೇ ಅರೋಪಿ) ಅವರ ಹೆಸರು ಆರ್.ಸಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಇದ್ದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೇ ಅವರು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಆರೋಪಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ರಕ್ಷಣಾ ಪರ ವಕೀಲರ ಮರು ಪಾಟೀ ಸವಾಲಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಈ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ ತಾನು ಪಕರಣದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಲ್ಲವೆಂದರೆ ಸರಿ, ಆರ್.ಸಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇರುವುದಲ್ಲದೇ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆರೋಪದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎನ್ನಲು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ತನ್ನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ.

ಪ್ರಾ.ಸಾ–2:

ಶೀ ರಮೇಶ್ ಅಮೀನ್, ಅಬಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ರಕ್ಷಕ ,ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತದಳ,ಮಂಗಳೂರು ಇವರು ಪಾದಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ದಿನಾಂಕ:03.06.2004ರಂದು ಹಾಜರಾಗಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮಾದರಿ ಸೀಸೆಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ದ

ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ತಾನು ಮಂಗಳೂರು ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತದಳದಲ್ಲಿ 2000ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ರಕ್ಷಕನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ದಿನಾಂಕ:11.05.2000 ರಂದು 375 ಎಂಎಲ್ ನ 215 ಬಾಟಲಿಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಮಾದರಿ ಸೀಲು ಮತ್ತು ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ಇವುಗಳನ್ನು ರಾಸಯನಿಕ ತಜ್ಞರಲ್ಲಿಗೆ ಅದೇ ದಿನ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆನು. ದಿನಾಂಕ:11.05.2000ರಂದು ತಜ್ಞರು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ 215 ಮಾದರಿ ಸೀಸೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ವರದಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು,ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾದಳ ಇವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿದೆ. ವರದಿಯನ್ನು ತಾನು ನೋಡಿ ಅದರ ಮೂಲ ಪತಿ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿದ್ದು ಅದರ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ ವಕೀಲರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿಶಾನೆ ಪಿ–4 ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಯಿತು.

ರಕ್ಷಣಾ ಪರ ವಕೀಲರ ಪಾಟೀ ಸವಾಲಿಗೆ ಪಾಸ.–2 ರವರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಸದ್ರಿ ದಿನದಂದು ಕೊಂಡ್ಯೊಯ್ದ ಮಾದರಿ ಸೀಸೆಗಳು ಈ ತಕ್ಷಿರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲ ಎಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ.

ಡಿಡಬ್ಲ್ಯೂ–1:

ರಕ್ಷಣಾ ಪರ ಆರ್.ಸಿ. ಮಾಲೀಕರಾದ ಶ್ರೀ ಗಂಗಯ್ಯ, ಬಿನ್ ತೋಪಯ್ಯ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:10.02.2005ರಂದು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡುತ್ತಾ ನಾನು ಒಂದು ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಅದರ ಹೆಸರು ಪಬ್ಲಿಕ್ ರೋಡ್‌ಲೈನ್ಸ್, ನಾನು ಕಮೀಷನ್ ಎಜೆಂಟ್ ಹಾಗೂ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಕಾಂಟ್ರಕ್ಟರ್ ಕೂಡಾ ಆಗಿರುತ್ತೇನೆ. ವಾಹನ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-02-A-5687 ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಹಾಗೂ ನನಗೆ ಒಂದೇ ಲಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ನನಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದಾಗಿ ಲಿಂಗೇಗೌಡ ಎಂಬವರನ್ನು ಚಾಲಕನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಅದರ ಕ್ಲೀನರ್ ಆಗಿ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಎಂಬವರು ಇದ್ದರು. ವಾಹನವನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ 2 ವರ್ಷ ಮೊದಲು ಲಿಂಗೇಗೌಡರನ್ನು ಚಾಲಕನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದೆನು. ಲಿಂಗೇಗೌಡರನ್ನು ಚಾಲಕನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂದು ಆತನಿಗೆ ಬುದ್ಧಿವಾದ ಹೇಳಿದ್ದೆನು. ಅವನ ಪೂರ್ವಚರಿತೆಯನ್ನು ಸಹಾ ಕೇಳಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದುದ್ದರಿಂದ ಆತನನ್ನು ಚಾಲಕನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದೆನು. ಸದ್ರಿ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ರೂ. 100 ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 2000 ರೂಪಾಯಿ ಸಂಬಳ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೆ. ದಿನಾಂಕ:05.05.2000ರಂದು ಮೆ: ಗೋವಿಂದ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ತಮ್ಮ ವಾಹನವನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಮಂಗಳೂರಿಗೆ ಚಾಕ್‌ಪೌಡರ್ ತರಲು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದರು. ಚಾಕ್‌ಪೌಡರನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಮಂಗಳೂರಿಗೆ ತರಲು ಮೆ:ಗೋವಿಂದ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ರವರು ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಸಂ:91/2000–01 ದಿನಾಂಕ:06.05.2000 ಇದನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು, ಸದ್ರಿ ಸೊತ್ತನ್ನು ತರಲು ಒಪ್ಪಿದ್ದೆವು. ದಿನಾಂಕ:06.05.2000ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ನಮ್ಮ ಲಾರಿ ಮಂಗಳೂರಿಗೆ ಹೊರಟಿದ್ದು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮಂಗಳೂರಿಗೆ ತಲುಪದೇ ಇದ್ದದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:09.05.2000 ರಂದು ತಿಳಿದುಬಂದು ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾಹನವನ್ನು ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಷಯ ಗೊತ್ತಾಗಿ ಅಬಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದು ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ ಭಯವಾಯಿತು. ದಿನಾಂಕ:10.05.2000 ರಂದು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಮ್ಮ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು, ತಾನು ನಿರ್ದೋಷಿಯೆಂದು, ನನಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆನು. ಮೆ:ಗೋವಿಂದ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ರವರು ನಮಗೆ ನೀಡಿದ ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನನ್ನ ವಾಹನದೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆಂಬ ವಿಷಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಮಹಜರು ನೋಡಿ ಗೊತ್ತಾಯಿತು. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳಸಾಗಾಣಿಕೆಯು ನನ್ನ ಕುಮ್ಮಕ್ಕಿನಿಂದ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಆಗಲಿ ತಾನು ಭಾಗಿಯಾಗಿಲ್ಲ,ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತನ್ನ ವಾಹನದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಮಾಡಲಾದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿ ತನ್ನ ವಾಹನವನ್ನು ತನಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಭಿಯೋಜಕರ ಪಾಟೀ ಸವಾಲಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ನಮ್ಮ ಚಾಲಕ ನೆಲಮಂಗಲ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಅವನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನಾನು ನಮ್ಮ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಬುದ್ಧಿವಾದ ಹೇಳಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಸುಳ್ಳು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ, ದಿನಾಂಕ:06.05.2000ರಂದು ಹೊರಟ ನಮ್ಮ ವಾಹನವು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮಂಗಳೂರನ್ನು ತಲುಪದೇ ಇದ್ದುದ್ದಕ್ಕೆ ನಾನು ನಾಲ್ಕು ದಿನ ಕಾಯ್ದಿದ್ದು, ಏಕೆಂದರೆ ವಾಹನವು ಬ್ರೇಕ್ ಡೌನ್ ಆಗಿರಬಹುದು ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ. ಈ ಘಟನೆಯ ನಂತರ ನಮ್ಮ ಚಾಲಕನನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದೆನು. ದಿನಾಂಕ:08.05.2000ರಂದು ನಮ್ಮ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ತುಂಬಿದ ಕ್ಯಾನುಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯ ನನಗೆ ಮೊದಲೇ ಗೊತ್ತಿತ್ತು ಎಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ, ನಾನು ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಸುಳ್ಳು ಸಾಕ್ಷಿ ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂದರೆ ಸರಿಯಲ್ಲ ಎಂದು ಸಾಕ್ಷಿ ನುಡಿದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಪೂರಕವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾಕ್ಷಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಂದ ದಿನಾಂಕ:08.05.2000ರಂದು ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ಲಾರಿ ಸಂ:KA-02-A-5687 ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಹದಾರಿ ಇಲ್ಲದೇ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಯೋಗ ಪರ ಪಿಡಬ್ಲೂ–1 ರವರು ನೀಡಿದ ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಂದ ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ತನ್ನ ನಿರುಪರಾಧಿತ್ವವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವರೇ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಒಂದನೇ ಅಂಶವನ್ನು ಗುಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ

ಇಂತಹ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯಸಾರ ತನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಬಾರದೇ ನಡೆದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವುದು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರ ಆದ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶ್ರೀ ಗಂಗಯ್ಯ ಬಿನ್ ತೋಪಯ್ಯ ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ನೋಟಿಸುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ತನ್ನ ನಿರಾಪರಾಧಿತ್ವವನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿ ವಿಚಾರಣೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರಾದರೂ, ದಾಖಲೆ ಪುರಾವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ತನ್ನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

ಯಾವುದೇ ಅಕಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಲಾರಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದೆಂದು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಬುದ್ದಿವಾದ ಹೇಳಿರುವುದೇ ಹೊರತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ, ವಗೈರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ನುಣುಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ತನ್ನ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನು ಪ್ರಾದಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವುದೇ ಹೊರತು ಕಾನೂನಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಕಮ ಅಬಕಾರಿ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಳಸುವ ಸುಣ್ಣದ ಪೌಡರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರೆಯಾಗಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಿರುವುದು ಅಕಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಎಂಬುವುದು ನಿಸ್ಸಂದೇಹವಾಗಿ ಸಾಭೀತಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಕಮ ಸೊತ್ತುಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸಬಾರದೆಂದು ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಕಂಪೆನಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಎರಡನೇ ಅಂಶವನ್ನು ನಕಾರಾತ್ಮಕ ವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಂದ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಾಹನ ಲಾರಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಾಹನ ಸಂ:KA-02-A-5687ನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.8

ಆದೇಶ

ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಹುಸೇನ್, ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ 1965ನೇ ಕಾಲಂ 43(ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅದಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನಿಯಮ 43(ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (3), ಅಬಕಾರಿ ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾದಳ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ತಕ್ಷೀರು ಸಂಖ್ಯೆ:36/1999 ದಿನಾಂಕ:08.05.2000ರಲ್ಲಿ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-02-A-5687 (ಚಾಸೀಸ್ ನಂ. 360-324GVQ 723089 ಮತ್ತು ಇಂಜಿನ್ ನಂ: 697-D23 GVQ 766355)ನ್ನು ನಿಯಮ 43ಎ ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ದಿನಾಂಕ:29.12.2000ರಂದು ವಾಹನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಆರ್.ಸಿ. ಮಾಲೀಕರು ಸದಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವ ಲಾರಿ ಸಂ: KA-02-A-5687 ನ್ನು ಈ ಪ್ರಾದಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಆದೇಶದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್‌ಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಡಿ.ಡಿ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರದ ರೆವೆನ್ಯೂ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಖಾತೆ ಸಂ:8443–00–101–0–01 ರಲ್ಲಿ ಇಡಲಾದ ರೂ.2,00,000/– ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂ: 0039–00–150–0–00 ಇದಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:16.06.2009ರಂದು ಮುಕ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಆದೇಶವು ಇಂದಿನಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ಜ್ಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ನೂರ್ ಮಹ್ಮಮದ್ ಹುಸೇನ್
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್,
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ–I

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರ ಪರ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ವಿವರ:

ಪ್ರಾ.ಸಾ–1 : ಶೀ ಜಿ.ಕೆ.ಸುಬಹ್ಮಣ್ಯ,ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು(3),
ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತದಳ,ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ.

ಪ್ರಾ.ಸಾ–2 : ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಅಮೀನ್, ಅಬಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ರಕ್ಷಕ, ಗುಪ್ತ ವಾರ್ತಾದಳ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ.

ಅನುಬಂಧ–II

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರ ಪರ ಮಂಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

ನಿಶಾನೆ–1	: ಯಾದಾಸ್ತಿನ ಪ್ರತಿ
ನಿಶಾನೆ–2	: ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿ
ನಿಶಾನೆ–2ಎ	: ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಮೇಲಿನ ಸಹಿ
ನಿಶಾನೆ–3	: ಸೊತ್ತು ಪಟ್ಟಿ
ನಿಶಾನೆ–4	: ರಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವರದಿ ಪ್ರತಿ

ಅನುಬಂಧ–III

ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಪರವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆ : ಶ್ರೀ ಗಂಗಯ್ಯ ಬಿನ್ ತೋಪಯ್ಯ, 18 ಕಿ.ಮೀ ತುಮಕೂರು ರಸ್ತೆ, ಮಾದನಾಯಕನ ಹಳ್ಳಿ, ಮಾದಾವರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ–IV

ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಪರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು: – ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ–

ನೂರ್ ಮಹ್ಮಮದ್ ಹುಸೇನ್
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್,
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.627